



# PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

## LĒMUMS

Pāvilostā

2021. gada 25. februārī

Protokols Nr. 4., 3.§

### **Par Pāvilostas novada pašvaldības finansēto projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu un projektu konkursa izsludināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6) punktu un 15. panta pirmās daļas 4. 5. un 6. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;

#### **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:**

- 1.1. Izsludināt Pāvilostas novada pašvaldības finansēto projektu konkursu 2021. gadam.
- 1.2. Apstiprināt Pāvilostas novada pašvaldības finansēto projektu konkursa nolikuma projektu (pielikums).
- 1.3. Izveidot projektu vērtēšanas komisiju šādā sastāvā:
  - 1.3.1. Gints Juriks - Vērgales pamatskolas direktors;
  - 1.3.2. Vizma Ģeģere - projektu koordinatore;
  - 1.3.3. Alfrēds Magone - pašvaldības izpilddirektors;
  - 1.3.4. Aldis Barsukovs - Izglītības, kultūras un sporta komitejas loceklis;
  - 1.3.5. Marita Kurčanova - pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste;
- 1.4. Par vērtēšanas komisijas priekšsēdētāju noteikt Gintu Juriku - Vērgales pamatskolas direktoru, kultūras komisijas priekšsēdētāju;
- 1.5. Pašvaldības projektu koordinatorei Vizmai Ģeģerei nodrošināt paziņojuma un nolikuma publicēšanu atbilstoši Nolikuma noteikumiem.

Domes priekšsēdētājs

(paraksts)

Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu sagatavoja pašvaldības projektu koordinatore Vizma Ģeģere

Lēmumu izsniegt:

- 1- [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv)
- 2- Galv. grāmatvedei I. Blaubārdei, [inguna.blaubarde@pavilosta.lv](mailto:inguna.blaubarde@pavilosta.lv)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



# PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

Pāvilosta

**APSTIPRINĀTS**  
ar Pāvilostas novada domes  
25.02.2021. sēdes lēmumu  
Protokols 4., 3.§

## **Pāvilostas novada pašvaldības finansēto projektu finansēšanas konkursa NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 6) punktu un 15. panta pirmās daļas 4); 5) un 6) punktu;  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;  
Pāvilostas novada domes 2020. gada 23. janvāra Saistošiem noteikumiem Nr.1  
“Par Pāvilostas novada pašvaldības budžetu 2021. gadam” (protokols Nr.1., 3.§)*

### **1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Projektu konkursa organizētājs – Pāvilostas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000059438, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466;
- 1.2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Pāvilostas novada pašvaldība piešķir finansējumu pašvaldības finansētajiem projektiem;
- 1.3. Līdzekļu sadalījumu projektiem veic konkursa kārtībā. Līdzekļus projektu finansēšanai plāno domes kārtējā gada budžetā;
- 1.4. Piešķirtā finansējuma apjoms nav lielāks par **EUR 5000.00** (pieci tūkstoši eiro, 00 eiro centi). Maksimālā summa vienam projektam nav lielāka par **EUR 700.00** (septiņi simti eiro, 00 eiro centi) ar PVN;
- 1.5. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Pāvilostas novadā un kuru rezultāti ir sabiedriski nozīmīgs ieguvums novadam vai iedzīvotājiem;
- 1.6. Projekta pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt Pāvilostas novadā reģistrētas NVO un interešu/ iedzīvotāju grupas, kas darbojas Pāvilostas novadā. Projekta vadītājam jābūt vismaz 18 gadus vecam.
- 1.7. Projektu konkursa iesniegumu pieņemšana no **2021. gada 1. marta līdz 1. aprīlim plkst. 12.00.**
- 1.8. Projektu konkursa aktivitāšu īstenošanas laiks: no **2021. gada 1. maija līdz 31. decembrim.**
- 1.9. Projekta atskaišu iesniegšanas termiņš: **2021. gada 31. decembris.**
- 1.10. Projekta pieteikums netiek vērtēts:
  - 1.10.1. ja projekts netiek iesniegts projektu konkursa noteiktajā termiņā.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 1.10.2. ja projekts neatbilst nolikuma 4.5. punktam – Projekta pieteikumam jābūt datorrakstā, cauršūtam, sanumurētam un parakstītam, iesniegtam elektroniski;
  - 1.10.3. ja projekta pieteikumā pārsniegta maksimālā no pašvaldības pieprasītā finansējuma summa, saskaņā ar Nolikuma 3.3.. punktu;
  - 1.10.4. ja projekts neatbilst izvirzītajai 3.5. punktā minētajai prioritātei – Pašvaldība finansējumu piešķir: brīvā laika pavadīšanas dažādošanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai (teritoriju labiekārtošanai, infrastruktūras uzlabošanai, telpu aprīkojuma un inventāra iegādei, pasākumu un apmācību organizēšanai);
  - 1.10.5. ja pretendents projektu konkursā ir saņēmis finansējumu, bet nav izpildījis nolikumā noteiktās prasības pret pašvaldību iepriekšējos gados: projektu konkursā ir saņemts finansējums, bet projekts nav realizēts, vai nav realizēts līdz galam un **iesniegtas projekta atskaites.**
- 1.11. Pāvilostas novada pašvaldība, saņemot projekta pieteikumu, apņemas ievērot autortiesības, konfidencialitāti, neizpaust informāciju par saņemtā projekta pieteikuma saturu.

