

Pāvilostas novads, Vērgales pagasts

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
“KASTANĪTIS”**

Reģistrācijas Nr. 4101901985

**Vērgalē, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā, LV-3463,
tālrunis, 63490847**

e – pasts: liena.ernstsone@pavilosta.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2019./2020.mācību gads.

SATURS

1. Vispārīgs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums	4
1.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	4
1.2. Izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādē	4
1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība 2020./2021. mācību gadā	5
1.4. Sociālās vides raksturojums	5
1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums	6
1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums	6
2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķi	6
3. Pirmsskolas izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos	8
3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	11
3.3. Bērnu sasniegumi	11
3.3.1. Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	11
3.4.2. Atbalsts bērniem	12
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana(drošība un darba aizsardzība)	12
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	13
3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	13
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	14
3.4.5. Atbalsts bērniem ar speciālām vajadzībām	14
3.4.6. Sadarbība ar bērna ģimeni	14
3.5. Pirmsskolas izglītības iestādes vide	16
3.5.1. Mikroklimate	16
3.5.2. Fiziskā vide	16
3.6. Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	17
3.6.2. Personālresursi	18
3.7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	19
3.7.1. Pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	19
3.7.2. Pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	19
3.7.3. Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	20
4. Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi	21
5. Pašvērtējuma kopsavilkums	21
6. Turpmākā attīstība	22

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” pašnovērtējums.

1. Vispārīgs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums.

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis” (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Pāvilostas novada domes (juridiskā adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466, mājas lapa www.pavilosta.lv) dibināta izglītības iestāde, kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti un ar Pāvilostas novada domi saskaņots Nolikums.

Iestāde izveidota 1980. gadā kā kolhoza „Leņina Ceļš” bērnudārzs. Ar 1993. gadu darbojusies viena jaukta vecuma grupa un pārējā ēka izmantota kā Vērgales pagasta pamatskolas filiāle 1. un 2. klasei. Kādu laiku tajā darbojusies „Vērgales Atpūtas bāze”. Tad izveidots bērnudārzs 3 bērnu grupām. 2008.gada 1. septembrī tiek atvērta vēl viena grupa bērniem no 1 gada vecuma .

Pāvilostas novada teritoriālā platība ir 515 km² - Pāvilosta 6 km², Sakas pagasts 318 km², Vērgales pagasts 191 km². Tam ir 46 km gara jūras piekraste. Iedzīvotāju skaits novadā – 2801 (uz 01.07.2019.), Pāvilostas pilsētā – 1016, Sakas pagastā – 528, bet Vērgales pagastā – 1350 iedzīvotāji. Vidējais iedzīvotāju blīvums ir 5,44 iedzīvotāji uz kvadrātkilometru. Darbojas 4 izglītības iestādes – Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis”, Vērgales pamatskola, Pāvilostas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzintariņš”, Pāvilostas pamatskola, Mūzikas un mākslas skola.

Iestāde atrodas Vērgales pagasta administratīvajā centrā, tajā darbojas četras jaukta vecuma grupas bērniem no 1,5 gada līdz skolas vecumam. Iestādes teritorija ir iežogota un labiekārtota.

1.1. Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.

Iestādē īstenoto Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), licences Nr. V-8974, izdota 13.02.2017. (beztermiņa).

Izglītības programmas īstenošanai Iestāde ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem resursiem. Pārraudzību par Iestādi īsteno Pāvilostas novada pašvaldība.

1.2. Bērnu skaits izglītības iestādē

2020./2021. mācību gadā Iestādi apmeklēs 79 bērni.

- 78 – bērni deklarēti Vērgales pagastā;
- 1- bērns deklarēts Durbes novadā;

Bērnu skaits (Tabula Nr.1.)

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2012./2013.	61
2013./2014.	58
2014./2015.	62
2015./2016.	56
2016./2017.	54
2017./2018.	62
2018./2019.	66

2019./2020.	76
2020./2021.	79

Pāvilostas novada dome nodrošina transportu, lai bērni varētu nokļūt Iestādē un atpakaļ mājās, kā arī bezmaksas ēdināšanu

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība 2020./2021.mācību gadā:

Tabula Nr.2. Pedagogu sadalījums pēc izglītības.

Pedagogu amati	Pedagogu skaits, kuriem ir augstākā pedagogiskā izglītība	Pedagogu skaits, kuri iegūst augstāko pedagogisko izglītību
Iestādes vadītājs	1	
Izglītības metodīķis	1	
Pirmsskolas izglītības skolotājs	8	3
Mūzikas skolotājs	1	
Skolotājs logopēds	1	

Pirmsskolas Izglītības programmas realizāciju nodrošina pedagogi ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai atbilstošu izglītību.

Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, ir 6 stundu audzināšanas kursu apliecības, 8 stundu bērnu tiesību aizsardzības kursu apliecības un pirmās palīdzības sniegšanas apliecības. Skolotāju palīgi ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus un pirmās palīdzības kursus.

Uz 2020.gada septembri pedagogiem ir šādas kvalitātes pakāpes:

<i>Pakāpe</i>	<i>Skaits</i>
Nav ieguvuši pakāpi	8
2. pakāpe	3
3. pakāpe	0
4. pakāpe	0

Lai nodrošinātu bērnu drošību transportēšanas laikā pašvaldības transportā 2020./2021. m.g. plānots izveidot štata vietu – pavadonis.

1.4. Sociālās vides raksturojums.

Iestādi apmeklē arī izglītojamie no nepilnām ģimenēm un sociālā riska ģimenēm, vardarbība nav novērota.

1.5. Iestādes piedāvājums.

1.ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/56 „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Pāvilostas novadā” ietvaros no 1. 01. 2020. – 13.04.2020. tika organizētas koriģējošās vingrošanas nodarbības 3-6 gadus veciem bērniem 1 reizi nedēļā.

Projektā piedalījās visi Iestādes 3-6 gadīgie bērni, ko apliecina projekta atskaites.

2.Izglītības iestādē bērniem tiek piedāvātas interešu izglītības programmas:

2.1.„Rotaļu un ritmikas nodarbības” (bērniem vecumā no 3 līdz 7 gadiem) ;

Apmeklēja 40 bērni vecumā no 2,5 līdz 6 gadu vecumam (līdz 13.04.2020.)

2.2.„Caur dziesmām un spēlēm uz sarunām angļiski” (bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem)

Apmeklēja 10 Iestādes bērni (līdz 13.04.2020.)

Visas programmas ir licencētas Pāvilostas novada pašvaldībā.

1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums.

Iestādei piešķirtais finansējums 2020.gada budžetu sastāda:

Pašvaldības finansētie līdzekļi **202.448 EUR**, valsts **21 332.00 EUR**.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pāvilostas novada grāmatvedība koordinē finanšu izlietojumu. Budžeta līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši plānotajam, nepieciešamības gadījumā veicot izmaiņas budžetā.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Pamatmērķis: Īstenot pirmsskolas izglītības programmas un sagatavot izglītojamo pamatizglītības apguvei skolā.

Izglītības iestādei ir šādi uzdevumi:

1. Nodrošināt katra bērna spējām atbilstošu attīstību.
2. Īstenot licencētās pirmsskolas izglītības programmas.
3. Sagatavot bērnus pamatizglītības programmas uzsākšanai.
4. Sniegt pedagoģisko palīdzību un informēt vecākus, aizbildņus vai personas, kas viņus aizstāj, par bērna audzināšanu.
5. Racionāli izmantot iestādei iedalītos finanšu, personāla resursus.

2020./2021. mācību gada mērķis: Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.

Gada galvenie pedagoģiskie uzdevumi 2019./2020. mācību gadam.

1. Pakāpeniski īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.
2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, nepārtraukti mainīgu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu, balstoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
3. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās.

Audzināšanas darba prioritātes 2019.- 2021. mācību gadam.

1. Veicināt bērna audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
4. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
5. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Īstenošanas rezultāti.

- Īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. Notiek pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu, uz nodarbību īstenošanu pa centriem.
- Pakāpeniski tiek ieviesta prakse rotaļnodarbības un pasākumus vadīt āra vidē.
- Notiek pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana. Dalība veselīga dzīvesveida popularizēšanas pasākumos, projektos. Jāturpina darbs pie tikumu izkopšanas, izmantojot literāros darbus un tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu apkopošanas.
- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki. Jāturpina darbs pie kultūridentitāti attīstošas vides iestādē.
- Kursu, semināru, lekciju klausīšanās, līdzdalība.
- Sakarā ārkārtas situāciju valstī nenotika pieredzes apmaiņas braucieni.
- Nepieciešams turpināt darbu pie individuālās pieejas bērniem organizēšanas, bērna novērtēšanas atbilstoši viņa prasmēm un spējām, un nodarbību plānošanas atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.
- Organizētas vecāku pēcpusdienas, sapulces, kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi. Organizētas un pozitīvu atsaukumi no bērnu vecāku puses ieguvušas individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un bērna sasniegumiem.

Sasniegtos rezultātus apliecina pedagogu pašvērtējumi par 2019./2020. m.g. pēc Iestādes mērķa un audzināšanas uzdevumu sasniegumiem.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu

atbilstošajos kritērijos

3.1.Mācību saturs

Kritērijs „Mācību saturs “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

To apliecina pedagogu pašvērtējumu par 2019./2020. gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildē analizē iegūtie dati un anketēšanas rezultāti:

- 100% pedagogi iepazinušies un īsteno mācību satura īstenošanas laiku saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām, īstenojamām izglītības programmām, Iestādes gada un mēneša mācību un audzināšanas darba plānu.
- Mācību saturu bērns apgūst integrētā mācību procesā, tēmas tiek plānotas mēnesim, ņemot vērā aktualitāti bērnam, kas saistītas ar interesēm, notikumiem sabiedrībā, dabā un gadskārtām.
- Ar tematisko plānu bērnu vecāki tiek iepazīstināti, vecāku kopsapulcē augustā, un tas pieejams vecāku informācijas stendā grupās.
- Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar to iepazīstināti 100 % bērnu vecāki. Mācību gadu uzsākot vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem, 1 reizi mācību gadā (janvārī) tiek organizētas individuālas pārrunas, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar bērna sasniegumiem, . 1 reizi mācību gadā (majā) saņemot arī rakstveida bērna mācību sasniegumu izvērtējumu – liecību. Bērnu mācību satura vērtēšanu uzrauga pirmsskolas izglītības metodiķis.
- Izglītības iestādes vadītāja un metodiķe sadarbojas ar pedagogiem mācību satura izstrādē. Iestādē tiek organizētas atklātās nodarbības, pedagogiskās pieredzes pārnese, diskusijas, sapulces, lai pilnveidotu pedagogu pieredzi mācību procesa organizēšanā

un satura pilnveidošanā. 2 reizes gadā notiek pedagoģiskās padomes sēdes, kurās uz pedagogu pašvērtējumu pamata tiek izvērtēti sasniegtie rezultāti un pieņemti lēmumi turpmākajai Iestādes attīstībai.

- Pirmsskolas izglītības iestādes metodiķe un vadītāja pārrauga mācību procesu, veicot rotaļnodarbību vērošanu un organizējot labās prakses pieredzes apmaiņas pasākumus gan Iestādē, gan citās pirmsskolās. (Ventspils PII „Varavīksne”)

Pedagogi piedalās Liepājas Izglītības pārvaldes organizētajos pasākumos.

SASNIEGUMI:

- Pedagogi apgūst prasmi plānot mācību saturu tiešsaistes sistēmā E-klasē.
- Iestādē papildināta Izglītības programmas īstenošanai atbilstoša mācību literatūra un dažādi mācību materiāli,
- Ikdienā tiek veicināta bērnu pētnieciskā darbība,
- Pedagogi spēja pielāgoties un ar individuālām sekmēm īstenoja attālināto mācību satura apguvi.
- Ar 2019./2020.m. g. uzsākts darbs pie Metodiskā kabineta labiekārtošanas, metodisko materiālu un literatūras uzskaitē un analīzē, lai pedagogiem būtu pieejamas konsultācijas un metodiskie materiāli pa tēmām. Tiek aktualizēta ikmēneša tematiskās literatūras un metodisko līdzekļu izstāde metodiskajā kabinetā.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Mācīties plānot mācību saturu sadarbībā ar kolēģiem.
- Turpināt mainīt un pilnveidot mācību pieejas bērnu izglītošanā un audzināšanā (grupas vides iekārtojums, metodisko materiālu izgatavošana caurviju prasmju apguvei, skolotāju pašizglītošanās mācību pieejas ieviešanai).
- Sniegt jaunajiem pedagogiem nepieciešamo atbalstu, informāciju un resursus.
- Analizēt, pilnveidot un izstrādāt metodiskos materiālus attālinātās mācību satura apguvei.
- IT prasmju pilnveidošana pedagogiem.
- Papildināt mācību līdzekļu klāstu ar digitāliem mācību līdzekļiem.

3.2 Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kritērijs „Mācīšanas kvalitāte “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

To apliecina pedagogu pašvērtējumu par 2019./2020. gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildes analīzē iegūtie dati un pedagogu anketēšanas rezultāti no 2020.gada maija:

Analizējot Iestādes izvirzīto prioritāti - pakāpeniski īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu 2020./2021. mācību gadā secināts:

- Pakāpeniski tiek pilnveidota grupu vide, veidots bērncentrēts grupu iekārtojums, tas ir mainīgs, jo vecākajās grupās bērni tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā par grupas iekārtošanu.
- Pedagogi plāno rotaļnodarbību saturu, balstoties uz bērniem aktuālām tēmām un reālo dzīvi. Iesaista sadarbības partnerus tematu izziņošanai, dodas mācību ekskursijās, izmanto piemērotu vidi.
- Šajā mācību gadā akcentējām bērnu pašapkalpošanās prasmju attīstības veicināšanu sadarbībā ar vecākiem (grupās tiek organizēts dežurantu darbs, tiek izstrādāti vizuālā atbalsta materiāli bērniem, vecāki tiek informēti par darbu pie konkrētās prasmes attīstības ar mērķi atbalstīt bērna pašapkalpošanos arī mājas vidē).
- Par 40% vairāk pasākumu un nodarbību tika organizētas ārā vidē.

- Mācību procesā tiek pielietotas dažādas mācību metodes. Pedagogi vairāk sāk izmantot gan individuālo, gan grupu, gan pāru darbu, mazāk - frontālo apmācības metodi.
- Pedagogi organizēja mācību procesu attālināti.
- Uzsākts darbs pie metodiskā kabineta iekārtošanas, lai tas pedagogiem sniegtu nepieciešamo atbalstu.

SASNIEGUMI:

- Notiek pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu, uz nodarbību īstenošanu pa centriem.
- Pedagogi mācās plānot mācību saturu par bērniem aktuālu tematu periodam ne īsākam par vienu mēnesi.
- Bērni atbilstoši vecumam apguvuši dažādas pašapkalpošanās prasmes.
- Pedagogi vairāk organizē bērnu sagaidīšanu, nodarbības, pasākumus āra vidē.
- Frontālai metodei bērnu apmācībā ir tendence samazināties.
- Uzsākta metodiskā kabineta izveidošana.
- Izstrādāts audzināšanas plāns 5 gadiem.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes pašvērtēšanas kritērijus, lai novērtētu pedagoģiskās darbības kvalitāti Iestādē, kā arī veiktu nepieciešamos uzlabojumus.
- Pirmsskolas izglītības metodiķa likmes palielināšana, pedagogu atbalstam.
- Par 50 % palielināt pedagogu mācību procesa vērošanu, nodrošinot atgriezenisko saiti par sasniegumiem un/vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, lai veidotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Kritērijs „Mācīšanās kvalitāte” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

Analizējot pedagogu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- 50% pedagogu mācās organizēt pedagoģisko darbu tā, lai bērnam pašam ir iespēja iesaistīties mācību procesa individualizācijā, balstoties uz savām prasmēm un interesēm, pamazām tiek iekārtoti un bērniem tiek piedāvāts darboties mācību jomu centros.
- 80% pedagogu nodrošina darbības, kurās ir daudz praktisku darbību un kurās jāapvieno un jāizmanto prasmes no dažādām mācību satura jomām.
- Pamazām bērni apgūst tehniskas kompetences mācību satura apgūvē.
- 100% pedagogu rada neformālās mācīšanās iespējas ārpus tiešā mācību procesa.
- Pedagogi izmanto mācību stratēģijas, kur bērniem dotas tiesības izvēlēties un pieņemt lēmumus, mijiedarbojoties ar citiem.
- 100% pedagogu atpazīst bērnu izjūtas un palīdz tās izpaust pieņemamā veidā, lai bērni apgūtu paškontroli un pozitīvu uzvedību.
- 70 % pedagogu saista jaunu jēdzienu un prasmju apgūšanu ar bērnu iepriekšējām zināšanām un pieredzi.
- 70 % pedagogu integrē mācīšanās pieredzes, pielietojot jaunās zināšanas ikdienas grupās.
- 100% pedagogi izmanto stratēģijas un metodes, kuras palīdz bērniem izprast robežas, noteikumus un ierobežojumus, un cienīt citu tiesības.

