



## PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

Pāvilostā

02.07.2015 Nr. PNP/2.2.12./15/939

**Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības ministrijai**  
Peldu ielā 25, Rīgā, LV-1011

*Par saistošiem noteikumiem*

Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 45.panta otro daļu pielikumā nosūtām atzinumu sniegšanai šādus Pāvilostas novada domes saistošos noteikumus:

- 1) Nr. 5 „Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža Pāvilostas novadā” uz 6 lapām, precizējumi apstiprināti ar Pāvilostas novada domes sēdes lēmumu Nr.7., 20 §;
- 2) Nr. 6 „Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” uz 18 lapām, precizējumi apstiprināti ar Pāvilostas novada domes sēdes lēmumu Nr. 7., 23 §;

Informācijai nosūtām “Pāvilostas novada pašvaldības publisko gada pārskatu par 2014. Gadu”

Kancelejas vadītāja

Arita Brūkle

Kancelejas vadītāja Arita Brūkle 63498261  
[arita.brukle@pavilosta.lv](mailto:arita.brukle@pavilosta.lv)

SARĪGUMS  
Latvijas Republikas Vides aizsardzības  
un reģionālās attīstības ministrijā

06.07.2015.  
7-18/102190  
102190



# PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

Pāvilostā

## APSTIPRINĀTI

ar Pāvilostas novada domes  
28.05.2015. sēdes Nr. 5 lēmumu 4.§

## PRECIZĒTI

ar Pāvilostas novada domes  
25.06.2015. sēdes Nr. 7 lēmumu 23.§

## PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2015.GADA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 6

### PAŠVALDĪBAS SNIEGTO SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības  
likuma 3.panta otro un trešo daļu, likuma  
„Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas  
7.punktu, Ministru kabineta 27.05.2003.  
noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un  
sociālās rehabilitācijas pakalpojumu  
samaksas kārtība un kārtība, kādā  
pakalpojuma izmaksas tiek segtas no  
pašvaldības budžeta” 6.punktu*

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā
3. Pašvaldība sniedz pakalpojumus vai organizē to sniegšanu dzīvesvietā, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas vai sociālās rehabilitācijas institūcijās

4. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība nodrošina ar naktspatversmi, patversmi vai krīzes centru, kā arī sniedz informāciju un konsultācijas jebkurai personai, kura pēc tās vēršas pašvaldībā (Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta trešā daļa).

## II Sociālo pakalpojumu veidi

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

### 5.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:

5.1.1. aprūpe mājās;

### 5.2. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

5.2.1. krīzes centra un konsultatīvā krīzes centra pakalpojums;

5.2.2. sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums;

### 5.3. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:

5.3.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.3.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

5.3.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.3.4. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

## III Pakalpojuma saņemšanas kārtība

6. Pieprasot pakalpojumus, persona vai viņas likumiskais pārstāvis sociālajā dienestā iesniedz:

6.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās risināšanai vēlamu pakalpojuma veidu;

6.2. iztikas līdzekļu deklarāciju, kas noteikta normatīvajos aktos par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzišanu par trūcīgu, ja sociālā pakalpojuma izmaksas sedz no pašvaldības budžeta;

6.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu grupu mājā (dzīvoklī), pusceļā mājā, dienas aprūpes centrā un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā

6.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (paraugs – 1.pielikumā), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem

6.5. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti

6.6. citus dokumentus atbilstoši attiecīgā sociālā pakalpojuma veidam.

7. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no klienta iesnieguma saņemšanas:

7.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot novērtēšanas karti (paraugs –2. pielikumā), kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas;

7.2. nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju un vienojas ar viņu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ja tie būtu vajadzīgi (paraugs – 3.pielikumā);

7.3. novērtē personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistīto darbību funkcionālo traucējumu smaguma pakāpi atbilstoši Bartela indeksam (attiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuriem šāda novērtējuma veikšana paredzēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtību), kā arī personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti (paraugs – 4.pielikumā);

7.4. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

7.5. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu (paraugs – 5. pielikumā), vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

7.6. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātpēju;

7.7. pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt un par savu lēmumu rakstiski paziņo klientam. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību

8. Krīzes situācijā sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu nekavējoties.

9. Sociālais dienests krīzes situācijā nonākušām personām (ģimenēm) sniedz psihosociālu vai materiālu vai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

10. Personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli izvērtējot, pašvaldība nosaka atbilstību trūcīgās personas (ģimenes) statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta Ministru kabineta 2009.gada 3. marta noteikumos Nr. 214 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, kā arī maznodrošinātās personas statusam, ievērojot kārtību, kāda noteikta likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumā risināšanā” 14.panta sestajā daļā.

11. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav attiecīgo institūciju pieprasīto pakalpojumu sniegšanai, sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

12. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus naktspatversmē, patversmē un krīzes centrā, kā arī redzes un dzirdes invalīdiem paredzētos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, persona vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja. Pakalpojuma sniedzējs pieņem lēmumu par pakalpojuma nodrošināšanu atbilstoši attiecīgās institūcijas dibinātāja noteiktajai kārtībai.

#### **IV Pakalpojuma samaksas kārtība**

13. No pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu pakalpojumu izmaksas:

13.1. ilgstošā sociāla aprūpe pilngadīgām personām, kurām nav likumīgu apgādnieku;

13.2. aprūpe mājās vientuļām personām, kurām nav likumīgu apgādnieku.

## V Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

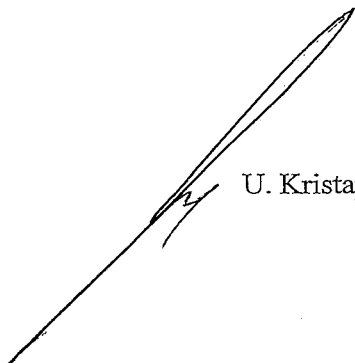
14. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Pāvilstas novada domē.

15. Pāvilstas novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā Lielā iela 4, Liepāja, likumā noteiktajā kārtībā.

## VI Noslēguma jautājumi

16. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

Pāvilstas novada domes priekšsēdētājs



U. Kristapsons

**Psihiatra atzinums  
par speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām un piemērotāko pakalpojuma veidu**

(personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta)

1. Atzinums par speciālajām (psihiatriskajām) kontraindikācijām uzņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (psihiskās slimības vai psihiskie traucējumi ar izteiktu stabilu un ilgstošu pret medikamentiem rezistentu simptomātiku: personības un uzvedības traucējumi (asociālās, emocionāli nenoturīgas, epileptoīdās, paranojālās, kverulantās personības) ar sociālu dezadaptāciju, tieksmju un dziņu aizturi, tieksmi uz agresiju, vardarbību un konfliktiem, kā arī destruktīvu uzvedību, ieskaitot pašnāvības mēģinājumus; psihiski traucējumi personām, kurām ar tiesas lēmumu noteikti medicīniska rakstura piespiedu līdzekļi).
2. Personas garīgās veselības raksturojums

Nr.p.k.	Personas veselības raksturojums	atbilstošo atzīmēt ar X
2.1.	Ir ārstēties psihoneiroloģiskajos stacionāros	
2.2.	Nav ārstēties psihoneiroloģiskajos stacionāros	
2.3.	Ārstēties ambulatori pie psihiatra	
2.4.	Līdz šim nav ārstēties pie psihiatra	

3. Personas garīgās veselības novērtējums

Nr.p.k.	kritērijs	atbilstošo atzīmēt ar X
3.1.1.	nespēj orientēties laikā	
3.1.2.	neprot patstāvīgi organizēt dienas kārtību	
3.1.3.	orientējas laikā	
3.1.4.	nespēj orientēties telpā	
3.1.5.	ar nelielu atbalstu orientējas ierastajā vidē (dzīvoklī, mājā)	
3.1.6.	viens pats nespēj doties ārpus mājas	
3.1.7.	spēj viens pats atrasties ārpus mājas zināmā vidē vai maršrutā	
3.1.8.	neatkarīgs	
3.2.	Saskarsmes spējas	
3.2.1.	nepazīst apkārtējos	
3.2.2.	pazīst savējos, bet neveido kontaktus ar apkārtējiem	
3.2.3.	adekvāti reaģē uz apkārtējo kontaktiem	
3.2.4.	runa neskaidra, neadekvāta	
3.2.5.	sazinās, izmantojot valodu, adekvāti reaģē	
3.3.	Emocionālā joma	
3.3.1.	biežas garastāvokļa maiņas	
3.3.2.	neadekvātas emocijas	
3.3.3.	bieži nomākts garastāvoklis	