## **2. Konkursa mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību viņiem svarīgu jautājumu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu.
- 2.2. Konkursa uzdevums ir kvalitatīvi izvērtēt un finansiāli atbalstīt konkursa mērķim atbilstošākos projektus.
- 2.3. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanu Pāvilostas novadā.
- 2.4. Veicināt sadarbību starp pašvaldību, NVO un interešu/iedzīvotāju grupām.

## **3. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

- 3.1. Viens pretendents var piedalīties ar vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
- 3.2. Novada projektu konkursa kopējā summa – EUR 5000.00.
- 3.3. Vienam projektam pieprasītā finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt EUR 700.00. Projekta kopsumma var būt lielāka, parējos līdzekļus piesaistot no citiem avotiem (pašu finansējums, sponsoriem, u.c.).
- 3.4. Projekta aktivitātes jāīsteno Pāvilostas novadā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Pāvilostas novada iedzīvotājiem. Iesniedzot projektu, tam jāpievieno rakstisks saskaņojums ar īpašnieku par vietas vai ēkas, kurā tiks veikts projekts, izmantošanu uz 5 (pieciem) gadiem, ja tas nav pašvaldības īpašums.
- 3.5. Pašvaldība finansējumu piešķir: brīvā laika pavadīšanas dažādošanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai (teritoriju labiekārtošanai, infrastruktūras uzlabošanai, telpu aprīkojuma un inventāra iegādei, pasākumu un apmācību organizēšanai), kultūrvēsturisko vērtību apzināšanai un saglabāšanai.
- 3.6. Pašvaldības finansējumu nepiešķir:
  - 3.6.1. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;
  - 3.6.2. ārvalstu braucieniem;
  - 3.6.3. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
  - 3.6.4. Pāvilostas novada domes pakļautībā esošu iestāžu pamatdarbības nodrošināšanai, t.sk. inventāra un pamatlīdzekļu iegādei iestādes vajadzībām; administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 3.6.5. īstenotiem pabeigtiem projektiem;
  - 3.6.6. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
  - 3.6.7. ēdināšanai projekta pasākumu dalībniekiem.

#### **4. Projekta iesniegšana**

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājaslapā - [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) sadaļā Domes dokumenti.
- 4.3. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz projekta koordinatore Vizma Ģeģere no 2021. gada 1. marta līdz 2021. gada 31. martam, iepriekš piesakoties pa tālr.: 63484561.
- 4.4. Pretendents projekta dokumentu oriģinālus iesniedz Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, (1.st.) projektu koordinatorei, nolikuma 1.7. punktā norādītajā termiņā.
- 4.5. Projekta pieteikumam jābūt datorrakstā, cauršūtam, sanumurētam un parakstītam, kā arī jāpievieno projekta pieteikuma elektroniskā versija CD, vai atsūtot uz e – pastu: [vizma.gegere@pavilosta.lv](mailto:vizma.gegere@pavilosta.lv).
- 4.6. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 4.6.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
  - 4.6.2. projekta izmaksu tāmes paraugs (2.pielikums);
  - 4.6.3. cenu izpētes dokumentiem (vismaz 2 piedāvājumi) (4.pielikums), izņemot pasākumu un apmācību organizēšanai;
  - 4.6.4. rekomendācijas vēstulēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.8. Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

#### **5. Konkursa izziņošanas kārtība**

- 5.1. Konkursu izsludina konkursa organizētājs pašvaldības informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas” un Pāvilostas novada pašvaldības portālā – [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv);
- 5.2. Projektu konkurss tiek izsludināts vienreiz gadā: 2021. gadā - no 1. marta līdz 1. aprīlim;
- 5.3. Projektu konkursu var neizsludināt, ja notikušas izmaiņas finanšu līdzekļu sadalījumā;
- 5.4. Ar projektu konkursa Nolikumu var iepazīties [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv), kā arī to saņemt Pāvilostas novada pašvaldībā pie projektu koordinatores Vizmas Ģeģeres, tālr.: 63484561, e-pasts: [vizma.gegere@pavilosta.lv](mailto:vizma.gegere@pavilosta.lv)

#### **6. Pretendenti**

- 6.1. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona ar vienu projekta pieteikumu, ja tas atbilst konkursa mērķim. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.
- 6.2. Projektu pieteikumus savu mērķprogrammu īstenošanai var iesniegt Pāvilostas novadā reģistrētas NVO un interešu/ iedzīvotāju grupas, kas darbojas Pāvilostas novadā.
- 6.3. Projekta vadītājam jābūt vismaz 18 gadus vecam.
- 6.4. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) neizskata pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 1.10. punktu.