SASNIEGUMI:

- Pamazām tiek ieviesti aktivitāšu centri grupās un atbalstīta bērnu darbošanās individuāli un mazās grupās.
- Pedagogi iestādes teritorijā iekārtojuši dārzu, kurā atbalsta bērnu darbošanos, vērojumus, eksperimentus.
- Pedagogi mācību satura apguvē izmanto datoru, internetu, fotoaparātu, kalkulatoru, mobilo telefonu, DVD/CD atskaņotāju.
- Iestāde organizē pasākumus sadarbībā ar vecākiem (profesiju dienas, Ziemassvētku radošās darbnīcas, vietējo kopienu (sadarbība ar skolu, bibliotēku, muzeju, kultūras namu, pašvaldību, mūzikas un mākslas skolu u.t.t.).
- Pedagogi atsevišķās grupās mijiedarbībā ar bērniem izstrādā drošības noteikumus, kurus viņi ievēro savā ikdienā, iekārto grupas vidi, veido pasākumus vecākiem. Popularizē labo praksi iestādē.
- Pedagogi ieviesuši praksē diagnosticējošo vērtēšanu.
- Atsevišķās grupās iekārtoti aktivitāšu centri – veikals, slimnīca, kafejnīca, tie mainās atkarībā no aktualitātes un bērnu interesēm.
- Atsevišķās grupās sadarbībā ar bērniem izstrādāti drošības noteikumi, kas piedāvā bērniem veikt izvēles gan mācību procesā, gan citās situācijās par veiktās izvēles sekām.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību.
- Izmantot daudzveidīgas mācīšanas stratēģijas ar holistisku pieeju, kura ietekmē visas bērna attīstības jomas, lai bērni vairāk iesaistās mācīšanās procesā un lai bērniem patīk mācīšanās aktivitātes.
- Bērniem jā māca un jārosina izmantot visus mācīšanās un domāšanas procesus, kuri palīdz risināt problēmas t.i. attīsta kritisko domāšanu (salīdzināšana, apkopošana, secība, klasifikācija, novērtēšana, iepriekšparedzēšana, spriešana, pierādīšana, secināšana, iztēle, un jaunrade.
- Praksē vairāk pielietot metodes, kuras veicina bērnu pašregulāciju (izveidot „Miera māju “katrā grupā)
- Attīsta bērnu spēju risināt konfliktus piemērotā veidā.
- Mudināt pedagogus modelēt un pielietot procesus, kuras veicina jēgpilnu sadarbību un savstarpēju atbalstu (aktīvu klausīšanos, savas kārtas ievērošanu,)

3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Kritērijs „ Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa“ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

Analizējot pedagogu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- Iestādē izstrādātie bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji ir atbilstoši pirmsskolas izglītības mācību satura jomām un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- Atsevišķās grupās skolotāji veic konkrētu prasmju apguves izvērtējumu ikdienas darbā, fiksējot to pierakstos. Balstoties uz bērnu attīstības kartēs fiksēto informāciju, tiek aizpildītas iestādē izstrādātās “Pirmsskolas izglītības mācību satura apguves vērtējums” kartes. Šīs kartes tiek izmantotas individuālajās pārrunās (janvārī) ar bērnu vecākiem. Mācību gada beigās bērnu vecāki saņem bērnu mācību satura apguves vērtējumu – liecību.

SASNIEGUMI:

- Iestādē izstrādāta bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Vērtējumu par izglītojamā attīstību veikt E-klases sistēmā.
- Pielietot sistemātisku novērošanu pedagoģiskajā procesā un vecumposmam atbilstošus formatīvās vērtēšanas instrumentus, kas atspoguļo mācīšanās un bērna attīstības procesu un rezultātus.
- Pedagoģi novērtē, vai bērna iesaistīšanās līmenis atbilst jēgpilnam mācīšanās procesam un, ja nepieciešams, veic plānotajās aktivitātēs nepieciešamās adaptācijas.
- Pedagoģi nodrošina, ka novērtēšanas procesā tiek ņemtas vērā un tās balstās uz bērna stiprajām pusēm un sasniegumiem, individuālajām vajadzībām un interesēm.

3.3. Bērnu sasniegumi.

3.3.1. Bērnu sasniegumi ikdienas darbā.

Kritērijs „Bērnu sasniegumi ikdienas darbā” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”. Analizējot pedagoģu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumi tiek novēroti rotaļnodarbībās un brīvajā darbībā, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Visi pedagoģi cenšas uzteikt katra bērna veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai.
- Atsevišķās grupās tiek organizētas vecāku, vecvecāku dienas, profesiju dienas, kas bērnos attīsta pašapziņu, redzot, ka viņu ģimenes locekļi, kopienas locekļi arī spēj mācīt citus un ir vērtīgi sabiedrības locekļi.
- Pedagoģi strādā sadarbībā ar speciālistiem un Iestādes administrācijas darbiniekiem, māca bērnus jauktās vecuma grupās.

SASNIEGUMI:

- Tiek ievērota, atbalstīta un virzīta bērnu spēju turpmākā izaugsme.
- Pedagoģi iesaistās cieņās pilnā mijiedarbībā ar ģimenēm.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Turpināt attīstīt bērnu talantu, spējas un sniegt atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām.
- Sadarboties ar vecākiem izglītojamā talanta attīstīšanai.
- Pedagoģi nodrošina bērniem veikt izvēles, kuras citi respektē, un īstenot šīs izvēles.
- Novērot un analizēt, kāda mijiedarbība, kādas aktivitātes, procedūras, noteikumi, un rutīnas darbības, kuras pastāv Iestādē un vietējā kopienā, traucē bērnu iniciatīvas attīstībai un meklēt veidus, kā samazināt ietekmi vai pretoties negatīvai ietekmei.
- Pedagoģi atbalsta vienaudžu mijiedarbību (bērns māca bērnam, bērni darbotos pedagoģa, mentora lomās, vecākie bērni palīdz jaunākiem).
- Pedagoģi veicina demokrātijas vērtības, rosināt bērnus paust savu viedokli pieņemamā veidā un piedalīties lēmumu pieņemšanā.

