



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS

Nr.6

Pāvilostā

2015. gada 15. jūnijā

Sēde sasaukta plkst.8.³⁰

Sēdi atklāj plkst. 8.³⁰

Sēdi vada:

Uldis KRISTAPSONS, Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

Protokolē:

Arita BRŪKLE, Pāvilostas novada pašvaldības kancelejas vadītāja

Piedalās:

Pāvilostas novada domes deputāti:

Aldis Barsukovs
Dace Bērzniece
Gatis Brēdiķis
Arta Bunka
Vita Cielava
Gints Juriks
Andris Zaļkalns

Pašvaldības darbinieki:

Marita Kurčanova- sabiedrisko attiecību speciāliste

Nepiedalās:

Pāvilostas novada domes deputāti:

Ēriks Erleckis – nav sniegta informācija

Sēdes vadītājs iepazīstina ar domes sēdes darba kārtību:

1. Par iecelšanu Pāvilostas novada dzimtsarakstu nodaļas vadītājas amatā
2. Par grozījumiem štatu sarakstā un tarifikācijā

Citi ierosinājumi un priekšlikumi netiek saņemti. Sēdes vadītājs aicina deputātus atklāti balsot par sēdes darba kārtību.

Atklāti balsojot: **PAR- 8 deputāti** (Aldis Barsukovs, Dace Bērzniece, Gatis Brēdiķis, Artā Bunka, Vita Cielava, Gints Juriks, Uldis Kristapsons, Andris Zaļkalns), **PRET- nav**, **ATTURAS- nav**, **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ**:

Apstiprināt 2015.gada 15. jūnija domes ārkārtas sēdes darba kārtību.

1.§ Par iecelšanu Pāvilostas novada dzimtsarakstu nodaļas vadītājas amatā

(Ziņo U.Kristapsons, debatēs A.Brūkle, V.Cielava, G.Juriks, A.Zaļkalns)

Atklāti balsojot: **PAR-** 8 deputāti (Aldis Barsukovs, Dace Bērzniece, Gatis Brēdiķis, Artā Bunka, Vita Cielava, Gints Juriks, Uldis Kristapsons, Andris Zaļkalns), **PRET-** nav, **ATTURAS-** nav, **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ**:

- 3.1. Pāvilostas novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas amatā ar 2015. gada 15. jūniju iecelt Aritu Brūkli.
- 3.2. Aritai Brūklei jāieģūst Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 12.panta trešajā daļā noteiktā izglītība laika periodā, kas nav ilgāks par 3 gadiem no lēmuma pieņemšanas brīža.
- 3.3. Sniegt ziņas Valsts ieņēmumu dienestam par amatpersonas stāšanos amatā.
- 3.4. Nosūtīt Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam:
 - 3.4.1. Pāvilostas novada domes izdoto dokumentu, kas apliecina Dzimtsarakstu nodaļas vadītājas apstiprināšanu amatā;
 - 3.4.2. Aritas Brūkles paraksta paraugu uz Pāvilostas novada pašvaldības veidlapas.

2.§ Par grozījumiem štatu sarakstā un tarifkācijā

(Ziņo U. Kristapsons, debatēs A.Brūkle)

Atklāti balsojot: **PAR-** 8 deputāti (Aldis Barsukovs, Dace Bērzniece, Gatis Brēdiķis, Artā Bunka, Vita Cielava, Gints Juriks, Uldis Kristapsons, Andris Zaļkalns), **PRET-** nav, **ATTURAS-** nav, **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ**:

- 1.1. ar 2015. gada 15. jūniju mainīt amata nosaukumu **vadītāja vietnieks uz tūrisma informācijas konsultants**;
- 1.2. grozīt Pāvilostas novada pašvaldības štata saraksta sadaļu Pāvilostas novada tūrisma informācijas centrs šādi:

<i>Štata vienības</i>		
<i>nosaukums</i>	<i>Profesijas kods</i>	<i>skaits</i>
Tūrisma informācijas konsultants	4221 03	0,5 - 3mēneši no darba līguma noslēgšanas 1 - sākot ar 4. mēnesi no darba līguma noslēgšanas datuma

- 3.3. grozīt Pāvilostas novada pašvaldības tarifkācijas sadaļu Pāvilostas novada tūrisma informācijas centrs:

Ieņemamais amats	Stundu skaits nedēļā	Darba laika uzskaites forma	Darba alga mēnesī
Tūrisma informācijas konsultants (3 mēneši no darba līguma noslēgšanas datuma)	20	summētā	196,00 EUR
Tūrisma informācijas konsultants (sākot ar 4. mēnesi no darba līguma noslēgšanas datuma)	40	summētā	391,00 EUR

3.4. apstiprināt tūrisma informācijas konsultanta pienākumu aprakstu (pielikums).

Tūrisma informācijas konsultants

(4221 03)

AMATA PIENĀKUMU APRAKSTS

1. Sadarboties ar Pāvilostas novada pašvaldības iestādēm, kā arī ar uzņēmējiem, kuri darbojas tūrisma jomā.
2. Sniegt tūrisma un cita veida informāciju par Pāvilostu, Pāvilostas novadu un tur pieejamiem tūrisma piedāvājumiem.
3. Iespēju robežās sniegt informāciju par Liepājas reģionu un visu Latviju kopumā, to meklējot internetā, bukletos, uzziņu katalogos.
4. Sniegt informāciju par autobusu, prāmju, vilcienu kustību Liepājas reģionā, Latvijā un iespēju robežās - ārpus Latvijas valsts, meklējot informāciju internetā vai uzziņas katalogos.
5. Nodrošināt ārzemju tūristu komunikācijas iespējas.
6. Veikt uzskaiti par apmeklētājiem, veidot ikmēneša statistiku un statistikas kopsavilkumu par aizvadīto gadu, to iesniegt vadītājam.
7. Administrēt Pāvilostas novada TIC lapu www.facebook.com un tūrisma sadaļu www.pavilosta.lv.
8. Iekasēt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem, pretī izsniedzot maksājumu apliecināšu dokumentu.
9. Par veikto darbu regulāri atskaitīties Pāvilostas novada tūrisma informācijas centra vadītājam.
10. Veikt citus pienākumus saskaņā ar Pāvilostas novada tūrisma informācijas centra vadītāja rīkojumu.
11. Izpildīt Pāvilostas novada TIC vadītāja rīkojumus noteiktos termiņos.

Nākošā domes sēde plānota 2015.gada 25 . jūnijā Vērgales pagasta pārvaldē
Sēde slēgta plkst. 8:45

Sēdes vadītājs

Uldis Kristapsons 2015.

Protokolētāja

Arita Brūkle