#### **7. Projektu pieteikumu vērtēšana**

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 7.1. Iesniegtos projektus slēgtā sēdē vērtē Pāvilostas novada domes izveidota Komisija. Komisijas locekļu skaits ir 5 (pieci), tajā skaitā domes noteikts komisijas priekšsēdētājs. Komisijā var ievēlēt pārstāvjus no Pāvilostas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas locekļiem, kā arī pieaicinātus locekļus. Komisijas locekļus apstiprina Pāvilostas novada domes sēdē. Komisija no sava vidus ievēl protokolistu un priekšsēdētāja vietnieku.
- 7.2. Projekta vērtēšanas pamatkritēriji:
- 7.2.1. sākotnēji tiek vērtēta projekta pieteikumu atbilstība Nolikuma 1.10. punktam prioritārā secībā;
  - 7.2.2. projekta aktualitāte, sabiedriskais nozīmīgums un atbilstība konkursa mērķim;
  - 7.2.3. piedāvāto ideju oriģinalitāte;
  - 7.2.4. projekta aktivitātēm jānotiek vai jābūt aktuālām Pāvilostas novadā un tās iedzīvotājiem;
  - 7.2.5. projekta rezultātu pieejamība plašai mērķauditorijai;
  - 7.2.6. projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti;
  - 7.2.7. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
  - 7.2.8. projekta iesniedzēja līdzfinansējums plānotajai aktivitātei;
  - 7.2.9. projektā iesaistīto personu kompetence un spēja kvalitatīvi realizēt projektu;
  - 7.2.10. projekta mērķis nav peļņas gūšana
  - 7.2.11. citi kritēriji, par kuriem izvērtēšanas sēdē vienojas Komisija ar balsu vairākumu.
- 7.3. Komisija projekta iesniedzējam var pieprasīt skaidrojumu par iesniegtajiem materiāliem.
- 7.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Pieaicinātie eksperti nav komisijas locekļi un viņiem nav balss tiesību komisijas lēmumu pieņemšanā.
- 7.5. Komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu, ja tas neatbilst kādam no 1.10. punkta nosacījumiem vai tas nav saņēmis pietiekamu balsu skaitu saskaņā ar Nolikuma 7.6.2. punktu.
- 7.6. Pēc projektu izvērtēšanas komisija pieņem lēmumu par finansēšanai tālāk virzāmiem projektiem, virzot tos lēmuma pieņemšanai Finanšu komitejā un Domes sēdē
- 7.6.1. ja kopējā iesniegto projektu pieteikumu summa nepārsniedz pieejamo pašvaldības finansējumu, lēmuma pieņemšanai Pāvilostas novada domes finanšu komitejā un domes sēdē virza visus projektus, kuri atbilst Nolikuma 7.2. punktā noteiktajiem pamatkritērijiem.
  - 7.6.2. ja kopējā iesniegto projektu pieteikumu summa pārsniedz pieejamo pašvaldības finansējumu, Komisija balso par katra projekta pieteikuma, kas atbilst 7.2. punktā minētajiem pamatkritērijiem, virzīšanu tālākai lēmuma pieņemšanai Pāvilostas novada domes finanšu komitejā un domes sēdē
- 7.7. Finansējumu nepiešķir:
- 7.7.1. projektiem, kuru rezultāti nav aktuāli Pāvilostas novadam un tā iedzīvotājiem;
  - 7.7.2. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 8.1. Projekta iesniedzējam ir tiesības piesaistīt papildus finansējumu no citiem finanšu avotiem;
- 8.2. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.

## **9. Atbildes sniegšana**

- 9.1. Projekta pieteicējam divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas domes sēdē tiek nosūtīta atbilde uz pieteikumā norādīto adresi.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

9.2. Finansēto projektu sarakstu publicē pašvaldības portālā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas”.

## 10. Finansējuma kontrole un atskaite

- 10.1. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu, projekta iesniedzējs slēdz **Finansēšanas līgumu** (5.pielikums) ar pašvaldību, kurā noteikta norēķinu kārtība, saņēmēja tiesības, pienākumi un atbildība.
- 10.2. Projekta norises un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudes veic projektu vērtēšanas komisija. Finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi var veikt projekta īstenošanas laikā un līdz piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 10.3. Projekta iesniedzējam jāatspoguļo pašvaldības atbalsts visos ar projektu saistītos reklāmas materiālos, iespieddarbos, plašsaziņas līdzekļos un pasākumu laikā, sadarbojoties ar pašvaldības projektu koordinatori.
- 10.4. Projekta iesniedzējs divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā nolikumā noteiktajos termiņos, nobeiguma pašvaldībai iesniedz:
  - 10.4.1. projekta specifikai atbilstošu saturisko un publicitātes atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem (4.pielikums);
  - 10.4.2. finansējuma izlietojuma atskaiti (4. pielikums).
- 10.5. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošana nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Dome var lemt par piešķirtā finansējuma atmaksas kārtību.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Uldis Kristapsons

<b>PIETEIKUMS</b>	<b>PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBA</b>
<b>KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSAM</b>	Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466 Tālr.: 63498261, fakss: 63484567 e-pasts: <a href="mailto:dome@pavilosta.lv">dome@pavilosta.lv</a> <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a>

Reģistrācija:	Saņemts..... . . . . . Reģ. Nr.: PNP/2.15.12./PFP.....
---------------	--

