



**PĀVILOSTAS NOVADA DOME**  
**PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģistrācijas Nr. 4174903222

Dzintaru ielā 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466, tālr.: 63498253, e –pasts [muzikamaksla@pavilosta.lv](mailto:muzikamaksla@pavilosta.lv)

APSTIPRINU

Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas

Direktore \_\_\_\_\_ I. Šnore

Rīkojuma Nr. 1.10/03, 10.04.18.

**Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārceļšanas  
nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība**

*Pāvilostā*

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Pāvilostas Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – skola) Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka zināšanu un prasmju sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmās.
2. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas, pārceļšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas mācību kārtību un nepieciešamās izmaiņas, izstrādā skolas direktors un pedagoģiskā padome.
3. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem. Pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

**II. Zināšanu un prasmju vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

4. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 5.1. konstatēt katra audzēkņa zināšanu un prasmju sasniegumus;
  - 5.2. motivēt audzēkņus pilnveidot savus zināšanu un prasmju sasniegumus;
  - 5.3. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par rezultātiem, mācot audzēkņiem veikt pašnovērtējumu;

- 5.4. veicināt pedagogu, audzēkņu un vecāku sadarbību.
6. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- 6.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – profesionālās ievirzes izglītības programmās ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības audzēkņu sasniegumiem;
  - 6.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 6.3. **vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbos (skatēs, ieskaitēs, mācību koncertos un eksāmenos tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem). Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 6.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas praktiskas, rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu;
  - 6.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par audzēkņa iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 6.6. **vērtējuma obligātuma princips** – audzēknim nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un pārbaudes darbos.

### **III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

7. Skolas direktoram ir šādi pienākumi:
- 7.1. atbilstoši izglītības programmām un mācību priekšmetu programmām, nodrošināt vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 7.2. katra semestra sākumā ar nodaļu vadītājiem saskaņot vienotu pārbaudes darbu grafiku;
  - 7.3. regulāri analizēt audzēkņu mācību sasniegumus;
  - 7.4. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību audzēkņu mācību sasniegumu analīzē;
  - 7.5. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem žurnālā un veikt atzīmes par žurnālu pārbaudi 2 reizes mācību gadā;
  - 7.6. noteikt papildus pārbaudes darbus mācību gada laikā.
9. Skolas pedagogiem ir šādi pienākumi:
- 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 9.3. ievērot skolas rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
  - 9.4. ievērot valstī un skolā noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 9.5. ievērot paredzēto pārbaudījumu grafiku;
  - 9.6. iepazīstināt audzēkņus ar pārbaudījumu rezultātiem, veikt to analīzi.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem**

10. Pedagogi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, ierakstus veicot audzēkņu dienasgrāmatās.
11. Specialitātes pedagogs/klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par audzēkņu sasniegumiem. Vecāki pēc pirmā semestra liecību paraksta un iesniedz atpakaļ specialitātes pedagogam/klases audzinātājam pirmajā nedēļā pēc brīvlaika.
12. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
13. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

#### **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

14. Mācību priekšmetos, kuros nav noteikts eksāmens, audzēkņa zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs, ņemot vērā:
  - 14.1. visus semestrī iegūtos vērtējumus ieskaitot skates, mācību koncertus, tehniskās ieskaites, eksāmenus. Pedagogs ņem vērā sasniegumu attīstības dinamiku, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās;
  - 14.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes.
15. Mācību priekšmetos, kuros ir jākārtos eksāmens, eksāmena rezultātus/noslēguma darbus vērtē komisija (vismaz trīs locekļu sastāvā, kurā ietilpst direktors, attiecīgās nodaļas metodisko komisiju vadītājs, pedagogs), rezultātus atspoguļojot eksāmena protokolā.
16. Zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes nosaka direktors sadarbībā ar nodaļu metodisko komisiju vadītājiem.

Mūzikas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols specialitātē tiek sagatavots par tehniskās ieskaites rezultātiem reizi semestrī, par mācību koncertu rezultātiem pirmajā un otrajā semestrī un pārceļšanas eksāmenu rezultātiem mācību gada beigās.

Mākslas nodaļā pārbaudījumu vērtēšanas protokols tiek sagatavots par skates rezultātiem katra semestra beigās, kā arī par noslēguma darbu.

Pārējo mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu protokoli tiek sastādīti mācību priekšmeta apguves noslēgumā.
17. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
  - 17.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
  - 17.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni: ievadvērtēšana, kārtējā ikdienas vērtēšana, robežvērtēšana un nobeiguma vērtēšana.
18. Audzēkņu mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 18.1. vērtēšana 10 ballu skalā. Izglītības programmu apguves zināšanu un prasmju pietiekams novērtējums ir 4 balles; 3 un zemākas balles (turpmāk – atzīmes) ir zināšanu un prasmju nepietiekams novērtējums;
  - 18.2. “ieskaitīts” (turpmāk – “i”) lieto mācību priekšmeta vērtējuma atspoguļošanai un norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā;

- 18.3. “neieskaitīts” (turpmāk – “n/i”) lieto mācību priekšmeta vērtējuma atspoguļošanai un norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā;
- 18.4. “nav vērtējuma” (turpmāk – “n/v”) lieto tikai izliekot semestra vērtējumus, gadījumos, ja audzēknis nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis vairāk par divām atzīmēm semestrī.
19. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:
  - 19.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 19.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 19.3. attieksme pret mācību procesu;
  - 19.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
20. Noslēguma eksāmenos mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir audzēkņa iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
21. Audzēkņu sasniegumi mācību priekšmetu konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi žurnālā:
  - 21.1. par godalgotu vietu un atzinību (10 balles);
  - 21.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos (8-9 balles).
22. Audzēkņu liecības noformē specialitātes pedagogs/klases audzinātājs.
23. Mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par audzēkņa pārcelšanu nākamajā klasē vai skolas direktora rīkojuma par profesionālās ievirzes apliecības saņemšanu.

