

**CENU APTAUJA**  
**Apkures telpas izbūve objektā “Mākslinieku rezidence”,**  
**E.Šneidera laukumā 11, Pāvilostā, Pāvilostas novadā**  
**ID Nr. PNP CA-2021/4**

**NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Informācija par pasūtītāju:**

Pasūtītāja nosaukums:	Pāvilostas novada pašvaldība
Adrese:	Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466
Reģistrācijas numurs:	90000059438
Tālruņa numurs:	63484561
Faksa numurs:	63498567
E-pasta adrese:	<a href="mailto:ruta.aizpuriete@pavilosta.lv">ruta.aizpuriete@pavilosta.lv</a>
Kontaktpersonas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pāvilostas novada pašvaldības izpilddirektors Alfrēds Magone, tālr.26405900;</li><li>• Iepirkumu speciāliste Rūta Aizpuriete, tālr. 63484561</li></ul>

- 1.2. Cenu aptauju organizē Pāvilostas novada domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Pāvilostas novada domes 2017.gada 7.jūlija lēmumu, sēdes protokols Nr.3, 6.2.§, ar 31.05.2018. grozījumiem, sēdes protokols Nr.5, 7.§.
- 1.3. Cenu aptaujas mērķis - izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Pasūtītāja risku.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Apkures telpas izbūve objektā „Mākslinieku rezidence”, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Noteikumu 2.pielikums).  
CPV kods: 45200000-9 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi.
- 2.2. **Līguma izpildes vieta:** E.Šneidera laukums 11, Pāvilosta, Pāvilostas novads.
- 2.3. **Paredzamais līguma izpildes termiņš:** līdz 2021.gada 30.aprīlim.
- 2.4. **Pretendentam ir jāveic objekta apskate,** par ko piedāvājumā jāiesniedz apliecinājums (Noteikumu 4.pielikums). Par objekta apskates laiku var vienoties ar Pāvilostas novada pašvaldības izpilddirektoru Alfrēdu Magoni, tālr.26405900.

### 3. Informācija par cenu aptaujas dokumentiem un piedāvājumu iesniegšanu

- 3.1. Ar cenu aptaujas noteikumiem un to pielikumiem Pretendenti var iepazīties Pāvilostas novada domes mājas lapā: [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) sadaļā “Iepirkumi” – “Cenu izpēte 2021”.
- 3.2. **Piedāvājumu var iesniegt līdz 2021.gada 16.martam plkst. 12:00** - iesniedzot Pāvilostas novada pašvaldībā Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novads LV-3466, 1.stāvā, pie iepirkumu speciālistes Rūtas Aizpurietes vai kancelejas vadītājas (darba dienās no 08:00 - 13:00 un no 13:30 - 17:00, piektdienā no 08:00 - 14:00), vai atsūtot pa pastu (pasta zīmogs - 14.01.2021.), vai elektroniski - parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtot uz e-pastu: [ruta.aizpuriete@pavilosta.lv](mailto:ruta.aizpuriete@pavilosta.lv).
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā, tam jābūt ievietotam slēgtā, apzīmogatā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

***Iesniedzējs:*** (nosaukums, reģistrācijas.Nr., adrese, kontakttālrunis)  
*Adresāts:* Pāvilostas novada pašvaldības Iepirkumu komisija  
*Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466*  
***Piedāvājums cenu aptaujai PNP CA-2021/4***  
***“Apkures telpas izbūve objektā “Mākslinieku rezidence”,  
E.Šneidera laukumā 11, Pāvilostā, Pāvilostas novadā”***  
***Neatvērt līdz 2021.gada 16.martam plkst.12:00***

### 4. Cenu aptaujai iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pretendenta pieteikums par dalību cenu aptaujā - saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumā pievienoto veidlapu un informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju (Noteikumu 3.pielikums).
- 4.2. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums sastāv no būvdarbu tāmes, kas sagatavota saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumā noteiktajiem materiālu un darbu apjomiem un Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumu Nr.239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”*” prasībām Tāmē norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi.
- 4.3. Piedāvājumā jāiekļauj apliecinājums (brīvā formā) par to ka veiktajiem darbiem un pielietotajiem materiāliem kopumā būs 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantijas termiņš, norādot, ka Būvuzņēmējs vismaz 36 mēnešus pēc būvdarbu pabeigšanas, garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām, kas radušies Būvuzņēmējam pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Darbu garantija tiek izteikta pilnos mēnešos.
- 4.4. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj apliecinājums par objekta apskati (Nolikuma 4.pielikums).
- 4.5. Ekvivalenti: ja materiālu un darbu apjomu tāmē ir norādīti konkrēta ražotāja/zīmola būvmateriāli, izstrādājumi vai ierīces, tie minēti kā kvalitātes, vizuālo un tehnisko īpašību līmeņa rādītāji. Pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentus būvmateriālus, izstrādājumus, ierīces, pievienojot atbilstošu informāciju.

## 5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Komisija pārbaudīs informāciju LR Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) un Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv), pārlicinoties, vai Pretendents un tā norādītais būvdarbu vadītājs ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs veikt attiecīgos būvdarbus.
- 5.2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar zemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN.** Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Noteikumos minētajām prasībām un ir ar zemāko kopējo līgumcenu.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veiks Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtā sēdē. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija nosūtīs pretendentiem informāciju par lēmumu.

## 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijai ir tiesības:
  - 7.2.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro iesniegto informāciju;
  - 7.2.2. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
  - 7.2.3. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 7.3. Komisijas pienākumi:
  - 7.3.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 7.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt informāciju par cenu aptaujas Noteikumiem;
  - 7.3.3. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Noteikumu prasības;
  - 7.3.4. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
  - 7.3.5. 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas rakstveidā informēt visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

## 8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 9.1. Pretendenta tiesības:
  - 9.1.1. atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
  - 9.1.2. pieprasīt Komisijai sniegt papildu informāciju par cenu aptaujas noteikumiem;
- 9.2. Pretendenta pienākumi:
  - 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu prasībām;
  - 9.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu;
  - 9.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
  - 9.2.4. saņemot Komisijas pieprasījumu, sniegt papildu informāciju 3 (trīs) darbdienu laikā;

## 9. Noteikumu pielikumi

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikums
- 2.pielikums – Tāme/Tehniskais un finanšu piedāvājums
- 3.pielikums – Informācija par būvdarbu vadītāju
4. pielikums - Apliecinājums par objekta apskati