



Latvijas Republika  
Liepājas rajons

## SAKAS NOVADA DOME

---

Reģ. Nr. 90000059438  
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Sakas novads, Liepājas raj., LV-3466  
Tālrunis 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@saka.lv](mailto:dome@saka.lv)

### Sakas novada domes saistošie noteikumi Nr.5

Pāvilostā 2009.gada 26.martā (prot. Nr.3, 22§.)

### Par Sakas novada pašvaldības pabalstiem

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 43.panta 3.daļu*

#### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pašvaldības pabalstu (dāvanu) piešķiršanas mērķis ir sniegt materiālu atbalstu Sakas Novada administratīvajā teritorijā dzīvojošu ģimeņu (personu) dzīves kvalitātes uzlabošanai.
- 1.2. Šie noteikumi nosaka pašvaldības pabalstu (dāvanu) sniegšanas un saņemšanas principus ģimenēm (personām), kuras vismaz 6 mēnešus savu pamatdzīvesvietu ir deklarējušas Sakas novadā.
- 1.3. Šie noteikumi nosaka Sakas novada pašvaldības pabalstu (dāvanu) veidus, to saņemšanas kārtību, pabalstu apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
- 1.4. Lai saņemtu Sakas novada pašvaldības pabalstu (dāvanu), persona vai viņas likumiskais pārstāvis personīgi vēršas Sakas novada domē pie sociālā darbinieka un iesniedz attiecīgus dokumentus, uzrādot oriģinālus.
- 1.5. Ja piešķirtais pabalsts 9 (dāvana) nav saņemts tekošā mēneša laikā, to var saņemt 12 mēnešu laikā no pabalsta piešķiršanas brīža.

#### 2. Pašvaldības pabalstu piešķiršanas kārtība

- 2.1. Sakas novada dome piešķir personai vienreizēju pabalstu (dāvanu), neizvērtējot personas un tās ģimenes locekļu ienākumus un īpašumus, pamatojoties uz personas vai viņas likumiskā pārstāvja iesniegumu un tajā norādīto ziņu apliecinošiem dokumentiem.
- 2.2. Iesniegums ir derīgs 3 (trīs) mēnešus.

### **3. Pabalstu veidi**

- 3.1. Sakas novada dome piešķir sekojošus pabalstus:
  - 3.1.1. Veselības aprūpes pabalstus;
  - 3.1.2. Pabalstu personām ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 3.1.3. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
  - 3.1.4. Vienreizēju pabalstu skolas piederumu iegādei un ēdināšanas maksas segšanai skolā un pirmsskolā;
  - 3.1.5. apbedīšanas pabalstu, ja :
    - 3.1.5.1. iedzīvotājs ir bijis daudz bērnu ģimenes loceklis,
    - 3.1.5.2. iedzīvotājs, kurš nav sasniedzis pensijas vecumu,
    - 3.1.5.3. iedzīvotājs nav bijis valsts pabalsta saņēmējs,
    - 3.1.5.4. iedzīvotājs nav bijis valsts pabalsta saņēmējs.
  - 3.1.6. pabalstu līdz 25 Ls bērniem līdz 18 gadu vecumam, briļļu apmaksā.
- 3.2. Sakas novada dome piešķir personām sekojošas dāvanas, ja saņēmējs atbilst sekojošiem kritērijiem:
  - 3.2.1. dāvanu 10 Ls apmērā represētām personām Latvijas valsts proklamēšanas gadadienā ,
  - 3.2.2. dāvanu 12 Ls apmērā gados veciem iedzīvotājiem to sveikšanai 80,85,90,91,92,93,94,95.... dzimšanas dienās,
  - 3.2.3. Ziemassvētku saldumu pakas pirmsskolas vecuma bērniem, iedzīvotājiem pēc 85 gadu vecuma un iedzīvotājiem pensionātā atbilstoši Sakas novada domes lēmumam.