3.4. Atbalsts bērniem.

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Kritērijs „Bērnu sasniegumi ikdienas darbā” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”. Analizējot pedagoģu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- 2020 m.g. Iestādē tika izstrādāts Atbalsta komandas darbības reglaments;
- 100 % 5 un 6 gadīgo bērnu grupas apguvuši Džimbas personīgās drošības programmu.;
- Medicīnas māsa veic regulāru bērnu medicīnisko aprūpi. Notiek sadarbība starp medicīnas māsu, vecākiem, aizbildņiem un grupu skolotājām. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā pirmsskolas izglītības iestādē vecāki nekavējoties tiek informēti telefoniski. Bērna traumatisma un nelaimes gadījumā tiek sastādīts akts, kurš tiek reģistrēts nelaimes gadījumu ar izglītojamiem uzskaites žurnālā. Katra mācību gada beigās medicīnas māsa veic bērnu traumatisma analīzi. Ar apkopojumu tiek iepazīstināti pedagogi un tiek izvērtēti traumatisma cēloņi. Izglītojamiem, kuriem ir konstatēta hroniska saslimšana vai pārtikas alerģija, aprūpe tiek veikta atbilstoši ārsta norādījumiem. Vismaz 1 reizi gadā un pēc nepieciešamības medicīnas māsa veic bērniem kašķa un pedikulozes pārbaudes. Infekciju slimību gadījumi, pēc ārsta apstiprinātas diagnozes, tiek reģistrēti infekcijas slimību uzskaites žurnālā;
- Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka bērnu drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- Bērni ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem tiek iepazīstināti bērniem saprotamā valodā katra mācību gada septembra mēnesī un turpmāk, atbilstoši iekšējos normatīvajos aktos noteiktajam laikam. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami iestādes grupās – vecāku mapēs.
- Iestādē reizi gadā tiek veikts darba vides riska faktoru novērtējums un sastādīts darba vides riska samazināšanas darba aizsardzības pasākumu plāns.
- Grupu skolotāji plāno tēmas un organizē rotaļnodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.
- Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.
- Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši, ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas atbilstoši noteikumiem. Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju.
- Katru mācību gadu Iestādē notiek mācību evakuācija. Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.
- Lai Iestādē neiekļūtu nepiederošas personas, izglītības iestādē ir noteikta izglītojamo vecākiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība. Kārtība ir pieejama izglītojamo vecākiem un citām personām.
- **SASNIEGUMI:**
- Visi iestādes darbinieki 2020 .gadā ieguvuši apliecības bērnu tiesību aizsardzībā.
- Notiek regulāra sadarbība ar Bāriņtiesu.
- Pedagogi regulāri papildina zināšanas profesionālās pilnveidesursos.
- Izstrādāts pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” atbalsta komandas darbības reglaments.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Nepieciešamas apmācības pirmās palīdzības sniegšanā pedagogiem un Iestādes darbiniekiem.
- Pilnveidot individuālo izglītības plānu bērna mācīšanās atbalstam.
- Nodrošināt vizuālo atbalstu bērniem Iestādes ēkā un teritorijā.
- Turpināt sadarbīties ar Bāriņtiesu pedagoģisko situāciju risināšanai un bērnu emocionālās drošības garantēšanai.

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Analizējot pedagogu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka: Kritērijs „Atbalsts personības veidošanā” “Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

- Kā galvenie Iestādes darba virzieni ir noteikti: rosināt pozitīvu attieksmi pret sevi, ģimeni un Latvijas valsti kā vērtību, sekmēt bērna personības apzināšanos apgūstot caurviju prasmes, veicināt cieņpilnas, atbildīgas un iecietīgas cilvēku savstarpējās attiecības. Audzināšanas plānā ir ietvertas tēmas, kas veicina izglītojamo sociālās kompetences.
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti katru gadu septembrī bērniem saprotamā formā atbilstoši vecumposmam. Arī grupās vizuāli ir izveidoti uzskatāmi iekšējās kārtības noteikumu izraksti.
- 100 % pedagogu un skolotāju palīgu bērnu disciplinēšanai izmantoto pozitīvās disciplinēšanas metodes.
- Iestāde piedāvā sekojošas interešu izglītības programmas: angļu valoda, deju pulciņš.
- ESF projekts - Koriģējošā vingrošana bērniem. Interešu izglītības programmas tiek regulāri pārskatītas, izvērtētas un pilnveidotas.

SASNIEGUMI:

- Izstrādāti un pilnveidoti audzināšanas darba virzieni 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. mācību gadam.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:
- Daudzveidot interešu izglītības un veselības veicinošo aktivitāšu piedāvājumu iestādē.
- Pilnveidot bērnu mācību sasniegumu formatīvo vērtēšanu.
- Turpināt darbu pie bērnu pašapkalpošanās prasmju veidošanas sadarbībā ar vecākiem.

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Kritērijs „Atbalsts personības veidošanā” “Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,,. Analizējot pedagogu anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- Iestādē tiek īstenota karjeras izglītība, iesaistot bērnu vecākus, kā arī notiek tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Iestāde sadarbojas ar dažādām organizācijām (pašvaldība, skola, bibliotēka, doktorāts, teātris, individuālie uzņēmumi u.c.), uz kurām bērni dodas ekskursijās un iepazīstas ar profesijām.
- 100 % pedagogu plānojot mācību darbu, regulāri ietver bērnu iepazīstināšanu ar profesijām.

SASNIEGUMI:

- Pedagogi nodrošina pirmsskolas izglītības mācību satura apgūvē bērnu izglītošanu par profesiju daudzveidību, cilvēku darba nozīmi sabiedrības un ģimenes dzīvē.
- Īstenojot karjeras izglītošanu aktīvi tiek iesaistīti bērnu vecāki.
- Tiek organizētas mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un organizācijām tuvākajā apkārtnē.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:
- Turpināt veicināt bērnu izzināšanas interesi par profesiju daudzveidību, organizējot mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un zemnieku saimniecībām tuvākajā apkārtnē.

- Veicināt aktīvāku pedagogu darbību vecāku iesaistīšanā dažādu svētku un profesiju dienu organizēšanā.

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Kritērijs „Atbalsts personības veidošanā “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,, Analizējot pedagogu un metodiķa anketēšanas datus un pašvērtējumus no 2020. gada maija iegūta informācija ka:

- Mācību procesā pedagogi novēro bērnu individuālās vajadzības un piemēro atbilstošus uzdevumus zināšanu, prasmju un iemaņu apguvei.
- Pirmsskolas izglītības metodiķis sniedz konsultācijas un priekšlikumus uzdevumu diferencēšanai rotaļnodarbībās.

SASNIEGUMI:

- Pedagogi veic darbu ar bērniem, lai nodrošinātu uzdevumu diferenciaciju un mācību procesu pielāgotu bērna vajadzībām un spējām.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Nodrošināt diferencētu pieeju mācību procesā
- Izstrādāt vizuālā atbalsta materiālus izglītojamiem mācīšanās prasmju apguvei
- Veikt individuālo darbu talantīgajiem bērniem mūzikas jomā.

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Kritērijs „Atbalsts personības veidošanā “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „pietiekami,,:

- 2019./2020 m.g. pirmsskolas izglītības iestādē nav bērnu ar speciālajām vajadzībām.
- Veidojot 2020 gada budžetu tika prasīts papildus finansējums pašvaldībai ,lai nodrošinātu vides pieejamību Iestādes pirmajā stāvā. Finansējums tika atteikts.

SASNIEGUMI:

- Iestādes attīstības plānā iekļautas vides pieejamības veidošana.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Veidot vides pieejamību.
- Motivēt pedagogus pedagoģiski pilnveidoties darbam ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

3.4.6. Sadarbība ar bērna ģimeni.

Kritērijs „Sadarbība ar bērna ģimeni. “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,,: To apliecina pedagogu pašvērtējumu par 2019./2020. gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildē un vecāku aptaujas rezultātu analīze no 2020 gada maija:

Aptaujā piedalījās 34 respondenti.

- 90 % aptaujāto vecāku uzticas Iestādes un grupas kolektīvam un sadarbību novērtē ar „labi,,.
- Kā lietderīgākais un efektīvākais saziņas un sadarbības līdzeklis ikdienā un attālinātās apmācības laikā vecāku vērtējumā ir grupu WhatsApp grupas.
- Par veiksmīgu sadarbības formu vecāku atzīst individuālās pārrunas par bērnu mācību sasniegumiem un attīstību.
- 90 % no aptaujātajiem vecākiem vēlas, lai Iestāde organizē un labprāt apmeklē Iestādes pasākumus – Ziemassvētkus, Vecvecāku dienu, Ģimenes dienu, iestādes

labiekārtošanas pasākumus.

