



# PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Pāvilostas novada domes 24.04.2014.  
sēdes protokolu Nr. 7., 25.§

## PRECIZĒTI

ar Pāvilostas novada domes 29.05.2014.  
sēdes protokolu Nr. 9., 13.§

## PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2014.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 6

### Pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtība Pāvilostas novadā

*Izdoti saskaņā ar likumu „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta sesto daļu, 9.panta pirmās daļas 4.punktu, 14.panta pirmās daļas 1.punkta „c” apakšpunktu, 14.panta pirmās daļas 6.punktu, 15.pantu, 17.panta pirmo daļu, 24.panta pirmo daļu, likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 36.1 pantu,*

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka personu kategorijas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamas pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā (turpmāk – palīdzības reģistrs) un izslēdzamas no tā, kā arī kārtību, kādā Pāvilostas novada Dome (turpmāk – Dome) sniedz likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likuma) 3.pantā noteiktos palīdzības veidus.
- 1.2. Noteikumos paredzēto palīdzību Dome sniedz personām, kuras ir deklarējušas savu dzīves vietu pašvaldības administratīvajā teritorijā (Pāvilostas pilsēta, Sakas pagasts, Vērgales pagasts).
- 1.3. Par Vērgales pagastā deklarētām personām Vērgales pagasta pārvalde, par Pāvilostas pilsētā un Sakas pagastā deklarētām personām- Pāvilostas novada pašvaldības kancelejas vadītāja iesniedz Pāvilostas novada domes Attīstības, lauksaimniecības, mežsaimniecības, zivsaimniecības un saimniecisko jautājumu komitejai ( turpmāk tekstā- Komiteja) priekšlikumus par personu atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu palīdzības reģistrā. Komiteja izskata priekšlikumus, personas iesniegumus, sagatavotos lēmumprojektus par personu atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu palīdzības reģistrā, kāda norādīta personas iesniegumā un virza apstiprināšanai Domes sēdē. Pašvaldībā tiek kārtots palīdzības dzīvokļa jautājumu

risināšanā reģistrs atsevišķi katram palīdzības veidam. Reģistru kāro Vērgales pagasta pārvaldes lietvede- par Vērgales pagastu, Pāvilostas novada pašvaldības kancelejas vadītāja par Sakas pagastu un Pāvilostas pilsētu.

- 1.4. Dome pieņem lēmumus (administratīvos aktus) par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā saistošo noteikumu 2. punktā noteiktajos gadījumos.

## 2. Palīdzības veidi

- 2.1. Pāvilostas novadā ir šādi palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā veidi:

- 2.1.1. pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;
- 2.1.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;
- 2.1.3. sociālā dzīvokļa izīrēšana;
- 2.1.4. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

## 3. Reģistrācijas grupas

- 3.1. Personas, kurām nepieciešama pašvaldības palīdzība dzīvojamo telpu jautājuma risināšanā, tiek reģistrētas atbilstoši katram noteikumu noteiktajam palīdzības veidam, atbilstoši deklarētai dzīvesvietai.
- 3.2. pašvaldība sniedz palīdzību palīdzības reģistrā iekļautajām personām secībā kā personas reģistrētas reģistrā, izņemot likuma „*Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā*” 13.panta noteiktos gadījumus, kad pašvaldības palīdzība personām sniedzami neatliekami.
- 3.3. personas, kurām nepieciešama palīdzība un kuras ir tiesīgas to saņemt **pirmām kārtām** noteiktas likumā „*Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā*” 14.pantā.
- 3.4. palīdzības saņemšanai **vispārējā kārtībā** reģistrē:
  - 3.4.1. personas, kuras jāizvieto no dzīvokļiem, sakarā ar māju vai dzīvokļu kapitālo remontu;
  - 3.4.2. personas, kuras izteikušas vēlēšanos apmaksāt bezcerīgos parādus uz atbrīvojušos dzīvokli;
  - 3.4.3. personas, kuras deklarētā pamatdzīvesvieta vismaz 6 mēnešus ir Pāvilostas novada pašvaldība, un ja tās, kā arī ģimenes locekļu (laulātā vai nepilngadīgo bērnu) īpašumā (kopīpašumā)nav cita dzīvojamā platība;
  - 3.4.4. darbiniekus, kuri pieņemti darbā Pāvilostas novada pašvaldībā, tās iestādēs vai kapitālsabiedrībās, ja darba devējs ir atzinis par nepieciešamību nodrošināt šo darbinieku ar dzīvojamo platību;
  - 3.4.5. personas, kuras iemitinātas dzīvoklī kā ģimenes locekļi uz viena īres līguma pamata, ja viņas izveidojušas atsevišķu ģimeni;
  - 3.4.6. speciālisti, kuri nepieciešami un tiek pieaicināti darbā Pāvilostas novada pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās un ja Dome ar lēmumu ir atzinusi par nepieciešamu šo speciālistu nodrošināt ar dienesta dzīvojamo platību;
  - 3.4.7. maznodrošinātas personas, kuras ģimenes aizņemtā dzīvokļa kopējā platība ir mazāka par 6 kv.m. uz vienu cilvēku;