### **4. Veselības aprūpes pabalsts**

- 4.1. Pabalsts paredzēts 50% apmērā veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver:
  - 4.1.1. materiālu palīdzību veselības apdrošināšanas polišu iegādei;
  - 4.1.2. materiālu palīdzību pacientu iemaksu segšanai un veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;
  - 4.1.3. materiālu palīdzību medikamentu, medicīnas preču iegādei un tehnisko palīgīdzekļu īrei vai iegādei.
- 4.2. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesīgas saņemt šādas iedzīvotāju kategorijas:
  - 4.2.1. ģimenes (personas), kurām ienākumi uz vienu ģimenes loekli nepārsniedz Ls 80 mēnesī;
  - 4.2.2. vientuļi (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku), nestrādājoši invalīdi, kuru ienākumi nepārsniedz Ls 100 mēnesī.
  - 4.2.3. vientuļi (kuriem nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku), nestrādājoši pensionāri, kuru ienākumi nepārsniedz Ls 100 mēnesī;
- 4.3. Veselības aprūpes pabalsta apmērs kalendārajā gadā ir līdz Ls 60 personai.

4.4. Lai lemtu par pabalsta piešķiršanu, personai papildus jāiesniedz sekojošus vajadzību apliecinājumus dokumentus:

4.4.1. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts vai ārsts speciālists;

4.4.2. rēķinu vai stingrās uzskaites maksājuma čeku no ārstniecības iestādes un/vai aptiekas.

### **5. Pabalsts personām ar funkcionāliem traucējumiem**

5.1. Pabalsts paredzēts personām ar funkcionāliem traucējumiem dzīves kvalitātes uzlabošanai medicīnas un higiēnas preču (pamperu, katetru, vienreizēji lietojamo personīgās higiēnas komplektu u.c.) iegādei un ar bērnu invalīdu un Černobiļas AES seku likvidācijas dalībnieku rehabilitāciju saistīto izdevumu segšanai.

5.2. Pabalstu tiesīgi saņemt invalīdi, bērni invalīdi un personas ar funkcionāla rakstura traucējumiem, kā arī personas ar funkcionāla rakstura traucējumiem bez noteiktas invaliditātes, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz Ls 120 uz personu.

5.3. Pabalsta saņemšanai nepieciešams iesniegt iztikas līdzekļu deklarāciju - iesniegumu, dzīvesvietas izziņu, primārās veselības aprūpes ārsta vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas un higiēnas preču iegādes nepieciešamību personai, atzinumu par bērnam invalīdam nepieciešamo rehabilitāciju; personas apliecinājošu dokumenta, pensijas vai invaliditātes apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu), rēķinu vai stingrās uzskaites maksājuma čeku no aptiekas vai ārstniecības iestādes.

5.4. Pabalsta apmērs kalendārajā gadā ir līdz Ls 50 personai.

### **6. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai**

6.1. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai ir pabalsts, kuru piešķir personai individuālās sociālās rehabilitācijas procesā, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas soda izciešanas vietā, veselības traucējumu, atkarības, vardarbības un citu faktoru izraisītas negatīvas sociālās sekas klienta dzīvē un nodrošinātu klienta sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

6.2. Sociālā darba speciālists pēc personas individuālo vajadzību un resursu izvērtēšanas izstrādā individuālās sociālās rehabilitācijas plānu.

6.3. Lēmumu par pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu pieņem dome, pamatojoties uz:

6.3.1. personu individuālās sociālās rehabilitācijas plānu un paredzamajiem rehabilitācijas rezultātiem;

6.3.2. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā iesniegtu iztikas līdzekļu deklarāciju-iesniegumu;

6.3.3. izdevumu apliecinājošiem dokumentiem, kurus iesniedz sociālam darbiniekam.

6.4. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam vai arī skaidrā naudā personai.

## **7. Vienreizējs pabalsts skolas piederumu iegādei un ēdināšanas maksas segšanai skolā un pirmsskolā**

7.1. Pabalsts tiek piešķirts ģimenēm, kurās ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā gadā 50% minimālās darba algas mēnesī un kuru bērni uzsāk vai turpina mācības vispārīgajās skolās;

7.2. Pabalsta saņemšanai papildus jāiesniedz izziņa no mācību iestādes, kurā bērns uzsāk vai turpina mācīties;

7.3. pabalsta apmērs ir Ls 10 katram skolēnam;

7.4. pabalsts tiek izmaksāts dāvanu karšu veidā kancelejas preču iegādei vienu reizi mācību gadā.