- Jauno bērnu vecāki tiek aicināti uz sapulci maijā pirms bērnu uzņemšanas Iestādē, lai iepazītos ar iestādes darbību, mērķiem, personālu, saņem atbildes uz interesējošiem jautājumiem. Katra ģimene saņem bukletu ar informāciju ar iestādes aktuālo informāciju(bērna dienas gaitām, rotaļnodarbībām, sazināšanās iespējām ar iestādi, vadītājas pieņemšanas laikiem u.c.)
- Grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā iepazīstina ar iestādes gada galvenajiem virzieniem un vecāku līdzdalību mācību procesā, iekšējās kārtības noteikumiem, bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 85% aptaujāto vecāku apliecina, ka Izglītības iestādes sniegtā informācija vecākiem par izglītojamo mācību sasniegumiem, uzvedību ir pamatota, savlaicīga un lietderīga.
- Vecāki tiek informēti par iestādes darbību iestādes mājas lapā www.pavilosta.lv/izglitiba/piikastanitis, vecāku sapulcēs, iestādes padomes sanāksmēs. Informācija par izglītības iestādes sastāvu un sapulces lēmumiem tiek izvietota grupu vecāku mapēs.
- Lai vecāki savlaicīgi tiktu informēti par plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm grupā un Iestādē, informācijas stendā izvietots pedagoģisko pasākumu plāns mēnesim ar plānotajām aktivitātēm.

SASNIEGUMI:

- Veikta vecāku anketēšana iestādes darba analīzei, ar anketas rezultātu apkopojums pieejams vecākiem vecāku mapēs.
- 2020. gadā izstrādāta „Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Vadīt vecāku sapulces.
- Dažādēt darba formas sadarbībai ar vecākiem.
- Vecāki izmanto tiešsaistes sistēmas e-klase sniegtos pakalpojumus.
- Veicināt partnerattiecības ar ģimenēm un radīt ģimenēm un vietējās kopienas locekļiem daudzveidīgas iespējas iesaistīties un sekmēt bērnu attīstību un mācīšanos.

3.5. Pirmsskolas izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Kritērijs „ Mikroklimats “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi,,.

To apliecina pedagogu pašvērtējumu par 2019./2020. gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildē un vecāku un darbinieku aptaujas rezultātu analīze no 2020 gada maija:

- 90% bērnu Iestādi apmeklē ar prieku;
- 99% darbinieku Iestādes mikroklimatu un sadarbību ar kolēģiem kopumā vērtē kā labu;
- 50% darbinieku Iestādes kolektīva sadarbību vērtē kā pietiekamu, sagaidot lielāku kolēģu atsaucību;
- 2020. gadā sadarbībā ar darbiniekiem izstrādāts un apstiprināts Ētikas kodekss;
- 2020.g. augustā Iestādes darbiniekiem organizēts seminārs „ Motivācija priekam un optimismam pirmsskolā,,
- Iestāde plāno un kopj tradīcijas, kas ir neatņemama izglītības procesa sastāvdaļa. Katru gadu tiek atzīmēti svētki, kuros piedalās visi iestādes bērni un darbinieki. (Zinību diena, Miķeļdiena, Mārtiņi, Latvijas dzimšanas diena, Ziemassvētki, Lieldienas, 4. maija svētki, Mātes diena, Līgo svētki).

- Iestādes darbiniekiem tiek organizēti pasākumi mācību gada sākumā, Skolotāju dienā un Ziemassvētkos, mācību gada noslēgumā.
- Katru gadu tiek organizēta kolektīva ekskursija. Darbinieki tiek sumināti jubilejās.
- Notiek kolektīva fotografēšanās.
- Iestāde savu tēlu un nostādnes popularizē pieredzes apmaiņas semināros, iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos.
- Uzņemam Iestādē pieredzes apmaiņā viesus no citām pirmsskolas izglītības iestādēm – Durbes, Pāvilostas. Plašsaziņas līdzekļos ir raksti par iestādes darbiniekiem, par pasākumiem iestādē.
- Personāls un bērni atbalsta cieņpilnas attiecības, pozitīvu uzvedību.
- Atbalsts personālam tiek sniegts palīdzot risināt dažādas situācijas. Palīdzību sniedz iestādes vadītāja, pirmsskolas izglītības metodiķe, nepieciešamības gadījumā var tikt organizēta atbalsta grupa Iestādē.
- Darbinieku konfliktsituāciju gadījumā konflikts tiek risināts sarunu veidā. Ja nepieciešams, tiek sasaukta operatīva sanāksme vai izveidota darba grupa.
- Jautājumus izskata, ievērojot informācijas konfidencialitātes principu.
- Bērni un vecāki ievēro iekšējās kārtības noteikumus. Ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina grupas skolotājs izglītojamam iestājoties pirmsskolas iestādē un katra mācību gada sākumā - septembra mēnesī. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti arī vecāki.
- Darbinieki ievēro Darba kārtības noteikumus. Ar Darba kārtības noteikumiem darbinieki tiek iepazīstināti pirms darba uzsākšanas un katra mācību gada sākumā septembrī.
- Iestādē nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem. Tiek atskaņota valsts himna Zinību dienā, Latvijas valsts svētkos. Gan darbinieki, gan izglītojamie valsts svētkos pie apģērba piesprauž sarkanbaltsarkanās svētku lentītes.
- Izglītības iestādes apmeklētājus pieņem vadītāja un pirmsskolas izglītības metodiķe apmeklētāju pieņemšanas laikā. Iepriekš saskaņojot, var vienoties par apmeklējumu ārpus noteiktā pieņemšanas laika.
- Administrācijas darba laiki un kontakti publicēti Iestādes mājaslapā, kā arī pieejami vecāku mapēs.

SASNIEGUMI:

- Izstrādāts un aktualizēts Ētikas kodekss
- Iestādē nodrošināts pozitīvs mikroklimats, pedagogu, skolotāju palīgu bērnu, vecāku mijiedarbība, cieņpilnas attiecības.
- Pedagogiem tiek organizēti pieredzes pārneses pasākumi, apmaiņas braucieni uz citām iestādēm.
- Tiek organizēti kolektīva saliedēšanas pasākumi

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Veltīt lielāku uzmanību jaunajiem darbiniekiem adaptēšanās procesā Iestādē, darba pienākumu apmācībā, piesaistot mentorus.
- Veicināt darbinieku un vecāku līdzdalību sociāli emocionālās, estētiskas un attīstošas vides veidošanā;
- Organizēt apmācības skolotāju palīgiem par mācību pieejas maiņu

3.5.2. Fiziskā vide

Kritērijs „Fiziskā vide” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

To apliecina vecāku un darbinieku aptaujas rezultātu analīze no 2020. gada maija:

- 90% respondentu atzīst Iestādes vidi kā labu. Sanitārtehniskie apstākļi

(apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) Iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Iestādes telpas atbilst programmas īstenošanai, ir funkcionālas. Estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

- 95% respondentu atzīst, ka Iestādes teritorija ir sakopta, un tajā tiek uzturēta kārtība.
- 2020.gada martā veikta elektoietaišu pārbaude.
- 2020. gada martā veikta ēkas ventilācijas un virtuves ventilācijas sistēmas tīrīšana un apkope.
- Regulāri tiek saņemti atzinumi no kontrolējošām institūcijām darbības turpināšanai:

Atzinums	Izsniegšanas datums
Veselības inspekcija	18.06.2020.
Pāvilostas novada būvvalde	10.04.2019.
Pārtikas un veterinārais dienests	12.08.2020.
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	13.07.2020.

- Iestādes teritorija ir nožogota, vārtiņi aprīkoti ar aizbīdni. Teritorijā ir plašs zālāja segums, izbūvētas ietves. Bērnu rotaļlaukums aprīkots ar jaunām kustību aktivitāšu konstrukcijām ar ES atbilstības sertifikātiem. Izveidota Sajūtu taka.
- Katrai grupai ir nosacīti sava rotaļu laukuma teritorija ar smilšu kasti, lapenes, kuras tiek sezonāli labiekārtotas, lai veicinātu āra nodarbību ieviešanu praksē.
- Teritorijas labiekārtošanā iesaistās arī vecāki un darbinieki. Bērni kopā ar skolotājiem iesaistās apstādījumu veidošanā, izveidojot un kopjot puķu dobes, mērķtiecīgas sadarbības rezultātā tika izveidota sajūtu taka un dārziņš – augļu un dārzeņu audzēšanai veicinot kompetenču ieviešanu mācību saturā.
- Iestādē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība, piem., bērni šķiro papīra atkritumus ,bet darbinieki šķiro atkritumus tiem paredzētos konteineros, kas pieejami pagasta teritorijā.
- Ēkas ir siltinātas.