- 3.4.8. maznodrošinātas personas, kuras veselības stāvoklis prasa kopējas pastāvīgu klātbūtni (slimnieks dzīvo viens vai kopā ar citu personu, kas fiziski nav spējīga slimnieku apkopt) un kura nav nodrošināta ar atsevišķu istabu. Šī norma tiek piemērota uz medicīniskā slēdziena pamata;
- 3.4.9. uz Bāriņtiesas lēmuma par ģimenēm, kuras uz tiesas sprieduma pamata izliktas no dzīvokļa un ģimene nav spējīga nodrošināt apgādībā esošos nepilngadīgos bērnus ar dzīvošanai derīgu dzīvojamo platību;
- 3.4.10. maznodrošinātas personas, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz trīs nepilngadīgie bērni un kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas, kuras izīrētājs nav pašvaldība, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.2 panta pirmajā daļā paredzētajos gadījumos.
- 3.4.11. personas (ģimenes), kuras ne mazāk kā 3 gadus lieto dzīvojamo telpu uz apakšīres līguma pamata;
- 3.4.12. atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas vai invalīdi, kurām Pāvilostas novada pašvaldībā nav apgādnieku;
- 3.4.13. maznodrošinātas personas, kuras maksātnespējas dēļ izteikušas vēlēšanos īrēt mazāku dzīvojamo telpu;
- 3.4.14. citas personas (ģimenes), kuras maksātnespējas dēļ izteikušas vēlēšanos īrēt mazāku dzīvojamo telpu, bet kuras neatbilst maznodrošinātas personas statusam;
- 3.5. Reģistrā dzīvokļa palīdzības saņemšanas **vispārējā kārtībā** dzīves apstākļu uzlabošanai tiek uzņemtas 3.4.punktā minētās personas (ģimenes) tikai, ja nav īres un pamatpakalpojumu maksas parādu, izņemot, ja vēlas pāriet uz mazāku apdzīvojamo platību vai mazāk labiekārtotu dzīvokli.
- 3.6. Pēc Pāvilostas novada sociālā dienesta (*turpmāk – Sociālais dienests*) vai Pāvilostas novada bāriņtiesas motivēta lūguma Dome var piešķirt dzīvojamo platību personām, lai risinātu krīzes situāciju ģimenē. Piešķirot dzīvojamo platību, ja personu rīcībā nav pietiekošu finanšu līdzekļu, tiek norādīts no kādiem līdzekļiem un kādu laika periodu tiks finansēta īres un komunālo pakalpojumu maksa.
- 3.7. Dzīvokli, kurš izīrēts palīdzības kārtībā dzīvokļa jautājuma risināšanai, aizliegts nodot apakšīrē bez Domes atļaujas.

#### **4. Personas reģistrācijas kārtība un izslēgšana no reģistra**

- 4.1. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz Domei rakstisku, motivētu iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:
  - 4.1.1. dzīvojamās telpas īres vai apsaimniekošanas līguma kopija,
  - 4.1.2. citi dokumenti, kas apliecina statusu, kādā personas prasa palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšana, tiesas sprieduma, kas stāties spēkā, kopija, uzrādot oriģinālu; pensionāra, personas ar invaliditāti, politiski represētās personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu u.c.,
  - 4.1.3. nepieciešamības gadījumā var tikt pieprasītas papildus dokumenti informācijas precizēšanai,
  - 4.1.4. ziņas, kas atrodamas publisko datu reģistrā nav pieprasāmas.
- 4.2. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, to:

- 4.2.1. ka tās īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot dzīvošanai vai peļņas gūšanai;
- 4.2.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli,
- 4.3. Komiteja izskata personas iesniegumu un klātpievienotos dokumentus un sagatavo lēmuma projektu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un tās iekļaušanu palīdzības reģistrā vai atsaka personu reģistrēt palīdzības sniegšanai.
- 4.4. Personas, kuras atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību un iekļaujamās palīdzības reģistrā, reģistrē tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu un dokumentus attiecīgā palīdzības veida saņemšanai.
- 4.5. Pēc personas iesnieguma saņemšanas Komiteja 10 dienu laikā apseko personu dzīvesvietā, par ko sastāda apsekošanas aktu.
- 4.6. Personu palīdzības reģistru kārtā Komiteja un reizi gadā uz 1.martu aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli. Aktualizēto palīdzības reģistru izskata un apstiprina Komiteja.
- 4.7. Ja pirms palīdzības lūgšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi sava dzīvokļa tehnisko stāvokli, pamatojoties uz apsekošanas aktu, ko veic mājas Apsaimniekotājs un Komiteja, Komiteja pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt *Likuma 3.pantā* noteikto palīdzību:
  - 4.7.1. piecus gadus pēc tam, kad personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;
  - 4.7.2. piecus gadus pēc tam, kad personas dzīvojamās telpas īres līgums tiek izbeigts sakarā ar īres maksas un maksas par pakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo personas ģimenes pilngadīgo ģimenes locekļu kopēji ienākumi īres līguma darbības laikā nebija zemāki par attiecīgajā mēnesī valstī noteikto viena iedzīvotāja pilna iztikas minimuma preču un pakalpojumu groza vidējo vērtību *euro*;
  - 4.7.3. piecus gadus pēc tam, kad persona nelikumīgi iemitina savā dzīvojamā telpā citas personas, tādējādi samazinot dzīvojamās telpas platību līdz tādai platībai, kas ir mazāka par 6 kv.m uz vienu cilvēku;
  - 4.7.4. piecus gadus pēc tam, kad persona iegādāto dzīvojamās telpas (dzīvojamās mājas) īpašumu labprātīgi atsavinājusi, ieķīlājusi, sadalījusi vai apgrūtinājusi ar lietu tiesībām;
- 4.8. Persona tiek izslēgta no palīdzības reģistrā, ja:
  - 4.8.1. persona iesniegusi rakstisku iesniegumu,
  - 4.8.2. zudusi apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai palīdzības reģistrā,
  - 4.8.3. persona saņēmusi iesniegumā norādīto palīdzību.
- 4.9. Ja persona bez būtiska iemesla trīs reizes atsakās no izīrēšanai piedāvātās dzīvojamās telpas, tad tā palīdzības reģistrā tiek pārreģistrēta ar pēdējo kārtas numuru. Par būtiskiem tiek uzskatīti iemesli, kas saistīti ar veselības stāvokli, nepietiekošu

dzīvokļa platību un nepietiekošiem ienākumiem īres un komunālo maksājumu segšanai.

## **5. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas kritēriji un secība**

- 5.1. Ikvienu neizīrētu, pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt likuma „*Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā*” 17. un 18.pantā noteiktajā secībā un piedāvāšanas kārtībā, atbilstoši deklarētai dzīvesvietai Pāvilostas novada administratīvajā teritorijā.
- 5.2. Pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas, kas izīrētas šo Noteikumu paredzētajos gadījumos un tajos noteiktajā kārtībā, netiek nodotas privatizācijai, tās nevar iegūt īpašumā un tās nav pārdodamas vai citādi atsavināmas dzīvojamo telpu īrniekiem vai citām personām.

## **6. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība**

- 6.1. Pamatojoties uz Domes pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu starp apsaimniekotāju un personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.
- 6.2. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta apsaimniekotāja pārstāvis un īrnieks.

## **7. Dzīvojamās telpas apmaiņa**

- 7.1. Dzīvojamās telpas apmaiņas palīdzības reģistrā reģistrē personas, kuras dzīvo *Pāvilostas novada pašvaldības dzīvojamā fonda dzīvokļos*;
- 7.2. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņā, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz Domei iesniegumu, kuram pievieno:
  - 7.2.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu;
  - 7.2.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, ja persona vēlas apmainīt dzīvojamo telpu veselības stāvokļa dēļ;
  - 7.2.3. izziņu par maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu.
- 7.3. Iesniegtos dokumentus reģistrācijas secībā Komiteja izskata un iesniedz domei priekšlikumus par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu palīdzības reģistrā vai par atteikumu personu reģistrēt, kā arī par personas izslēgšanu no reģistra.
- 7.4. Dzīvojamo telpu apmaiņai dzīvokļu komisija piedāvā, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.
- 7.5. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi Domei atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

## **8. Sociālo dzīvokļu izīrēšana**

Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir Latvijas Republikas likuma „*Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajam dzīvojamām mājām*” 5.panta pirmā daļā noteiktajām personām.