Projekta pieteicējs: ( <i>organizācija, iestāde, fiziskā persona</i> )			
Projekta vadītājs: ( <i>vārds, uzvārds, nodarbošanās</i> )			
Līgumslēdzēja persona: ( <i>vārds, uzvārds, amata nosaukums</i> )			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs: ( <i>fiziskai personai – personas kods</i> )			
Juridiskā adrese: ( <i>fiziskai personai – deklarētā adrese</i> )			
Faktiskā adrese: ( <i>ja nesakrīt ar juridisko/ deklarēto adresi</i> )			
tālr.:	mob.tālr.:	fakss:	e-pasts:
<b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>			
Projekta īstenošanas termiņi:		Pasākuma norises datums:	
Projekta norises vieta (pilsēta, pagasts, ciems):			
Projekta kopējās izmaksas: _____ EUR			
No projektu konkursa prasītā summa (EUR):	Līdzfinansējuma summa (EUR) un avoti:		Pašfinansējuma summa (EUR):
Bankas nosaukums			
Bankas konta Nr.			
Bankas kods:			
Datums:	Projekta vadītāja paraksts: _____ Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta		
Saņēmēja paraksts			

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

### **1. ĪSS PRETENDENTA APRAKSTS**

*Miniet organizācijas galvenos darbības virzienus, pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību. Raksturojiet šī projekta saistību ar Jūsu organizācijas darbību. Privātpersonas apraksta pieredzi līdzīgu projektu realizēšanā, lielākos sasniegumus, mērķauditoriju, galvenos sadarbības partnerus un atbalstītājus, līdzšinējo sadarbību ar pašvaldību.*

### **2. PROJEKTA KOPSAVILKUMS**

*Īsi raksturojiet projekta risināmo problēmu, kā arī norādiet mērķi, galvenos pasākumus, mērķauditoriju un rezultātus. Apjoms - ne vairāk par 1/2 lpp.*

### **3. PROJEKTA MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

*Norādiet, ko vēlaties sasniegt, realizējot šo projektu. Nosauciet mērķus un konkrētus uzdevumus, katru atsevišķi numurējot.*

### **4. PROJEKTA MĒRĶA GRUPA/-AS**

*Norādiet gan tiešos ieguvējus, gan tos, kurus projekta rezultāti ietekmēs netieši. Miniet konkrētus skaitļus.*

*Apjoms – ne vairāk kā 10 rindiņas.*

### **5. PROJEKTA AKTIVITĀTES / PASĀKUMI**

*Nosauciet konkrēti visas tās darbības un pasākumus, kas tiks veikti, kur un cik ilgi, lai sasniegtu projekta mērķus. Norādiet plānoto dalībnieku skaitu. Katru atsevišķo darbību vai pasākumu numurējiet. Apjoms – ne vairāk kā 2 lpp.*



**6. AKTIVITĀŠU ĪSTENOŠANAS PERIODS**

Projekta sākums: (diena, mēnesis, gads)		Projekta nobeigums (diena, mēnesis, gads)	
---	--	---	--

**7. PROJEKTA AKTIVITĀŠU LAIKA GRAFIKS**

Norādiet 9. punktā numurēto projekta aktivitāšu un pasākumu laika sadalījumu pa mēnešiem pēc šāda parauga (var uzrādīt arī vairāku mēnešu aktivitātes)

Aktivitātes nosaukums / mēnesis	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII

**8. PROJEKTA REZULTĀTI UN MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI**

Piemēram: a) dalībnieku skaits, norises ilgums, semināru skaits u.tml., (b) kvalitatīvie rādītāji – raksturojiet projekta mērķa un uzdevumu sasniegšanu. Apjoms – ne vairāk par 1/2 lpp.

**9. PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJAS. RAKSTUROJIET PARTNERA/-RU ORGANIZĀCIJU LOMU PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ, JA TĀDA PAREDZĒTA**

Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.

**10. PROJEKTA PUBLICITĀTES PASĀKUMI**

Norādiet, kur un cik bieži publicēsiet informāciju par projektu. Apjoms – ne vairāk par 10 rindiņām.

## 11. PARAKSTI

2021. gada __. _____	<p>Ar savu parakstu apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.</p> <p>Organizācijas vai interešu/ iedzīvotāju grupas vadītājs /vārds, uzvārds/</p> <p>_____ (paraksts)</p> <p>Projekta vadītājs / vārds, uzvārds/</p> <p>_____ (paraksts)</p>
----------------------	--

## 12. PIELIKUMI

- 1.
- 2.
- 3.

## KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTA TĀMES PARAUGS

PROJEKTA IZMAKSU TĀME PROJEKTAM ( <i>projekta nosaukums</i> )					
1. NAUDA					
Nr. p.k.	Izdevuma pozīcija	Pašieguldījums (EUR)	Piesaistītais līdzfinansējums (EUR)	Nepieciešamais finansējums no Pāvilostas novada domes (EUR)	Kopējās izmaksas (EUR)
	<i>Norāda izdevuma veidu un aprēķinu (ja nepieciešams)</i>	<i>Norāda summas, ko paredz ieguldīt pats pretendents vai projekta partneris (tai skaitā, ja ir - dalības maksas)</i>	<i>Norāda no citiem finanšu avotiem piesaistītos līdzekļus (norāda summu un finansētāju)</i>	<i>Norāda summu, kas nepieciešama no Pāvilostas novada domes</i>	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
3.					
3.1.					
u.t.t.					
<b>KOPĀ:</b>		EUR	EUR	EUR	EUR
		%	%	%	100 %
Norāda summas EUR un procentus					

2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA IEGULDĪJUMS		
1.		<i>Apraksta brīvprātīgā darba ieguldījumu, piem., cilvēku skaits, darba stundas, kādus darbus veiks.</i>
2.		
3.		

Datums

Paraksts (*Projekta vadītāja paraksts*)

**CENU IZPĒTES APKOPOJUMS****Pasūtītāja nosaukums:****Cenu izpētes mērķis:***(kāpēc tiek veikta cenu izpēte)***Cenu izpētes apraksts:***(kā tiek veikta cenu izpēte – piem., sazinoties caur e-pastu, apstaigājot vai apzvanot veikalus utt.)***Preču grupa:***(norāda kam tiek veikta cenu izpēte)***Informācija par piedāvājumiem**

<b>Piegādātāja nosaukums</b>		
<b>Piedāvājuma cena</b> <i>(Cenas EUR ar PVN)</i>		
<b>Citas piedāvājumu vērtēšanas kritēriji/ kritēriju īpatsvars/ kritēriju vērtējuma kopsumma</b> <i>(ja visizdevīgākais piedāvājums nav ar zemāko cenu)</i>		
<b>Piezīmes</b> <i>(norāda piedāvājuma veidu – piemēram, vēstule, interneta mājaslapa, buklets u.tml.)</i>		
<b>Izvēlētais piegādātājs</b> <i>(apraksta, kuru no diviem piedāvātājiem izvēlēties)</i>		
<b>Pamatojums piedāvājuma izvēlei</b> <i>(kāpēc tieši šis piedāvātājs)</i>		

**Pielikumā vismaz 2 (divi) piedāvājumi***(jāpievieno visi piedāvājumi)*

Datums

Paraksts *(Projekta vadītāja paraksts)*

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

<b>KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS PROJEKTU KONKURSA SATURA ATSKAITE</b>	<b>PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBA</b> Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466 Tālr.: 63498261, fakss: 63484567 e-pasts: <a href="mailto:dome@pavilosta.lv">dome@pavilosta.lv</a> <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a>
---	--

Iesniedzama 2 nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa

Reģistrācija:	Saņemts..... . . . . .
	Reģ. Nr.: PNP/2.15.12./PFP.....

Projekta pieteicējs: ( <i>organizācija, iestāde, fiziskā persona</i> )			
Projekta vadītājs: ( <i>vārds, uzvārds, nodarbošanās</i> )			
Līgumslēdzēja persona: ( <i>vārds, uzvārds, amata nosaukums</i> )			
Projekta pieteicēja reģistrācijas numurs: ( <i>fiziskai personai – personas kods</i> )			
Juridiskā adrese: ( <i>fiziskai personai – deklarētā adrese</i> )			
Faktiskā adrese: ( <i>ja nesakrīt ar juridisko/ deklarēto adresi</i> )			
tālr.:	m. tālr.:	fakss:	e-pasts:
<b>PROJEKTA NOSAUKUMS</b>			
Projekta īstenošanas termiņi:		Pasākuma norises datums:	
Projekta norises vieta (pilsēta, pagasts, ciems):			

## 1. SATURISKĀ ATSKAITE

### 1.1. PROJEKTA MĒRĶGRUPA

(*tiešie un netiešie ieguvēji*)

--

### 1.2. AKTIVITĀTES/PASĀKUMI UN DALĪBNIKU SKAITS

*uzskaitīt:*

- kādas aktivitātes un cik bieži tika īstenotas,
- cik dalībnieki piedalījās)

--

### 1.3. PROJEKTA REZULTĀTI MĒRĶA AUDITORIJAS IEGUVUMI

(*aprakstīt atbilstību izvirzītajam projekta mērķim un sasniegtos rezultātus*)

--

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**1.4. PROJEKTA PARTNERA ORGANIZĀCIJA UN TĀS IEGULDĪJUMS PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ**

**1.5. KĀ TIKA NODROŠINĀTA PROJEKTA PUBLICITĀTE**

*(uzskaitīt kādos masu saziņas līdzekļos un norādīt kad)*

**1.6. PROJEKTA TURPINĀJUMS UN ILGTSPĒJA**

**1.7. JŪSUPRĀT NOZĪMĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANAS GAITU VAI REZULTĀTIEM**

*(Norādīt projekta īstenošanas gaitā radušās pozitīvās un negatīvās lietas)*

**1.8. PIELIKUMI**

*(pielikumā lūdzam pievienot projekta laikā tapušos drukas darbus, atsaukmes presē, reklāmas materiālus u.c.)*

- 1.
- 2.
- 3.