3.3.4.	bieži pacilāts garastāvoklis	
3.3.5.	emocionāli līdzsvarots	
3.4.	Uztveres traucējumi	
3.4.1.	ir	
3.4.2.	nav	
3.5.	Uzmanības un koncentrēšanās spējas	
3.5.1.	nenoturīga	
3.5.2.	sašaurināta	
3.5.3.	grūtības pārslēgt uzmanību	
3.5.4.	atbilst vecuma normai	
3.6.	Domāšanas traucējumi	
3.6.1.	nav traucējumu	
3.6.2.	ir produktīva simptomātika	
3.6.3.	citi	
3.7.	Atmiņa	
3.7.1.	normas robežās	
3.7.2.	jūtami pasliktinājusies	
3.7.3.	amnēzija	
3.8.	Uzvedība	
3.8.1.	agresivitāte	
3.8.2.	pašdestruktīva uzvedība	
3.8.3.	adekvāta situācijai	
3.9.	Attieksme pret savu saslimšanu	
3.9.1.	kritiska	
3.9.2.	nekritiska	
3.10.	Atkarība no	
3.10.1.	alkohola	
3.10.2.	smēķēšanas	
3.10.3.	medikamentiem	
3.10.4.	azartspēlēm	
3.10.5.	narkotikām	
3.11.	Medikamentu lietošana	
3.11.1.	nav izpratnes par medikamentu lietošanas nepieciešamību	
3.11.2.	uzvedība atkarīga no regulāras medikamentu lietošanas	
3.11.3.	nepieciešama palīdzība medikamentu lietošanā	
3.11.4.	var patstāvīgi lietot medikamentus	

#### 4. Nepieciešama palīdzība

Nr.p.k.	Kritērijs	atbilstošo atzīmēt ar X
4.1.	Mājas darbu veikšanā	
4.2.	Pašaprūpē (piemēram, higiēnā, ēšanā)	
4.3.	Medikamentu lietošanā	
4.4.	Pārvietojoties ārpus mājas	
4.5.	Veicot darbības ar naudu	
4.6.	Cits variants	

5. Uzraudzības nepieciešamība

Nr.p.k.	Kritērijs	atbilstošo atzīmēt ar X
5.1.	Nav nepieciešama uzraudzība	
5.2.	Nepieciešama periodiska uzraudzība	
5.3.	Nepieciešama pastāvīga uzraudzība	

6. Ārsta psihiatra ieteikums par personai ar garīga rakstura traucējumiem piemērotāko aprūpes veidu (piemēram, dienas centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem, aprūpe mājās, aprūpe veco ļaužu aprūpes institūcijā, aprūpes institūcijā personām ar garīga rakstura traucējumiem, psihoneiroloģiskajā ārstniecības iestādē).

\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_



**Personas vajadzību novērtējumā obligāti iekļaujamā informācija**

1. Funkciju traucējumi (kustību traucējumi, runas traucējumi, dzirdes traucējumi, redzes traucējumi, citi veselības traucējumi).
2. Tehniskie palīg līdzekļi (ja lieto, tad kādus).
3. Ēšana, dzeršana, ēdiena gatavošana (piemēram, spēj pagatavot, uzsildīt ēdienu, patstāvīgi paēst).
4. Pārvietošanās, kustīgums (piemēram, spēj pārvietoties ar palīg līdzekļiem vai bez tiem pārvietoties pa kāpnēm un citiem augstuma pārvarēšanas ceļiem, piecelties un apsēsties, mainīt pozu).
5. Ģērbšanās (piemēram, spēj sagatavot, uzvilkt un novilkt apģērbu, uzvilkt un novilkt apavus).
6. Rūpes par izskatu, personīgā higiēna un mutes higiēna (piemēram, sejas apkopšana, matu sakārtošana, nagu apgriešana, ķermeņa ikdienas apmazgāšana, intīmā higiēna, zobu tīrīšana).
7. Vannošanās vai mazgāšanās (piemēram, spēj sagatavot vannu, iekāpt vannā vai dušā un izkāpt no tās, mazgāties).
8. Tualetes lietošana (piemēram, spēj nokļūt līdz tualetei, lietot palīgierīces).
9. Orientācija telpā, laikā.
10. Saskarsme, uzvedība, konfliktu risināšana.