SASNIEGUMI:

- 2020. gada vasarā atjaunots mazbērnu grupas „Lācēni” laukuma teritorijas žogs, pilnībā atjaunota smilšukaste, labiekārtota teritorija.
- 2020 .gada aprīlī Iestādes darbinieku un vecāku vajadzībām izveidota autostāvieta (sadarbībā ar pašvaldību).
- Grupas telpas iekārtotas ar bērniem un MK noteikumiem atbilstošām mēbelēm (gultām, galdiem, krēsliem).
- Domājot par energoefektivitāti, iestādē tika veikts siltuma monitorings, kā rezultātā tika nomainīti radiatori, uzstādīti termoregulātori.
- Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Sadarbībā ar Iestādes padomi izveidot darba grupu, lai izstrādātu rotaļlaukuma – kā mācību vides labiekārtošanas konceptu.
- Turpināt veikt grupu, aktu zāles un telpu kosmētisko remontu paredzot vides pieejamību.
- Izveidot un izvietot piktogrammas teritorijā un ēkā.
- Mācību procesā iekļaut tēmas par vides resursu taupīšanu.
- Likvidēt videi degradējošos objektus(laternas) iestādes teritorijā, izstrādāt plānu

teritorijas apgaismošanai.

- Iekārtot Iestādes personālam atpūtas un relaksācijas telpu.

3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritērijs „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

To apliecina pedagogu pašvērtējumu par 2019./2020. gada izvirzīto mērķu un uzdevumu izpildē un vecāku un darbinieku aptaujas rezultātu analīze no 2020 gada maija:

- 85 % respondentu atzīst, ka Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas platības telpām saskaņā ar bērnu skaitu un izglītības programmas specifiku.
- 2020. gadā nomainīta elektroplīts, kas nodrošina energoefektivitāti un jaudu;
- Pedagogi ir nodrošināti un iestādē ir pieejami tehniskie līdzekļi un iekārtas, piem., katrā grupā nodrošināti portatīvie datori.
- Metodiskajā kabinetā pieejams dators, printeris, projektoris un ekrāns, interaktīvā tāfele, gaismas galds.
- Logopēda kabinetā, ir gaismas galds.
- Tiek izmantoti vietējās kopienas un dabas resursi mācību satura apguves nodrošināšanai – muzejs, Vērgales un Pāvilostas bibliotēka, Pāvilostas mākslas un mūzikas skola, Lielais dzintars, jūra un dīķis putnu vērošanai, muižas parks, izglītības iestādes, kultūrvēsturiskā vide u.c..
- Bērniem regulāri tiek nodrošināta izglītības resursu pieejamība. Tiek nodrošināta mācību materiālā bāze – attīstošas spēles, mācību grāmatas, rotaļlietas, Katram bērnam ir individuālie mācību piederumi. Obligātās sagatavošanas skolai vecuma bērniem tiek nodrošināti izdevniecības “Zvaigzne ABC” mācību līdzekļi “Raibā pasaule” un „Lielvārds”.
- Bērnu un pedagoģiskā literatūra pieejama grupās un metodiskajā kabineta bibliotēkā.
- Drukātā veidā pieejami VISC un Skola2030 metodiskie materiāli. Metodiskajā kabinetā pieejami mācību materiāli un līdzekļi, kas izmantojami pēc nepieciešamības, piemēram, bērnu atstarojošās drošības vestes, T kreklī bērniem ar iestādes logo apdruku, mācību spēles veselīga dzīvesveida apgūšanai, mājturības un amatniecības piederumi, sporta inventārs. Pavasarī tiek papildināta rotaļlietu bāze āra aktivitātēm.

SASNIEGUMI:

- Iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem izglītības programmas realizēšanai.
- Visas grupas nodrošinātas ar datoriem.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Iegādāties gaismas galdus, molbertus, smilšu lampas visām grupām.
- Nodrošināt pirmsskolas izglītības metodiķi ar portatīvo datoru, lai nodrošinātu attālināto sadarbību ar pedagogiem.
- Nodrošināt pietiekamu interneta jaudu visai iestādei.
- Turpināt labiekārtot metodisko kabinetu.
- Atjaunot un papildināt mācību līdzekļus.
- Papildināt sporta inventāra bāzi.

3.6.2. Personālrесursi

Kritērijs „ Personālrесursi “ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „labi”.

To apliecina pedagogu un tehnisko darbinieku anketēšanas rezultāti no 2020.gada maija: Iestādē strādā 9 pedagogi, logopēds un 8 skolotāju palīgi, pirmsskolas izglītības metodiķis, 5 tehniskie darbinieki.

- 95 % respondentu ir apmierināti ar darba apjomu, pienākumiem un darba apstākļiem;
- Uz 2019./2020. m.g. tika piešķirta papildus darba likme pirmsskolas izglītības skolotājs 1,5 likmes un palielināta likme pirmsskolas mūzikas skolotājam par 0,2 likmēm;
- Ar 2019. gada septembri pakāpeniski sasniedzam mērķi- 2 pedagoga likmes un 1 skolotāja palīga likme uz bērnu grupu;
- Ar 2020 gada janvāri sadarbībā ar pašvaldību palielināts skolotāju palīgu atalgojums- 517 Eur bruto par 1,0 likmi.
- Ar 2019. gada septembri 3 skolotāju palīgi ar labu darba stāžu un pieredzi uzsāk studijas Liepājas pedagoģiskajā akadēmijā pirmsskolas skolotāja programmu.
- 2020. gada augustā Iestādē organizēti kursi darbiniekiem "Bērnu tiesību aizsardzība".
- Iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību un aicina iesaistīties pedagogus profesionālās aktivitātēs.
- Pedagogi piedalās pedagoģiskās pieredzes apmaiņas pasākumos. Tika organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Ventspils PII „Varavīksne”.

SASNIEGUMI:

- Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci;
- Pakāpeniski tiek nodrošinātas bērnu skaitam atbilstošas pedagoģiskās un pirmsskolas mūzikas skolotāja likmes.
- Palielināts skolotāju palīgu atalgojums, tā ceļot darbinieku motivāciju.
- Atsevišķi skolotāju palīgi studē pirmsskolas pedagoģiju vai jau ir ar pedagoģisko izglītību.
- Visi darbinieki piedalās labās prakses pasākumos Iestādē un citās pirmsskolās.
- Iestādes tehniskiem darbiniekiem organizēts seminārs „Motivācija priekam un optimismam pirmsskolā,,

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Turpināt vadības prasmju profesionālo pilnveidi:

- Izveidot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu.
- Organizēt skolotāju palīgiem kursus “Skolotāju palīgu pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbā pirmsskolā”.
- Nodrošināt 1,0 pedagoģisko likmi.
- Nodrošināt 0,4 likmi pirmsskolas izglītības metodiķim.
- Izveidot štata vietu – pavadonis bērnu transportēšanai pašvaldības transporta līdzekļos.

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Kritērijs „ Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana“ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „pietiekami”.

To apliecina pedagogu, metodiķa un tehnisko darbinieku un vecāku anketēšanas rezultāti no 2020.gada maija:

Darbinieki iestādes pašvērtēšanā un attīstības plāna veidošanā tika iesaistīti gan individuāli, gan organizējot darbu grupās. Iestādes vecākiem tika organizētas darba grupas.

