



APSTIPRINĀTS  
Pāvilostas novada pašvaldības  
iepirkuma komisijas  
2021.gada 4.janvāra sēdē  
Protokols Nr.1

**CENU APTAUJA**  
**“Senlietu krātuves “Jūras māja” ekspozīcijas digitālā aprīkojuma  
piegāde un uzstādīšana”**  
**ID Nr. PNP CA-2021/1 EJZF**

*Projekta “Senlietu krātuves “Jūras māja” ekspozīciju izveide”,  
I.D. Nr. 20-02-FL03-F043.0207-000003,  
Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (EJZF) pasākuma “Sabiedrības  
virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana” ietvaros*

**NOTEIKUMI**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Informācija par pasūtītāju:**

Pasūtītāja nosaukums:	Pāvilostas novada pašvaldība
Adrese:	Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466
Reģistrācijas numurs:	90000059438
Tālruņa numurs:	63484561
Faksa numurs:	63498567
E-pasta adrese:	<a href="mailto:ruta.aizpuriete@pavilosta.lv">ruta.aizpuriete@pavilosta.lv</a>
Kontaktpersona:	Iepirkumu speciāliste Rūta Aizpuriete, tālr. 26152701

- 1.2. Cenu aptauju organizē Pāvilostas novada domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Pāvilostas novada domes 2017.gada 7.jūlija lēmumu, sēdes protokols Nr.3, 6.2.§, ar 31.05.2018. grozījumiem, sēdes protokols Nr.5, 7.§.
- 1.3. Cenu aptaujas mērķis - izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Pasūtītāja risku.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Senlietu krātuves “Jūras māja” ekspozīcijas digitālā aprīkojuma piegāde un uzstādīšana (savietojums ar ekspozīciju) saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (Noteikumu 2.pielikums).
- 2.2. **Paredzamais līguma izpildes termiņš:** viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas. Iepirkuma līgums tiek slēgts saskaņā ar Noteikumu 3.pielikumā pievienoto līguma projektu.
- 2.3. **Līguma izpildes vieta:** Senlietu krātuve “Jūras māja”, Ziemupē, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā.

## 3. Informācija par cenu aptaujas dokumentiem un piedāvājumu iesniegšanu

- 3.1. Ar cenu aptaujas noteikumiem un to pielikumiem Pretendenti var iepazīties Pāvilostas novada domes mājas lapā: [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) sadaļā “Iepirkumi” – “Cenu izpēte 2021”.
- 3.2. **Piedāvājumu var iesniegt līdz 2021.gada 12.janvārim plkst. 10:00** - iesniedzot Pāvilostas novada pašvaldībā Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novads LV-3466, 1.stāvā, pie iepirkumu speciālistes Rūtas Aizpurietes vai kancelejas vadītājas (darba dienās no 08:00 - 13:00 un no 13:30 - 17:00, piektdienā no 08:00 - 14:00), vai atsūtot pa pastu (pasta zīmogs - 12.01.2021.), vai elektroniski - parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtot uz e-pastu: [ruta.aizpuriete@pavilosta.lv](mailto:ruta.aizpuriete@pavilosta.lv) .
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā, tam jābūt ievietotam slēgtā, apzīmogatā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

*Iesniedzējs: (nosaukums, reģistrācijas.Nr., adrese, kontakttālrunis)  
Adresāts: Pāvilostas novada pašvaldības Iepirkumu komisija  
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466  
**Piedāvājums cenu aptaujai PNP CA-2021/1 EJZF**  
**“Senlietu krātuves “Jūras māja” ekspozīcijas digitālā aprīkojuma  
piegāde un uzstādīšana”**  
Neatvērt līdz 2021.gada 12.janvārim plkst.10:00*

## 4. Cenu aptaujai iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Attiecībā uz Pretendenta reģistrāciju Komisija veiks pārbaudi LR Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) .
- 4.2. Iesniedzamie dokumenti:
  - 4.2.1. Pretendenta pieteikums par dalību cenu aptaujā - saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumā pievienoto veidlapu;
  - 4.2.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumā noteiktajām tehniskajām specifikācijām;
  - 4.2.3. Preču tehnisko datu lapas.

## 5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Komisija pārbaudīs informāciju LR Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv), pārliecinoties, vai Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, nedrīkst būt nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Komisija veiks pārbaudi, vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieprasot izziņu no publiski pieejamām datu bāzēm.
- 5.3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar zemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN.** Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Noteikumos un to pielikumos minētajām prasībām un ir ar zemāko kopējo līgumcenu.
- 5.4. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veiks Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtā sēdē. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija nosūtīs pretendentiem informāciju par lēmumu.

## 6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 6.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Komisijai ir tiesības:
  - 6.2.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro iesniegto informāciju;
  - 6.2.2. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.3. Komisijas pienākumi:
  - 6.3.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 6.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt informāciju par cenu aptaujas Noteikumiem;
  - 6.3.3. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Noteikumu prasības;
  - 6.3.4. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
  - 6.3.5. 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas rakstveidā informēt visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

## 7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendenta tiesības:
  - 7.1.1. atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
  - 7.1.2. pieprasīt Komisijai sniegt papildu informāciju par cenu aptaujas noteikumiem;
- 7.2. Pretendenta pienākumi:
  - 7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu prasībām;
  - 7.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu;
  - 7.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
  - 7.2.4. saņemot Komisijas pieprasījumu, sniegt papildu informāciju 3 (trīs) darbdienu laikā;

## 8. Noteikumu pielikumi

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikums
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums
- 3.pielikums – Iepirkuma līguma projekts