

CENU APTAUJA
Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” telpu
remontdarbi
ID Nr. PNP CA-2021/5

NOTEIKUMI

1. Vispārīgā informācija

1.1. Informācija par pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums:	Pāvilostas novada pašvaldība
Adrese:	Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466
Reģistrācijas numurs:	90000059438
Tālruņa numurs:	63484561
Faksa numurs:	63498567
E-pasta adrese:	ruta.aizpuriete@pavilosta.lv
Kontaktpersonas	<ul style="list-style-type: none">• Vērgales pagasta PII „Kastanītis” vadītāja Liēna Ernstsone, tālr. 26125791• Iepirkumu speciāliste Rūta Aizpuriete, tālr. 63484561

- 1.2. Cenu aptauju organizē Pāvilostas novada domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Pāvilostas novada domes 2017.gada 7.jūlija lēmumu, sēdes protokols Nr.3, 6.2.§, ar 31.05.2018. grozījumiem, sēdes protokols Nr.5, 7.§.
- 1.3. Cenu aptaujas mērķis - izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām prasībām, nodrošinot atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot Pasūtītāja risku.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” telpu remontdarbi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Noteikumu 2.pielikums).
CPV kods: 45200000-9 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi .
- 2.2. **Paredzamais līguma izpildes termiņš:** līdz 2021.gada 31.jūlijam.

3. Informācija par cenu aptaujas dokumentiem un piedāvājumu iesniegšanu

- 3.1. Ar cenu aptaujas noteikumiem un to pielikumiem Pretendenti var iepazīties Pāvilostas novada domes mājas lapā: www.pavilosta.lv sadaļā "Iepirkumi" – "Cenu izpēte 2021".
- 3.2. **Piedāvājumu var iesniegt līdz 2021.gada 12.maijam plkst. 12:00** - iesniedzot Pāvilostas novada pašvaldībā Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novads LV-3466, 1.stāvā, pie iepirkumu speciālistes Rūtas Aizpurietes vai kancelejas vadītājas (darba dienās no 08:00 - 13:00 un no 13:30 - 17:00, piektdienā no 08:00 - 14:00), vai atsūtot pa pastu (pasta zīmogs - 12.05.2021.), vai elektroniski - parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un nosūtot uz e-pastu: ruta.aizpuriete@pavilosta.lv .
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz papīra formātā, tam jābūt ievietotam slēgtā, apzīmogotā aploksnē/iepakojumā, uz kuras norāda:

*Iesniedzējs: (nosaukums, reģistrācijas.Nr., adrese, kontakttālrunis)
Adresāts: Pāvilostas novada pašvaldības Iepirkumu komisija
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466
Piedāvājums cenu aptaujai PNP CA-2021/5
**"Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis"
telpu remontdarbi"**
Neatvērt līdz 2021.gada 12.maijam plkst.12:00*

4. Cenu aptaujai iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pretendenta pieteikums par dalību cenu aptaujā - saskaņā ar Noteikumu 1.pielikumā pievienoto veidlapu un informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju (Noteikumu 3.pielikums).
- 4.2. **Pretendentam ir jāveic objekta apskate**, par ko piedāvājumā jāpievieno apliecinājums (nolikuma 4.pielikums). Par objekta apskates laiku var vienoties ar Vērgales pagasta PII „Kastanītis” vadītāju Lienu Ernstsoni, tālr. 26125791.
- 4.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums sastāv no būvdarbu tāmes, kas sagatavota saskaņā ar Noteikumu 2.pielikumā noteiktajiem materiālu/darbu apjomiem un Ministru kabineta 2017. gada 3.maija noteikumu Nr.239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"*” prasībām. Tāmē norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar līguma izpildi: visu nepieciešamo materiālu, transporta un būvdarbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu būvdarbu atbilstību saistošo LR būvnormatīvu prasībām. Visas izmaksas attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtiem darbiem.

5. Piedāvājumu vērtēšana

- 5.1. Komisija pārbaudīs informāciju LR Uzņēmumu reģistra publiski pieejamā datubāzē www.ur.gov.lv un Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv, pārliecinoties, vai Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs veikt attiecīgos būvdarbus.
- 5.2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar zemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN.** Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām Noteikumos minētajām prasībām un ir ar zemāko kopējo līgumcenu.
- 5.3. Piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu veiks Pasūtītāja iepirkumu komisija slēgtā sēdē. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija nosūtīs pretendentiem informāciju par lēmumu.

7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijai ir tiesības:
 - 7.2.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro iesniegto informāciju;
 - 7.2.2. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 7.3. Komisijas pienākumi:
 - 7.3.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
 - 7.3.2. pēc Pretendenta pieprasījuma sniegt informāciju par cenu aptaujas Noteikumiem;
 - 7.3.3. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Noteikumu prasības;
 - 7.3.4. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 7.3.5. 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas rakstveidā informēt visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

8. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 9.1. Pretendenta tiesības:
 - 9.1.1. atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
 - 9.1.2. pieprasīt Komisijai sniegt papildu informāciju par cenu aptaujas noteikumiem;
- 9.2. Pretendenta pienākumi:
 - 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Noteikumu prasībām;
 - 9.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu;
 - 9.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas;
 - 9.2.4. saņemot Komisijas pieprasījumu, sniegt papildu informāciju 3 (trīs) darbdienu laikā;

9. Noteikumu pielikumi

- 1.pielikums – Pretendenta pieteikums
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums
- 3.pielikums – Informācija par būvdarbu vadītāju
- 4.pielikums – Apliecinājums par objekta apskati