## Sociālās situācijas izvērtējums

20\_\_ gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Personas vārds, uzvārds, personas kods\_\_\_\_\_  
adrese**Kontakttālruni:**

Tālr. \_\_\_\_\_

mob.tālr. \_\_\_\_\_

**Informācija par klientu:** *(informācija, kas svarīga sociālās situācijas izvērtēšanai un problēmsituācijas risināšanai – nodarbinātība, persona pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas, persona pēc ilgstošas institucionālās aprūpes, invalīds utml.)*

---



---



---



---



---



---

**Personas sociālā situācija: Mājoklis un sadzīves apstākļi** *(mājokļa juridiskais statuss, personas spēja dzīvot pastāvīgi, citi svarīgi jautājumi)*

**Pārtika** *(spēja nodrošināt sevi u.c. ģimenes locekļus ar pārtiku)*

**Nauda un algots darbs** *(persona iztiku nopelna regulāri, gadījuma darbos, saņem palīdzību no citiem, piemēram, vīra, sievas vai vecākiem utml.)*

**Sadzīves priekšmeti** *(personas sociālajai situācijai svarīgi sadzīves priekšmeti)*

**Izglītība un audzināšana** *(personas izglītība, ar izglītības ieguvu saistītās problēmas)*

**Veselība, aprūpe** *(ar veselību saistītās problēmas, pašaprūpes iespējas, atkarības)*

**Saskarsme un attiecības ar svarīgām personām** (*attiecības ar ģimenes locekļiem, skolu, ārstniecības iestādi, kaimiņiem*)

**Īss kopsavilkums par sākotnējās situācijas izvērtējumu un slēdziens par turpmākās  
iejaukšanās nepieciešamību, iekļaujot klienta redzējumu par radušos situāciju.  
Situācijas izvērtējums par sociālās rehabilitācijas plānas sastādīšanas nepieciešamību**

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_  
/paraksts un paraksta atšifrējums/

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ .

**Nemainīgā daļa**  
**Personas vajadzību pēc sociālajiem**  
**pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>**

Ziņas par personu vai likumisko pārstāvi, kas pieprasa pakalpojumus:

20 \_\_\_ gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Personas vārds, uzvārds personas kods)

\_\_\_\_\_  
 (adrese)

Saziņas valoda : \_\_\_\_\_

**Kontakttālruni:**

Tālr. \_\_\_\_\_;

mob.tālr. \_\_\_\_\_

Izglītība (atbilstošo atzīmēt ar X):

pirmsskolas		
pamatizglītība		
vidējā		
augstākā		
Neprot lasīt/ralstīt		
cita		
(norādīt, kāda)		

Komentāri(problēma): \_\_\_\_\_

Nodarbošanās personām darbspējas vecumā:

Algots darbs	
Pašnodarbināta persona	
Saimnieciskās darbības veicējs	
Nestrādājošs (norādīt- mājsaimniece, nenoformēts bezdarbnieka statuss u.c.)	
Bezdarbnieks	
Mācās	
Cita (atšifrēt	

<sup>1</sup> Pamatinformācija, kas tiek aizpildīta pirmajā pakalpojuma pieprasīšanas reizē

Personas ienākumu novērtējums (ja nepieciešams ienākumi novērtējami atbilstoši *Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam*):

personas (ģimenes) kopējie ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli ir _____ euro;	
persona ir atzīta par trūcīgu.	

Komentāri(problēma): \_\_\_\_\_

Aprūpējamas personas:  
bērni līdz 18 g.v. \_\_\_\_\_

Ir pirmsskolas vecuma bērns:	
apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi	
neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi	
Ir skolas vecuma bērns:	
nemācās	
mācās vispārīzglītojošā skolā	
apgūst profesiju	

citas personas \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds	Radniecība

Komentāri(problēma): \_\_\_\_\_

### Personas dzīves situācija un dzīvesvietas novērtējums<sup>2</sup>

Ģimenes stāvoklis

#### Pieaugušajiem:

Precējies(usies)	
Neprecējies(usies)	
Šķīries(usies)	
Atraitnis(e)	

Dzīvo viens		
kopā ar sievu/ vīru, partneri		
kopā ar bērnu (bērniem) līdz 18 gadu vecumam		
kopā ar pilngadīgu bērnu (bērniem)		
Dzīvo kopā ar tēvu /māti		
kopā ar kādu citu (norādīt, ar ko kopā dzīvo, radniekiem norādīt radniecības pakāpi)		

<sup>2</sup>Aizpilda atkarībā no tā vai pakalpojumi tiek pieprasīti bērnam vai pieaugušajam un atkarībā no pieprasītā pakalpojuma veida (piemēram bērniem, kuriem nav vajadzīgs aprūpes pakalpojums, nav nepieciešama detalizēta informācija par mājokļa labiekārtojumu)

