

VĒRGALES KULTŪRAS NAMA NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1 Vērgales kultūras nams ir Pāvilostas novada kultūras, izglītības un informācijas iestāde.
- 1.2 Vērgales kultūras nama izveidi un tā darbību nodrošina Pāvilostas novada dome, saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām”.
- 1.3 Vērgales kultūras nama darba organizēšanā ievēro LR Kultūras ministrijas, Pāvilostas novada domes tiesību aktus un Vērgales kultūras nama Nolikumu.

2. Galvenie uzdevumi

- 2.1. Ievērot kultūras nama darbību regulējošos likumus un citus normatīvos aktus, tās darbības nolikumu.
- 2.2. Vērgales kultūras nams darbojas kā pašdarbības mākslas un kultūrizglītības iestāde, kas sadarbojas ar novada domi un visām pašvaldības iestādēm.
- 2.3. Kultūras nams veic atpūtas pasākumu funkcijas (organizējot un koordinējot izklaides pasākumus), kā arī valsts svētku sarīkojumu organizēšanu.
- 2.4. Kultūras nams pilda koncertzāles, teātra un izstāžu zāles funkcijas.
- 2.5. Kultūras nams organizē mākslinieciskās pašdarbības skates, pašdarbnieku koncertus, notiek pašdarbnieku kolektīvu mēģinājumi, koncerti.
- 2.6. Dokumentēt un analizēt kultūras nama izglītojošo un saimniecisko darbību, sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām kultūras jomā.
- 2.7. Sagatavot galveno kultūras norišu plānu, ko iesniedz Pāvilosta novada domē.
- 2.8. Veicināt kultūras nama darbinieku apmācību, kursu un semināru apmeklēšanu.

3. Kultūras nama tiesības

- 3.1. Pastāvīgi veikt tās Nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs konkrētās darbības formas, saturu, virzienu.
- 3.2. Saņemt kultūras nama darbībai nepieciešamos pašvaldības budžeta līdzekļus un racionāli rīkoties ar tiem
- 3.3. Izmantot maksa pakalpojumus, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus kultūras nama darbības atjaunošanai, darbinieku profesionālo zināšanu papildināšanai, darba procesa uzlabošanai.

4. Organizatoriskā struktūra un pārvalde

- 4.1. Vērgales kultūras nama struktūru nosaka novada dome, izejot no tās darbības mērķiem un galvenajiem uzdevumiem.
- 4.2. Kultūras nama darbu vada un par kultūras nama darbību atbild kultūras nama vadītājs, kuru apstiprina amatā, atceļ no darba, kā arī viņa pienākumus un tiesības nosaka Pāvilosta novada dome.