- 70 % darbinieku pašvērtēšanā konstatētos Iestādes sasniegumus zina un izmanto, plānojot Iestādes attīstību.
- 80 % no Iestādes personāla un vecākiem ir informēti par pašvērtēšanas procesu izglītības iestādē, kā arī par tā mērķi, uzdevumiem.
- 100% Iestādes darbinieku ir iepazinušies ar Iestādes attīstības plānu (apliecinot to ar parakstu)
- 90 % respondentu izprot Iestādes attīstības plānā izvirzītos mērķus un uzdevumus.
- 60 % respondentu atzīst, ka viņiem ir nodrošināta informācija par pieņemtajiem lēmumiem saistībā ar Iestādes attīstību.
- 2020. gada martā, aprīlī un maijā, sakarā ar attālināto apmācību Iestādē nenotika plānotās rotaļnodarbību vērošanas. Tas būtiski ietekmē pašvērtējuma rezultātus.
- 2020. gadā izstrādāts un dibinātāja apstiprināts Iestādes attīstības plāns.
- Iestādes pašvērtējums tiek apkopots pašnovērtējuma ziņojumā, kurš tiek aktualizēts, saskaņots ar dibinātāju un ievietots izglītības iestādes mājas lapā www.pavilosta.lv/izglitiba/pii_kastanitis līdz 1.oktobrim.
- Saskaņā ar pašvaldības attīstības plānu, pirmsskolas izglītības iestāžu darba plānu un iestādes attīstības plānu, tiek sastādīts gada plāns un mēneša plāns.

SASNIEGUMI:

- Izstrādāts un dibinātāja apstiprināts Iestādes attīstības plāns.
- Tika apkopoti un analizēti Iestādes pedagogu un pirmsskolas metodiķa pašvērtējumi un anketēšana par 2019./2020. mācību gadu;
- Tika organizēta Iestādes tehnisko darbinieku anketēšana, rezultātu apkopošana un analīze;
- Tika organizēta Iestādes bērnu vecāku anketēšana, rezultātu apkopošana un analīze.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Turpināt vadības prasmju profesionālo pilnveidi:

- Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu.
- Izstrādāt Iestādes misiju, vīziju un vērtības.
- Iesaistīt iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Kritērijs „ Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība“ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „pietiekami”.

To apliecina pedagogu un tehnisko darbinieku un vecāku anketēšanas rezultāti no 2020.gada maija:

- 65%no respondentiem atzīst ,ka Iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības kvalitātes pilnveidei;
- 95% respondentu apliecina, ka personālam un vecākiem ir brīva iespēja komunicēt ar Iestādes vadību, un komunikācija ir cieņpilna.
- Izstrādāts un apstiprināts un aktualizēts Iestādes ētikas kodekss;
- Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādes darbību nosaka 27.11.2018. apstiprinātais iestādes nolikums.
- Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan bērnus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas. Tās ir ietvertas pedagoģiskā darba plānā. Šīs vērtības tiek aktualizētas rotaļnodarbībās un pasākumos, Iestādes noformējumā.

- Izglītības iestādē organizatoriskā struktūra ir noteikta shēmā. Amata aprakstos ir noteikta amata pakļautība un kompetences.
- Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.
- Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar izglītības iestādes padomi, organizējot iestādes padomes sanāksmes ne retāk kā 2 reizes gadā.
- Iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi darbinieku sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.
- Izglītības iestādes vadība mācās profesionāli un kvalitatīvi pildīt uzticētos pienākumus, sadarbojas gan savā starpā, gan ar Iestādes personālu, bērniem, viņu vecākiem un citām ieinteresētajām pusēm.

SASNIEGUMI:

2019./2020.m.g. anketēšanas rezultāti par vadības darbu iestādē ir par 10% uzlabojušies salīdzinājumā ar 2018./2019. m.g..

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

Turpināt vadības prasmju profesionālo pilnveidi:

- Personālvadības prasmēs.
- Grāmatvedības un lietvedības prasmēs.
- mūžizglītībā, izmantot daudzveidīgas personības un profesionālās attīstības iespējas.
- Aktualizēt darbinieku amata aprakstus.
- Pilnveidot izglītības iestādes padomes darbu.
- Veikt iestādes vadības izvērtēšanu personālam, izglītojamo vecākiem.
- Deleģēt pienākumus un uzraudzīt to izpildi.

7.3. Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Kritērijs „Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām“ Iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „laba”.

To apliecina pedagogu un tehnisko darbinieku un vecāku anketēšanas rezultāti no 2020.gada maija:

- 80% respondentu apliecina, ka Iestādē attīstīta sadarbība ar dažādām institūcijām;
- Iestāde sadarbojas ar Pāvilostas novada domi, apmeklējot organizētos pasākumus, veicot rīkojumu un priekšlikumu izpildi, iesniedzot ierosinājumus izmaiņām normatīvajos aktos, iestādes budžeta veidošanā un izpildē.
- Iestāde sadarbojas ar Pāvilostas novada pašvaldības institūcijām – Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi. Sekmīga un ilgstoša sadarbība ir izveidojusies ar kultūras iestādēm, Vērgales bibliotēku, Pāvilostas novada mākslas un mūzikas skolu.
- Regulāra sadarbība ir starp visām Pāvilostas novada izglītības iestādēm – Vērgales pamatskolu, Pāvilostas pirmsskolas izglītības iestādi “Dzintariņš”. Sadarbojoties organizējam pedagogu tālākizglītības kursus, pieredzes apmaiņas braucienus, pasākumus bērniem, lekciju vecākiem. Sadarbībā ar Vērgales pamatskolu tiek organizēta sešgadnieku vecāku tikšanās ar pirmās klases skolotāju un bērnu tikšanās ar skolotāju skolā.
- Iesaistāmies starpnovadu kontaktu veidošanā ar Alsungas un Cīravas, Durbes pirmsskolas izglītības iestādēm un Liepājas izglītības pārvaldi.

SASNIEGUMI:

- Izveidota laba sadarbība ar Vērgales pagasta un Pāvilostas novada institūcijām un izglītības iestādēm.
- Izglītības iestāde iesaistās reģionālos, un valsts projektos veicinot Iestādes atpazīstamību un prestižu.
- Attīstīta un uzturēta sadarbība ar tuvāko novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA:

- Veicināt Iestādes dalību uz attīstību vērstos projektos.

4. Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi.

- No 2020. gada janvāra dalība ESF projekta „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Pāvilostas novadā” ietvaros notiek koriģējošās vingrošanas nodarbības 3-7 gadus veciem bērniem.
- 2019./2020.m.g.dalība Valsts izglītības satura centra un “Zaļās jostas” izlietoto bateriju un makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai” Sadarbībā ar vietējo kopienu tika savākti 36,66 kg. izlietoto bateriju un 2786 kg. makulatūras iegūstot 109. vietu Latvijā;
- Izglītības iestādē bērniem tiek piedāvātas interešu izglītības programmas:
„Rotaļu un ritmikas nodarbības” (bērniem vecumā no 3 līdz 7 gadiem) ;
Apmeklēja 40 bērni vecumā no 2,5 līdz 6 gadu vecumam (līdz 13.04.2020.)
„Caur dziesmām un spēlēm uz sarunām angļiski” (bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem)
Apmeklēja 10 Iestādes bērni (līdz 13.04.2020.)

5.Pašvērtējuma kopsavilkums.

Jomas	Vērtējuma līmenis
1.joma – Mācību saturs – Iestādes īstenotās izglītības programmas.	labi
2.joma - Mācīšana un mācīšanās.	
Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte.	labi
Kritērijs 2.2. Mācīšanās kvalitāte.	labi
Kritērijs 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
3.joma –Izglītojamo sasniegumi.	labi
Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.	labi
4.joma -Atbalsts izglītojamiem.	
Kritērijs 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).	labi
Kritērijs 4.2. Atbalsts personības veidošanā.	labi
Kritērijs 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.	labi
Kritērijs 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.	labi
Kritērijs 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	pietiekami
Kritērijs 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	labi
5.joma – Iestādes vide.	
Kritērijs 5.1. Mikroklimats.	labi
Kritērijs 5.2. Fiziskā vide.	labi
6. joma- Iestādes resursi.	
Kritērijs 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.	labi
Kritērijs 6.2. Personālresursi.	labi
7. joma - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	
Kritērijs 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	pietiekami
Kritērijs 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	pietiekami
Kritērijs 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	labi

6.Turpmākā attīstība

1.JOMA –

MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Turpmākās attīstības vajadzības:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Turpināt mācīties plānot mācību saturu sadarbībā ar kolēģiem.
- Turpināt mainīt un pilnveidot mācību pieejas bērnu izglītošanā un audzināšanā.(grupas vides iekārtojums, metodisko materiālu izgatavošana caurviju prasmju apguvei, skolotāju pašizglītošanās mācību pieejas ieviešanai).
- Sniegt jaunajiem pedagogiem nepieciešamo atbalstu, informāciju un resursus.
- Analizēt, pilnveidot un izstrādāt metodiskos materiālus attālinātās mācību satura apguvei.
- IT prasmju pilnveidošana pedagogiem.
- Papildināt mācību līdzekļu klāstu ar digitāliem mācību līdzekļiem.