## **9. Personu reģistrācijas kārtība uz sociālā dzīvokļa izīrēšanu**

- 9.1. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli iesniedz Domei iesniegumu.
- 9.2. Persona (ģimene), kura iesniegusi dokumentus un ar Sociāla dienesta lēmumu atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, tiek reģistrēta palīdzības reģistrā kā pretendente uz sociālā dzīvokļa īri, pieteikumu iesniegšanas kārtībā.
- 9.3. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistru kārtā Sociālais dienests.
- 9.4. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai. Izslēgšanai par pamatu ņemams viens no šādiem dokumentiem:
  - 9.4.1. Sociāla dienesta izsniegtā izziņa, ka persona (ģimene) nav trūcīga, maznodrošināta;
  - 9.4.2. personas iesniegums par izstāšanos no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai.
- 9.5. persona (ģimene) tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa izīrēšanai ar Domes lēmumu.

## **10. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība**

- 10.1. Sociālā dzīvokļa vai mājas statusu nosaka Dome.
- 10.2. Neizīrētos sociālos dzīvokļus izīrē un atjauno sociālā dzīvokļa īres līgumu personai vai ģimenei, pamatojoties uz personas pamatotu iesniegumu un iesniegtajiem dokumentiem.
- 10.3. Sociālā dzīvokļa īres līgums ar īrnieku tiek slēgts, pamatojoties uz Domes lēmumu.
- 10.4. Sociālo dzīvokli īrniekam nodod Sociālā dienesta vadītāja ar pieņemšanas-nodošanas aktu, iepazīstina ar sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumiem, par ko īrnieks parakstās un viens eksemplārs paliek pie īrnieka.
- 10.5. Komitejai ir tiesības iesniegt Domei lēmuma projektu par sociālā dzīvokļa īres līguma neatjaunošanu personai, ja ir konstatēti likuma „*Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām*” 14.punktā minētie apstākļi.
- 10.6. Sociālā dzīvokļa īres maksu nosaka Dome.
- 10.7. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā īres maksu un par komunālajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz Domes lēmumiem.
- 10.8. Sociālā dzīvokļa īrniekam, kurš dzīvo sociālajā dzīvoklī ar koplietošanas telpām ir pienākums norēķināties par izlietojoto elektroenerģiju, un citiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, proporcionāli dzīvojošo personu skaitam.

## **11. Lēmumu pārsūdzēšana**

Domes pieņemtos lēmumus (administratīvos aktus) par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **12. Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Personas, kuras ir uzņemtas dzīvokļu rindā no 2009.gada 1.jūnija pārreģistrēt reģistrā, izņemot personas, kuru deklarētā dzīvesvieta uz noteikumu spēkā stāšanos brīdi nav deklarēta Pāvilostas novada administratīvajā teritorijā. Personas pārreģistrēt ievērojot iepriekšējā reģistra secību.
- 12.2. Personām, kuras dzīvokļu rindā ir uzņemtas pirms 2009.gada 1.jūnija līdz 2014.gada 30.augustam ir jāiesniedz atkārtots pieteikums atbilstoši šiem noteikumiem. Pēc lēmuma pieņemšanas par personas atbilstību noteikumiem, iekļaut personu reģistrā atbilstoši iepriekšējā reģistra secībai.
- 12.3. Noteikumi publicējami likumā noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 15. jūniju.

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

**Paskaidrojuma raksts**  
**Pāvilostas novada domes 2014.gada 24.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 6**  
**„Pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā,**  
**dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtība Pāvilostas novadā”**

1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts

Saistošie noteikumi „Pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtība Pāvilostas novadā” nosaka kārtību, kādā nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamas palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī Pāvilostas novada domes reģistrē personas un sniedz LR likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.pantā noteiktos palīdzības veidus. Papildus noteikti sociālā dzīvokļa izīrēšanas nosacījumi, kā arī personu loks, kam šāda pašvaldības palīdzība tiek sniegta.

2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums

Izīrējot dzīvokļus tikai maznodrošinātām personām, kā līdz šim bija noteikts saistošajos noteikumos, problēmas radās ar labiekārtotu dzīvokļu izīrēšanu, jo noteikumi neparedzēja to, ka šādu dzīvokli var izīrēt personām, kuras nav maznodrošinātas. Nebija noteikti sociālā dzīvokļa izīrēšanas nosacījumi.

3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu

Neietekmēs.

4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Neietekmēs.

5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām

Neietekmēs.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Nav veiktas.