- 4.3. Kultūras nama vadītāja attiecīgā izglītība: augstākā akadēmiskā, augstākā profesionālā, vidējā speciālā izglītība kultūras darba jomā vai tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts kultūras darba jomā.
- 4.4. Kultūras nama vadītājs ir tiesīgs izlemt visus viņa pārziņā nodotos jautājumus, kuri saistīti ar kultūras nama darbu atbilstoši Pāvilosta novada domes lēmumiem, šim Nolikumam un LR likumdošanai.
- 4.5. Kultūras nama vadītājs darbojas uz šī Nolikuma pamata ar sekojošiem pienākumiem un tiesībām:
 - 4.5.1. pārstāvēt kultūras nama intereses visās pašvaldības un valsts iestādēs, organizācijās, uzņēmumos u. c.,
 - 4.5.2. kultūras nama vajadzībām slēgt līgumus un visa veida ar likumu atļautus darījumus un atbildēt par naudas līdzekļu pamatotu izlietošanu;
 - 4.5.3. rīkoties ar kultūras nama mantu un iegādāties to kultūras nama vajadzībām;
 - 4.5.4. pārvaldīt kultūras nama esošo mantu un inventāru;
 - 4.5.5. iesniegt priekšlikumus Pāvilosta novada domei par nepieciešamiem līdzekļiem kultūras nama darbības nodrošināšanai un darba uzlabošanai;
 - 4.5.6. pieņemt un atbrīvot no darba kultūras nama darbiniekus Pāvilostas novada domes apstiprinātajā Vērgales kultūras nama štata saraksta ietvaros;
 - 4.5.7. slēgt darba līgumus un noteikt kultūras nama darbiniekiem darba algas atbilstoši Pāvilosta novada domes apstiprinātajai tarifkācijai;
 - 4.5.8. kontrolēt kultūras nama darbinieku darbu un pieprasīt uzticēto pienākumu izpildi;
 - 4.5.9. sastādīt un iesniegt Pāvilosta novada domei kultūras nama budžeta pieprasījumu un budžeta izdevuma tāmi, nodrošināt piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 4.5.10. piedalīties Pāvilosta novada domes sēdēs, kurās tiek izskatīti ar Vērgales kultūras nama darbību saistīti jautājumi;
 - 4.5.11. pamatojoties uz spēkā esošajiem likumdošanas aktiem izstrādāt kultūras namā strādājošo amatu aprakstus;
 - 4.5.12. organizēt lietvedību, statistikas un arhīva darbu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.5.13. pēc pieprasījuma sniegt savlaicīgu un patiesu informāciju valsts un pašvaldības institūcijām;
- 4.6. Vērgales kultūras nama vajadzībām nepieciešamos darījumus un līgumus slēdz Pāvilosta novada dome.
- 4.7. Rīkoties ar kultūras nama mantu un iegādāties to kultūras nama vajadzībām tiesīga Pāvilosta novada dome.
- 4.8. Vērgales kultūras namā apstiprinātas piecas štata vienības: kultūras nama vadītāja, apkopēja un četri pulciņu vadītāji.
- 4.9. Kultūras nama vadītājam jānodrošina:
 - 4.9.1. kultūras nama efektīva un stabila darbība;
 - 4.9.2. ar kultūras nama darbību saistīta Pāvilosta novada domes lēmumu izpilde;
 - 4.9.3. ar citiem uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un privātpersonām

- noslēgto līgumsaistību izpilde un ievērošana;
- 4.9.4.īpašuma saglabāšana;
- 4.9.5.valsts, pašvaldības vai dienesta noslēpumus saturošu ziņu aizsardzība;
- 4.9.6.savlaicīgas un patiesa informācijas sniegšana attiecīgajām valsts un pašvaldību institūcijām;
- 4.9.7.darba likumdošanas ievērošana.

5. Finansējums un materiāltehniskais nodrošinājums

- 5.1 Pāvilostas novada dome piešķir finansējumu saskaņā ar LR likumu „Par pašvaldībām”.
- 5.2 Vērgales kultūras nama rīcībā esošos finansu līdzekļus izmanto saskaņā ar budžeta izdevumu tāmi.
- 5.3.Pašvaldības finansējums:
 - 5.3.1 kultūras nama saimnieciskai darbībai, pasākumu organizēšanai, kā arī fiziskai darbībai (ugunsdrošības iekārtām) atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem;
 - 5.3.2 kultūras nama ēkas, telpu, iekārtu, tehniskā aprīkojuma uzturēšanai;
 - 5.3.3 kultūras nama komunālajiem maksājumiem, nodokļu u. c. maksājumiem;
 - 5.3.4 kultūras nama darbinieku atalgojumam;
 - 5.3.5 kultūras nama darbinieku kvalifikācijas celšanai.
- 5.4. Kultūras nama finansējumu veido:
 - 5.4.1 Pāvilosta novada domes piešķirtie finansu līdzekļi;
 - 5.4.2 ziedojumi un dāvinājumi;
 - 5.4.3 maksas pakalpojumi, telpu īre.
- 5.5. Vērgales kultūras nama materiālo un tehnisko pamatu veido kultūras nama ēkas, telpas, iekārtas un cita manta. Materiālo un tehnisko pamatu veido un nodrošina Pāvilostas novada dome, ievērojot Ministru kabineta normatīvos noteikumus.

Vērgales kultūras nama vadītāja:

/Velga Freimane/