**2. FINANŠU ATSKAITE  
PAR 2021. GADĀ ĪSTENOTO PROJEKTU**

**2.1. PROJEKTA KOPĒJĀS IZMAKSAS**

Pāvilostas novada domes piešķirtais finansējums (EUR)	Piesaistītais līdzfinansējums		Projekta kopējās izmaksas (EUR)
	Summa (EUR)	Avots (norādīt)	
%	%		100 %

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2.2. FINANŠU DOKUMENTU SARAKSTS					
Budžeta tāmes pozīcija (pēc līguma)	Apmaksas dokumenta Nr.p.k. (pielikumā)	Par ko veikta apmaksā	Izdevuma rašanās datums	Attaisnojuma dokumenta veids un Nr.	Summa (EUR)
<b>1.</b>					
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>					
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>					
3.1.					
3.2.					
<b>Kopā:</b>					

*Pielikumā sanumurētas (numerācijai jāatbilst tabulā uzskaitītam) visu apmaksas dokumentu kopijas par Pāvilostas novada domes piešķirto finansējumu*

3. ATSKAIŠU IESNIEDZĒJS	
VĀRDS, UZVĀRDS, IEŅEMAMĀIS AMATS	
PARAKSTS	
DATUMS	

Apliecinu, ka visa iesniegtā informācija ir patiesa un nav sagrozīta

Projekta vadītājs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 ( paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.  
 (datums)

Pieņēma Pāvilostas novada pašvaldības.....:

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 (paraksts) (paraksta atšifrējums) (datums)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Līgums Nr. PNP/2.15.12./PFP \_\_\_\_\_**

Pāvilosta

2021. gada \_\_\_\_.

**Pāvilostas novada pašvaldība**, tās domes priekšsēdētāja Ulda Kristapsona personā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk – pašvaldība, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (projekta realizētāja) pārstāves/-ja \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) personā, turpmāk tekstā saukta Saņēmējs.

Ievērojot Finansējuma devēja izsludinātā Nevalstisko organizāciju (NVO) un interešu/ iedzīvotāju grupu projektu konkursa noteikumus un iesniegtā projekta pieteikuma veidlapu (1. pielikums) un projekta izmaksu tāmi (2. pielikums), atbilstoši Finansējuma devēja 2021. gada 25. februāra sēdes lēmumam (Protokols Nr. 4., 3.§), vienojas par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Finansējuma devējs piešķir līdzfinansējumu Saņēmējam projekta \_\_\_\_\_ (projekta nosaukums) (turpmāk tekstā - "Projekts") īstenošanai saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un tā pielikumiem.

1.2. Saņēmējs apņemas īstenot Projektu atbilstoši Līguma un tā pielikumos minētajiem nosacījumiem un prasībām, ar kuriem Saņēmējs ir iepazinies.

1.3. Projekta mērķis vai rezultāti nedrīkst būt peļņas gūšana. Ja projekta īstenošanas laikā vai tā darbības rezultātā tiek gūta peļņa, projektam piešķirtais finansējums ir jāatmaksā.

**2. Līguma termiņi**

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz visu saistību izpildei.

2.2. Projekta aktivitāšu ieviešana sākas un beidzas projekta pieteikumā norādītajos termiņos. Finansējuma devējs par Projektu konkursa aktivitāšu beigu termiņu noteicis 2021. gada 31. decembri. Projektu konkursa atskaišu iesniegšanas beigu termiņš ir 2021. gada 31. decembris.

2.3. Ja līguma termiņi netiek ievēroti, tad Saņēmējam un to pārstāvjiem būs liegta dalība Pāvilostas novada 2022. gada un 2023. gada projektu konkursos.

**3. Projekta finansējums**

3.1. Saņēmējam piešķirtais finansējums Projekta īstenošanai ir EUR \_\_\_\_ (summa vārdiem), kas tiek administrēts atbilstoši Līguma noteikumiem.

3.2. Projekta aktivitātēm kopējais izlietotais finansējums nedrīkst pārsniegt Līguma 3.1. punktā norādīto summu. Pretējā gadījumā, summa, kas pārsniedz Līguma 3.1. punktā norādīto, ir neattiecināma un Saņēmējs to sedz no saviem personīgajiem līdzekļiem.

3.3. Finansējums tiek piešķirts tikai un vienīgi Projekta pieteikumā plānotajiem un norādītajiem izdevumiem, atbilstoši norādītajai summai.

3.4. Projekta aktivitātēm izlietotās summas apmaksā Pāvilostas novada pašvaldība. Saņēmējs Finansējuma devējam iesniedz atbilstošu rēķinu, kā maksātāju norādot Pāvilostas novada pašvaldību, Saņēmējs kopā ar rēķinu iesniedz aktu (6. pielikums) par finansējuma izlietojumu. Minētie dokumenti jāiesniedz Pāvilostas novada pašvaldībā, galvenajai grāmatvedei vai projektu koordinatorei, par iesniegšanas laiku iepriekš vienojoties ar galveno grāmatvedi pa tālruni 63484558 vai projektu koordinatori 63484561.