2.JOMA -

MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Turpmākās attīstības vajadzības:

Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:

- Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes pašvērtēšanas kritērijus, lai novērtētu pedagoģiskās darbības kvalitāti iestādē, kā arī veiktu nepieciešamos uzlabojumus.
- Pirmsskolas izglītības metodiķa likmes palielināšana, pedagogu atbalstam.
- Par 50 % palielināt pedagogu mācību procesa vērošanu, nodrošinot atgriezenisko saiti par sasniegumiem un/vai nepieciešamajiem uzlabojumiem, lai veidotu izpratni par jaunā satura kvalitatīvu ieviešanu
- Izmantot daudzveidīgas mācīšanas stratēģijas ar holistisku pieeju, kura ietekmē visas bērna attīstības jomas, lai bērni vairāk iesaistās mācīšanās procesā un lai bērniem patīk mācīšanās aktivitātes.
- Bērniem jā mācās un jārosina izmantot visus mācīšanās un domāšanas procesus, kuri palīdz risināt problēmas t.i. attīsta kritisko domāšanu (salīdzināšana, apkopošana, secība, klasifikācija, novērtēšana, iepriekšparedzēšana, spriešana, pierādīšana, secināšana, iztēle, un jaunrade.
- Praksē vairāk pielietot metodes, kuras veicina bērnu pašregulāciju (izveidot „Miera māju “katrā grupā).
- Attīsta bērnu spēju risināt konfliktus piemērotā veidā.
- Mudināt pedagogus modelēt un pielietot procesus, kuras veicina jēgpilnu sadarbību un savstarpēju atbalstu (aktīvu klausīšanos, savas kārtas ievērošanu,).
- Vērtējumu par izglītojamā attīstību veikt E-klases sistēmā
- Pielietot sistemātisku novērošanu pedagoģiskajā procesā un vecumposmam atbilstošus formatīvās vērtēšanas instrumentus, kas atspoguļo mācīšanās un bērna attīstības procesu un rezultātus.
- Pedagoģis novērtē, vai bērna iesaistīšanās līmenis atbilst jēgpilnam mācīšanās procesam un, ja nepieciešams, veic plānotajās aktivitātēs nepieciešamās adaptācijas.
- Pedagoģis nodrošina , ka novērtēšanas procesā tiek ņemtas vērā un tās

<p>balstās uz bērna stiprajām pusēm/ sasniegumiem, individuālajām vajadzībām un interesēm.</p>
<p>3.JOMA –</p> <p>BĒRNU SASNIEGUMI</p>
<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <p>Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt bērnu talantu, spējas un sniegt atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām. • Sadarboties ar vecākiem izglītojamā talanta attīstīšanai. • Pedagogi nodrošina bērniem veikt izvēles, kuras citi respektē, un īstenot šīs izvēles. • Novērot un analizēt , kāda mijiedarbība, kādas aktivitātes, procedūras, noteikumi, un rutīnas darbības, kuras pastāv Iestādē un vietējā kopienā, traucē bērnu iniciatīvas attīstībai un meklēt veidus, kā samazināt ietekmi vai pretoties negatīvai ietekmei. • Pedagogi atbalsta vienaudžu mijiedarbību (bērns māca bērnam, bērni darbotos pedagoga, mentora lomās, vecākie bērni palīdz jaunākiem). • Pedagogi veicina veicina demokrātijas vērtības, rosināt bērnus paust savu viedokli pieņemamā veidā un piedalīties lēmumu pieņemšanā.
<p>4.JOMA -</p> <p>ATBALSTS BĒRNIEM</p>
<p>Turpmākās attīstības vajadzības:</p> <p>Pedagogi turpina pilnveidot savu profesionālo darbību:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamas apmācības pirmās palīdzības sniegšanā pedagogiem un Iestādes darbiniekiem. • Pilnveidot individuālo izglītības plānu izglītojamā mācīšanās atbalstam. • Nodrošināt vizuālo atbalstu izglītojamiem iestādes ēkā un teritorijā. • Turpināt sadarboties ar Bāriņtiesu pedagoģisko situāciju risināšanai un izglītojamo emocionālās drošības garantēšanai. • Daudzveidot interešu izglītības un veselības veicinošo aktivitāšu piedāvājumu Iestādē. • Pilnveidot bērnu mācību sasniegumu formatīvo vērtēšanu. • Turpināt darbu pie bērnu pašapkalpošanās prasmju veidošanas sadarbībā ar vecākiem.
<p>5.JOMA –</p> <p>IESTĀDES VIDE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Veltīt lielāku uzmanību jaunajiem darbiniekiem adaptēšanās procesā Iestādē, darba pienākumu apmācībā, piesaistot mentorus. • Veicināt darbinieku un vecāku līdzdalību sociāli emocionālās, estētiskas un attīstošas vides veidošanā. • Organizēt apmācības skolotāju palīgiem par mācību pieejas maiņu • Sadarbībā ar Iestādes padomi izveidot darba grupu, lai izstrādātu rotaļlaukuma – kā mācību vides labiekārtošanas konceptu. • Turpināt veikt grupu, aktu zāles un telpu kosmētisko remontu paredzot vides pieejamību.

<ul style="list-style-type: none">• Izveidot un izvietot piktogrammas teritorijā un ēkā.• Mācību procesā iekļaut tēmas par vides resursu taupīšanu.• Likvidēt videi degradējošos (laternas) iestādes teritorijā, izstrādāt plānu teritorijas apgaismošanai.• Iekārtot Iestādes personālam atpūtas un relaksācijas telpu.
<p>6.JOMA-</p> <p style="text-align: center;">IESTĀDES RESURSI</p>
<ul style="list-style-type: none">• Iegādāties gaismas galdus, molbertus, smilšu lampas visām grupām.• Nodrošināt pirmsskolas izglītības metodiķi ar portatīvo datoru, lai nodrošinātu attālināto sadarbību ar pedagogiem.• Nodrošināt pietiekamu interneta jaudu visai iestādei.• Turpināt labiekārtot metodisko kabinetu.• Atjaunot un papildināt mācību līdzekļus.• Papildināt sporta inventāra bāzi.• Turpināt vadības prasmju profesionālo pilnveidi:• Izveidot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu.• Organizēt skolotāju palīgiem kursus “Skolotāju palīgu pedagogiskās kompetences mācību un audzināšanas darbā pirmsskolā”• Nodrošināt 1,0 pedagogisko likmi.• Nodrošināt 0,4 likmi pirmsskolas izglītības metodiķim;• Izveidot štata vietu – pavadonis bērnu transportēšanai pašvaldības transporta līdzekļos.
<p>7.JOMA-</p> <p style="text-align: center;">IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p>
<p style="text-align: center;">Turpināt vadības prasmju profesionālo pilnveidi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas sistēmu.• Izstrādāt Iestādes misiju, vīziju un vērtības.• Iesaistīt iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.• Personālvadības prasmēs.• Grāmatvedības un lietvedības prasmēs.• mūžizglītībā, izmantot daudzveidīgas personības un profesionālās attīstības iespējas.• Aktualizēt darbinieku amata aprakstus.• Pilnveidot izglītības iestādes padomes darbu.• Veikt iestādes vadības izvērtēšanu personālam, izglītojamo vecākiem.• Veicināt Iestādes dalību uz attīstību vērstos projektos.• Deleģēt pienākumus un uzraudzīt to izpildi.

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” vadītāja

Liena Ernstsone 2020.gada 29.septembrī

SASKAŅOTS

Pāvilostas novada pašvaldība

Priekšsēdētājs Uldis Kristapsons _____

2020.gada _____