## **VI. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana**

24. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:
  - 24.1. 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 96-100%;
  - 24.2. 9 balles (teicami) – 87-95%;
  - 24.3. 8 balles (ļoti labi) – 77-86%;
  - 24.4. 7 balles (labi) – 68-76%;
  - 24.5. 6 balles (gandrīz labi) – 60-67%;
  - 24.6. 5 balles (viduvēji) – 47-59%;
  - 24.7. 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%;
  - 24.8. 3 balles (vāji) – 22-34%;
  - 24.9. 2 balles (ļoti vāji) – 11-21%;
  - 24.10. 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0.1-10%.
25. Vērtējuma no 1-10 ballēs pielietošanu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanā mācību stundās, prasmju pārbaudījumos nosaka vērtēšanas kritēriji, kas noteikti katra mācību priekšmeta programmā.
26. Pedagoģa pienākums ir informēt audzēkņus par plānoto pārbaudījumu vismaz vienu nedēļu pirms tā.
27. Ja audzēknis slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.
28. Ja audzēknis ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojami vairāki pārbaudes darbi, viņam ir tiesības sadarbībā ar pedagogu lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot

individuālo pārbaudes darba grafiku. Žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.

29. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot audzēkni no pārbaudes darba, ja audzēknis slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā žurnālā “n/v” vietā pedagogs ieraksta “a”.
30. Audzēknis var atkārtoti kārtot pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam.
31. **Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus atkārtoti veikt nedrīkst.**
32. Minimālais vērtējumu skaits, kas atspoguļots žurnālā, semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

<i>Stundu skaits nedēļā</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Vērtējumu skaits semestrī	3-4	5-6	7-8
No tiem pārbaudes darbu skaits	1	2	2

33. Apliecībās par profesionālās ievirzes izglītību sekmju izrakstā izliek pēdējā mācību gada “gada” un “eksāmena” vērtējumu.
34. Ja radušās nesaskaņas par audzēkņa mācību priekšmetu gada vērtējumiem, pēc pamatota vecāku rakstiska pieprasījuma (ne vēlāk kā 5 dienas pēc rezultātu izziņošanas), izvērtējumu sniedz:
  - 34.1. rakstiski – mācību priekšmeta pedagogs;
  - 34.2. rakstiski – strīda gadījumā, direktora norīkota audzēkņu mācību sasniegumu komisija.

## **VII. Audzēkņa pārcelšana nākamajā klasē, atstāšana uz otru gadu, pēcpārbaudījumu noteikšana**

35. Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar direktora rīkojumu:
  - 35.1. audzēkni pārceļ nākamajā klasē, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos konkrētajā klasē gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm;
  - 35.2. audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim;
  - 35.3. audzēkni, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības vai pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, var atstāt klasē uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
  - 35.4. audzēkni, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (ja skolā ir iesniegts attaisnojošs dokuments) nevar piedalīties eksāmenos, nākamajā klasē pārceļ par pamatu ņemot semestra vidējo atzīmi un gada atzīmi;
  - 35.5. audzēkni, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams kādā no mācību priekšmetiem vai mācību gada laikā nav apmeklējis 50% nodarbību kādā no mācību priekšmetiem, izņemot kolektīvo muzicēšanu, skola ar pedagoģiskās

- padomes lēmumu piemēro pagarināto mācību gadu, audzēkņa nepārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu, par to informējot vecākus;
- 35.6. audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
36. Mācības audzēkņi var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku pamatota ierosinājuma rakstiskā veidā un pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
37. Viena mācību gada laikā audzēkņi var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis ir atbilstošs augstākai klasei, un tikt pārcelts nākamajā klasē ar direktora rīkojumu mācību gada vidū.
38. Par audzēkņa atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj skolas pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli. Pieņemot lēmumu, padome vadās pēc sekojošiem principiem:
- 38.1. ja audzēkņa mācību sasniegumu vērtējums kādā no mācību priekšmetiem gadā ir zemāks par 4 ballēm, tad lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu šajā mācību priekšmetā;
- 38.2. pēcpārbaudījums ir obligāts priekšnosacījums, lai pieņemtu lēmumu par audzēkņa pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu;
- 38.3. pēcpārbaudījumu laiku nosaka ar direktora rīkojumu.
39. Ja audzēkņi nav nokārtojis pēcpārbaudījumu, ar pedagoģiskās padomes lēmumu viņu var atskaitīt no skolas ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēkņim un viņa vecākiem.

## **VIII. Audzēkņu atskaitīšanas kārtība**

40. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktora rīkojumu, paziņojot audzēkņim un viņa vecākiem:
- 40.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemāks par četrām ballēm;
- 40.2. papildus termiņa laikā audzēkņi nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
- 40.3. audzēkņa neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
- 40.4. audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmas prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.
41. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.
42. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt skolas izziņu par mācībām.
43. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.902 "Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecinājoši dokumenti".

## **IX. Papildus noteikumi**

44. Ar šiem noteikumiem specialitāšu pedagogi/ klašu audzinātāji iepazīstina visus audzēkņus un viņu vecākus. Vērtēšanas kritēriji pieejami skolotāju istabā.
45. Par uzvedību stundās pedagogs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā.
46. Iekšējos noteikumus *Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana* pieņem pedagogiskā padome.

## **X. Noslēguma jautājumi**

47. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā no 2018.gada 10.aprīli.
48. Vērtēšanas kārtība saskaņota 2018.gada 4.aprīļa pedagogiskajā sēdē.
49. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Pāvilostas mājas lapā.

Direktore

I. Šnore