#### Bērniem

--	--

dzīvo ar vienu no vecākiem	
ir brāļi/ māšas	
dzīvo kopā ar vecvecāku (iem)	
nedzīvo ar vecākiem, vecvecākiem (kāpēc)	
Cits (radniekiem norādīt radniecības pakāpi)	

Komentāri \_\_\_\_\_

Mājokļa veids:

dzīvoklis		kurā stāvā?)	
māja, mājas daļa			
istaba			
nav mājokļa			
cits			norādīt, kāds)

Mājokļa atrašanās vieta:

Pilsēta: \_\_\_\_\_

Lauka apvidus: \_\_\_\_\_

Atzīmes par mājokļa labiekārtojumu :

centrālā apkure	
krāsns apkure	
gāze	
siltais ūdens	
aukstais ūdens	
kanalizācija	
līfts (pieejams personām ar kustību traucējumiem)	
elektrība	
telefons	
tualetes telpa mājoklī	
tualetes telpa ārā vai kāpņutelpā	
plīts ēdiena gatavošanai	
boilers ūdens sildīšanai	
cits	

Mājokļa tehniskais stāvoklis :

labs	
nepieciešams kosmētiskais remonts	
nepieciešams kapitālais remonts	
bīstams dzīvībai	
cits	

Mājokļa atbilstība personai ar speciālajām vajadzībām :

atbilst	
daļēji atbilst	
neatbilst	
grūtības iekļūt/izkļūt no mājas	
grūtības iekļūt/izkļūt no dzīvokļa	
grūtības pārvietoties pa dzīvokli	

Komentāri \_\_\_\_\_

*Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums, ja personai nepieciešams aprūpes mājās, dienas aprūpes centrā vai institūcijā (veciem ļaudīm, personām ar garīga rakstura traucējumiem)*

Personas pašaprūpes spēju novērtējums (atbilstošo pašaprūpes spēju pakāpi atzīmēt ar X):

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
Apģērbšanās				
Noģērbšanās				
Staigāšana pa telpām				
Staigāšana pa kāpnēm				
Pārvietošanās ārpus mājas				
Orientācija laikā un telpā				
Ēšana				
Dzeršana				
Mazgāšanās				
Gultas klāšana				
Savu mantu kārtošana				
Frizēšanās (ķemmēšanās, skūšanās)				
Nagu kopšana				
Tualetes apmeklēšana				
Vēdera izeja				
Urinācija				
Mutes, zobu kopšana				
Piecelšanās no gultas vai krēsla				
Spēja gatavot ēdienu				
Patstāvīga iepirkšanās				
Medikamentu lietošana				

Komentāri (par personas pašaprūpes spējām): \_\_\_\_\_

Nepieciešama palīdzība : \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Papildu aizpilda kartes mainīgās sadaļas, lai iegūtu papildus informāciju par personu un pievieno personai atkārtoti vērstos pēc pakalpojuma vai pieprasot citu pakalpojuma viedu. Var veidot kartes arī bērniem u.c. grupām pēc nepieciešamības

mājas darbu veikšanai		
pašaprūpei		
pārvietojoties ārpus mājas		
tulka palīdzība		
cita		
		(norādīt, kāda)

Komentāri (problēma) \_\_\_\_\_

Uzraudzības nepieciešamība:

nav nepieciešama uzraudzība	
nepieciešama īslaicīga uzraudzība	
nepieciešama periodiska uzraudzība	
nepieciešama pastāvīga uzraudzība (visu diennakti)	

Komentāri: \_\_\_\_\_

Izmanto un nepieciešami šādi tehniskie palīgīdzekļi (norādīt konkrēto grupu):

	izmanto	Nepieciešami
personiskās pārvietošanās palīgierīces		
personiskās aprūpes palīgierīces		
protēzes		
ortozes		
ortopēdiskie apavi		
tiflotehniskie palīgīdzekļi		
surdotehniskie palīgīdzekļi		
citi		

Personas komunikācijas spēju novērtējums:

sazinās ar valodu		(norādīt, kādu)
sazinās ar žestiem		
sazinās tikai rakstiski		
sazinās ar tulka palīdzību		
nav spējīgs sazināties		
Ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		

Kaitīgie ieradumi un riska faktori :

smēķēšana		
alkohola lietošana		
apreibinošo vielu lietošana		
ir nosliece uz klaiņošanu		
ir nosliece uz zagšanu		
ir uzvedības traucējumi		
vardarbība		
citi		