3.5. Rēķinu apmaksā notiek bezskaidras naudas norēķinu veidā. Rēķinu apmaksā notiek 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina un akta saņemšanas.

3.6. Ja Saņēmējam rodas šaubas par kādu izmaksu attiecināmību, viņam rakstiski jākonsultējas ar projektu vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – „komisija”).

3.7. Ja Saņēmējs pārsniedz piešķirto finansējumu, Saņēmējam ir pašam jāsedz tā Projekta izmaksu daļa, kas neatbilst Projekta pieteikumam.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU



#### **4. Projekta aktivitāšu īstenošana**

4.1. Saņēmējs īsteno Projektu saskaņā ar projekta pieteikumu (1. un 2. pielikums).

4.2. Ja Saņēmējs Projekta īstenošanas laikā vēlas veikt izmaiņas Projektā, piemēram, mainīt aktivitāšu norises laiku, mainīt aktivitāšu dalībniekus, pievienot jaunu aktivitāti vai plānotās aktivitātes neīstenot u.tml., Saņēmējs par to nekavējoties, pirms izmaiņu veikšanas, pamatojot izmaiņu nepieciešamību, rakstiski informē komisiju. Saņēmējs izmaiņas projekta aktivitātēs drīkst veikt tikai tad, ja ir saņēmis no komisijas rakstisku apstiprinājumu. Ja izmaiņas tiek veiktas bez saskaņošanas ar komisiju, tad Finansējuma piešķirējam ir tiesības attiecīgās aktivitātes izmaksas atzīt par neattiecināmām un neveikt to apmaksu vai arī gadījumā, ja minētā aktivitāte jau apmaksāta, pieprasīt no Saņēmēja šai aktivitātei iztērētos līdzekļus pārskaitīt atpakaļ uz Finansējuma piešķirēja norādīto kontu.

#### **5. Projekta publicitāte**

5.1. Projekta publicitāte jāveido saskaņā ar Projekta pieteikumu un šī Līguma noteikumiem.

5.2. Saņēmējs norāda Finansējuma piešķirēju visos ar Projektu saistītos dokumentos, kas tiek izplatīti, izsūtīti, izdalīti vai publicēti (ielūgumos, brošūrās, informatīvajos materiālos, preses relīzēs, interneta vietnēs un citos publiskos materiālos), kā arī atsaucas uz Finansējuma piešķirēju visos sniegtajos paziņojumos un intervijās medijiem.

5.3. Projekta realizācijas laikā radītās materiālās vērtības ir Finansējuma devēja īpašums un Finansējuma devējam ir tiesības tās izmantot atbilstoši sabiedrības interesēm. Saņēmējam pieder intelektuālā īpašuma nemantisko tiesību daļa uz Projektā radītajiem autortiesību objektiem.

#### **6. Projekta izpildes kontrole**

6.1. Komisijai ir tiesības jebkurā Projekta īstenošanas stadijā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas veikt realizēto aktivitāšu un finansējuma izlietojuma pārbaudi, kā arī iepazīties ar Projekta rezultātiem.

6.2. Pēc visu Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas Saņēmējs iesniedz komisijai atskaiti par projekta īstenošanu (4. pielikums).

6.3. Atskaiti par projekta īstenošanu ir jānoformē datorrakstā, jācauršuj un jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2020. gada 31. decembrim.

6.4. Projekta īstenošanas atskaitē Saņēmējs pievieno dalībnieku sarakstus no projekta ietvaros notikušajām lekcijām, semināriem, konferencēm u.c., publicitātes un informatīvos materiālus, tai skaitā projekta ietvaros tapušās publikācijas un fotogrāfijas, kas apliecina Projekta pieteikuma izpildi.

6.5. Ja iesniegtā atskaite ir nepilnīga, tad komisijai ir tiesības rakstiski pieprasīt papildu paskaidrojumus un dokumentus. Visi paskaidrojumi vai trūkstošie dokumenti Saņēmējam jāiesniedz rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas pieprasījuma saņemšanas.

6.6. Ja Līguma 6.5. punktā minētā atskaite un tās papildinājumi netiek iesniegti un/vai Projekts netiek īstenots un/vai Projekts netiek īstenots atbilstoši pieteikumam, Finansējuma piešķirējam ir tiesības pieprasīt Saņēmējam atgriezt izlietos finanšu līdzekļus.

6.7. Ja saskaņā ar kādu no šī līguma punktiem Saņēmējam ir jāatmaksā daļa vai visi ar Projekta realizāciju saistītie līdzekļi, tad tas jāizdara 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

#### **7. Grozījumi līgumā un līguma izbeigšana**

7.1. Ja mainās apstākļi, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu, Līgumā var izdarīt grozījumus jebkurā Projekta īstenošanas stadijā. Ierosināt izdarīt grozījumus Līgumā var jebkura līgumslēdzēja puse. Grozījumi nedrīkst ietekmēt Projekta mērķi, prioritāros darbības virzienus un samazināt noteikto prasību apjomu Saņēmējam.

