

Pāvilostas novada domes licencēšanas komisijas nolikums

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Pāvilostas novada domes licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) tiek izveidota pamatojoties uz Pāvilostas novada domes 2013.gada 27.jūnija saistošo noteikumu Nr.4 „Pāvilostas novada pašvaldības nolikums” 9.1.4.punktu.

1.2.Savā darbībā Komisija ievēro LR likumus, LR MK noteikumus, Pāvilostas novada domes lēmumus u.c. normatīvos aktus. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.

1.3.Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Pāvilostas novada dome.

2.KOMISIJAS UZDEVUMI

Komisijas galvenie uzdevumi:

2.1.Izsniegt speciālas atļaujas (licences) komercdarbībai zvejniecībā iekšējos ūdeņos Ministru kabineta noteikumu noteiktā kārtībā.

2.5.Savas kompetences ietvaros izstrādāt saistošo noteikumu un lēmumu projektus.

2.7.Sagatavot tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanu domes sēdēs.

2.8.Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, domes administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās lietvedībā.

3.KOMISIJAS STRUKTŪRA

3.1.Komisija sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst:

3.1.1.Komisijas priekšsēdētājs, kuru ievēl komisijas locekļi no sava vidus;

3.1.2.divi Komisijas locekļi.

3.2.Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, sēžu protokolēšanu nodrošina domes noteikts pašvaldības darbinieks- pašvaldības lietvede.

3.3.Nepieciešamības gadījumā komisija var pieaicināt domes administrācijas darbiniekus, citu institūciju pārstāvjus, konsultantus. Pieaicinātās personas ir bez balsošanas tiesībām.

3.4.Komisijas priekšsēdētājs:

3.4.1.vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;

3.4.2.izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;

3.4.3.sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes;

3.4.4.pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;

3.4.5.atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi;

3.4.6.papildus domes lēmumā noteiktajam kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi.

3.5.Komisijas sekretāre-pašvaldības lietvede:

3.5.1.sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;

3.5.2.kārto sēžu organizatoriskos jautājumus;

3.5.3.protokolē komisijas sēdes;

3.5.4.sagatavo domes lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;

3.5.5.kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;

3.5.6.sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus-licences.

3.6.Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

3.7.Par piedalīšanos Komisijas darbā, kā arī par tās uzdoto pienākumu izpildi, priekšsēdētājs un locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar Pāvilostas novada domes lēmumu.

4.KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

4.1.Komisija lietas izskata pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu ierosinājumiem.

4.2.Komisijas darbs notiek pēc vajadzības. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.3.Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsot tiesīgajiem komisijas locekļiem.

4.4.Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Protokolā ieraksta kā konkrēti katrs Komisijas loceklis ir balsojis.

4.5.Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām un iestādēm izlemj domes priekšsēdētājs, bet sarežģītākos jautājumus dome.

4.6.Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.

4.7.Komisijas priekšsēdētājs un locekļi var tikt izslēgti no komisijas sastāva ar domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs (3) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.