Komentāri (problēma) \_\_\_\_\_

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_

/naraksts un naraksta atšifrējums/

20 oada



**Sociālās rehabilitācijas plāns**

20\_\_\_\_\_gada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese; \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

**Kontakttālruni:**

Tālr. \_\_\_\_\_; mob.tālr. \_\_\_\_\_

**Risināmās problēmas definējums**


---



---



---

**Sociālās rehabilitācijas mērķis**


---



---



---



---

**Sociālās rehabilitācijas uzdevumi:**

Nr. p.k.	Datums, kad uzdevums uzdots	Uzdevums, plānotās darbības	Atbildīgais par izpildi	Izpildes termiņš vai norāde pastāvīgi	Atzīme par izpildi/komentārs

\*Ja nepieciešams par uzdevumu izpildi var tikt noslēgts rakstisks līgums ar klientu (vai par atsevišķiem no uzdevumiem)

Sociālās rehabilitācijas novērtējums:

Novērtējuma periods<sup>5</sup>

Nr.p.k	Identificētās problēmas	Situācijas izmaiņas klienta skatījumā	Situācijas izmaiņas sociālā darba speciālista skatījumā

Komentāri \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sociālais darbinieks \_\_\_\_\_

/paraksts un paraksta atšifrējums/

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

<sup>5</sup>Novērtējuma periodu norāda sociālais darbinieks, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī.

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Saistošajiem noteikumiem

#### „Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība”

<b>Pašreizējās situācijas raksturojums</b>	Saistošie noteikumi par pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību nav bijusi.
<b>Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības raksturojums, dokumenta būtība</b>	Radīt saistošos noteikumus par sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanu un samaksas kārtību Pāvilstas novadā, nosakot šīs funkcijas izpildes kārtību un sniedzot iedzīvotājiem informāciju.
<b>Īss Saistošo noteikumu projekta satura izklāsts</b>	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.pants nosaka, kārtību, kādā saņemami sociālie pakalpojumi, nodrošinot palīdzību mazaizsargātām personām. Noteikumi tiek piemēroti visā Pāvilstas novada pašvaldības teritorijā un atteicas uz visiem Pāvilstas novada iedzīvotājiem.
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz pašvaldības budžetu</b>	Plānotās izmaiņas tiks rastas sociālā dienesta budžeta ietvaros.
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b>	Nav ietekmes.
<b>Saistošo noteikumu projekta iespējamā ietekme uz administratīvajām procedūrām</b>	Atbildīgā iestāde par saistošo noteikumu izpildi ir Pāvilstas novada sociālais dienests.
<b>Normatīvie akti, saskaņā ar kuriem Saistošie noteikumi sagatavoti</b>	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā un trešā daļa, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punkts
<b>Informācija par konsultācijām ar privātpersonām saistībā ar Saistošo noteikumu projektu</b>	Saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts ievietots <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a> Pāvilstas novada pašvaldības sadaļā „Saistošie noteikumi”



## PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

### LĒMUMS

Pāvilostā

2015. gada 25.jūnijā

Protokols Nr. 7.,23.§

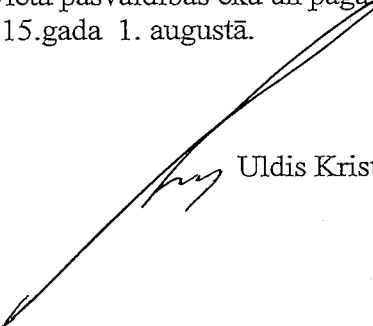
### **Par Pāvilostas novada pašvaldības 2015. gada saistošo noteikumu Nr.6 „Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību” projektu**

1. Dome izskatīja saistošo noteikumu projektu, kas ir sagatavots ņemot vērā 15.06.2015. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā Nr.18-6/4827 izteiktos iebildumus.
2. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro un trešo daļu un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu .

### **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:**

- 2.1. Apstiprināt Pāvilostas novada pašvaldības 2015. gada saistošo noteikumu Nr.6 „Pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība” projektu.
- 2.2. Saistošos noteikumus 3 darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
- 2.3. Saistošos noteikumus pēc ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas”, pašvaldības mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv), izlikt redzamā vietā pašvaldības ēkā un pagasta pārvaldē.
- 2.4. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1. augustā.

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

 Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 25.06.2015. sagatavoja I.A.Balode  
Lēmumu izsniegt:

- 1.VARAM ( elektroniski, pasts);
2. [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) (elektroniski)