7.2. Grozījumi Līgumā tiek veikti ar pušu rakstisku piekrišanu un tā ir neatņemama līguma sastāvdaļa.

7.3. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms tā izpildes, bet Finansējuma piešķirējs objektīvu iemeslu dēļ tam nav piekritis, un Saņēmējs nav labprātīgi atmaksājis jau saņemto naudas summu, Finansējuma piešķirējam ir tiesības pieprasīt jau izmaksātās naudas summas pilnu atmaksu, un Saņēmējam ir pienākums atmaksāt šo naudas summu.

7.4. Ja uzraudzības procesā tiek konstatēts, ka Saņēmējs finansējumu ir izlietojis neatbilstoši Līguma un tā pielikumos noteiktajam, pēc Finansējuma piešķirēja pieprasījuma Saņēmējam ir jāatmaksā piešķirtie finanšu līdzekļi.

## 8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un par kuru rašanos puses nav atbildīgas (piemēram, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti).

8.2. Katra no pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru pusi.

8.3. Ja kāda no pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 10 (desmit) darba dienu laikā, attiecīgā puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

## 9. Domstarpību risināšana

Visas nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## 10. Pielikumi

1. pielikums: Projekta pieteikuma veidlapas kopija
2. pielikums: Projekta izmaksu tāmes kopija

## 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### Pašvaldība:

#### Pāvilostas novada pašvaldība

Dzintaru iela 73, Pāvilosta,  
Pāvilostas novads, LV-3466  
Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000059438  
Norēķinu konts Nr. LV32HABA0001402037066  
Swedbank  
Bankas kods: HABALV22

### Priekšsēdētājs:

**U. Kristapsons**

### Projekta realizētājs:

**XXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXX  
Pāvilostas novads, LV – 3466

Norēķinu konts Nr. LVXXXXXX  
XXXXXX  
Bankas kods: XXXXXX

### Projekta realizētājs:

**AKTS**  
Par finanšu izlietojumu

Datums

Pasākuma rīkošanas datums:

Pasākuma rīkošanas vieta:

Pasākuma rīkošanas mērķis:

<b>N.P.K.</b>	<b>Preces nosaukums</b>	<b>Daudzums</b>	<b>Summa EUR</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Aktu sagatavoja

Projekta vadītājs: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
( paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
(datums)

**PĀVILOSTAS NOVADA 2021. GADA  
PROJEKTU KONKURSA  
PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

Katram no projektu vērtēšanas kritērijiem, kas nosaka projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, piešķir noteiktu punktu skaitu:

no 0 līdz 2,0 ( 0= „neatbilst”, 0,5 = „vāji”, 1,0 = „apmierinoši”, 1,5 = „labi”, 2,0 = „ļoti labi”).

**Vispārējie vērtēšanas kritēriji:**

N.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķiem un noteiktajai prioritātei	Atbilst/Neatbilst
2.	Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme	2
3.	Projekta nepieciešamības pamatojums	2
4.	Piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte	2
5.	Projekta nozīmīgums izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā	2
6.	Projekts aptvers pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, būs brīvi pieejams jebkuram iedzīvotājam	2
7.	Projekta budžeta pārskatāmība	2
8.	Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem	2
9.	Projekta ilgtspēja	2
	<b>Kopā:</b>	<b>16</b>

***Papildus kritērijs vienādu punktu gadījumā:***

1.	Projekta ieviesējs iepriekš nav īstenojis projektus – 2 punkti, ieguvis atbalstu un īstenojis 1 projektu – 1 punkts, 2 un vairāk projektus - 0 punkts.	2
----	--	---

Maksimālais punktu skaits - 16 punkti.

Minimālais punktu skaits – 4 punkti.

Vienādu punktu gadījumā tiek piemērots papildus kritērijs. Iegūstamais papildpunktu skaits – 2 punkti.

Ja punktu skaits ir zemāks par minimālo punktu skaitu, projekta pieteikums tiek noraidīts.

**PĀVILOSTAS NOVADA 2021. GADA  
PROJEKTU KONKURSA  
VĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

1. Konkursa vērtēšanas komisijas sastāvā ir 5 locekļi.
2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 3 komisijas locekļi.
3. Komisijas sēdes protokolē komisijas protokolists.
4. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".
5. Komisija ir tiesīga izsludināt projektu konkursa otro kārtu, ja pirmajā kārtā netiek apgūts projekta konkursa kopējais finansējums EUR 5 000.00 (pieci tūkstoši eiro, 00 centi). Maksimālā summa vienam projektam nav lielāka par EUR 700.00 (septiņi simti eiro 00 eiro centi) ar PVN, to publicējot pašvaldības izdevumā "Pāvilostas Novada Ziņas" un pašvaldības mājaslapā – [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv).
6. Piecu darba dienu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem projektiem.
7. Ja projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma prasībām, projekta pieteikums netiek vērtēts un pretendents no tālākas līdzdalības konkursā tiek izslēgts.
8. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu un uz iesnieguma pamata pieļaut projekta pieteikuma precizējumus, nemainot projekta pieteikumā minēto projekta mērķi.
9. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
10. Pēc projektu izskatīšanas komisija sasummē iegūtos punktus un nosaka uzvarētājus.
11. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
12. Vienas nedēļas laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.