7.5. Pabalstu brīvpusdienām skolā un ēdināšanas maksas segšanai pirmsskolā (turpmāk- ēdināšanas pabalstu) piešķir:

7.5.1. trūcīgo ģimeņu bērniem pēc trūcīgās ģimenes statusa piešķiršanas;

7.5.2. bērniem invalīdiem un bērniem bāreņiem, uzrādot apliecību, kas norādītu piederību grupai;

7.5.3. 50% apmērā ģimeņu bērniem, ja vecāki izteikuši rakstisku vēlēšanos un bērni 6 dienas vasaras mēnešos ņem līdzdalību labiekārtošanas darbu talkās;

7.5.4. ja ģimenei tiek izmaksāts pabalsts GMI līmeņa nodrošināšanai, ēdināšanas pabalsts var tikt izmaksāts kā daļa no GMI līmeņa nodrošināšanas pabalsta, bērniem domāto daļu pārskaitot uz mācību iestādi;

7.5.5. ja vecāki atsakās no līdzdarbības GMI pabalsta saņemšanai un tiek izlemts par GMI līmeņa nodrošināšanas pabalsta vecāku daļas izmaksāšanas pārtraukšanu, ēdināšanas pabalsts tiek saglabāts;

7.5.6. pabalstu pārskaita ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem;

7.5.7. trūcīgo ģimeņu bērniem, kurās ienākumu līmenis ir virs aprēķinātā GMI līmeņa, un GMI nodrošinājuma pabalsts netiek izmaksāts, tiek piešķirts ēdināšanas pabalsts, darbspējīgajiem vecākiem noslēdzot ar sociālo darbinieku vienošanos par līdzdarbības pienākumiem pabalsta saņemšanai un godprātīgi pildot līdzdarbībā atrunāto;

7.5.8. vienošanās izpildes gadījumā ēdināšanas pabalstu piešķir visa mācību gada garumā (uz 9 mēnešiem);

7.5.9. ēdināšanas pabalstu aprēķina pēc novada domes apstiprinātajiem ēdināšanas izdevumu tarifiem un bērna izglītības iestādes apmeklējuma.

## **8. Apbedīšanas pabalsts**

8.1. Apbedīšanas pabalsts paredzēts apbedīšanas izdevumu segšanai.

8.2. Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Sakas novads un par kuru Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra nav piešķīrusi apbedīšanas pabalstu.

8.3. Tiesības saņemt pašvaldības apbedīšanas pabalstu ir fiziskai personai, kura uzņemas apbedīšanu.

8.4. Lai saņemtu pabalstu, persona, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesniedz iesniegumu, miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu) un maksājuma čekus par veiktajiem vai nepieciešamajiem apbedīšanas pakalpojumiem.

8.5. Pabalsta apmērs ir Ls 70.-.

8.6. Pabalsts ir jāpieprasa ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas brīža.

### **9. Veselības un sociālo lietu komitejas atzinums un lēmuma pieņemšanas kārtībā**

9.1. Veselības un sociālo lietu komiteja tiek izveidota pamatojoties uz Sakas novada domes nolikumu un tā apstiprina un kontrolē pašvaldības iestāžu izdevumu tāmes, sagatavo savu atzinumu Sakas novada domei lēmuma pieņemšanai.

9.2. Sakas novada domei ir tiesības lemt par pabalsta nepieciešamību ģimenei (personai) īpašu dzīves grūtību pārvarēšanai vai mazināšanai situācijā, kad objektīvu apstākļu dēļ ģimene (persona) daļēji vai pilnībā nevar īstenot savas sociālās tiesības.

9.3. Sakas novada domei ir tiesības piešķirt vienreizējus pabalstus ģimenēm (personām) ārkārtas gadījumos (ugunsgrēks, plūdi, apzagšana u.c.) un atsevišķu situāciju atrisināšanai, ja netiek apmierinātas personas (ģimenes) pamatvajadzības.

### **10. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība**

10.1. Ja pilnībā tiek apmierināts pabalsta pieprasītāja prasījums pēc pabalsta (dāvanas) piešķiršanas, Sakas novada dome informē sociālās palīdzības pieprasītāju par pabalsta piešķiršanu un tā apjomu. Ja netiek apmierināts pabalsta pieprasītāja lūgums vai pabalsts tiek atteikts, pabalsta pieprasītājs par to tiek informēts rakstiskā veidā, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību un termiņu.

10.2. Sakas novada domes pieņemto lēmumu persona var to pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā lēmumā norādītajā pārsūdzēšanas termiņā. Ja lēmumā nav norādes, kur un kādā termiņā to var apstrīdēt, tad pieteikumu tiesā var iesniegt viena gada laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

13.3. Šie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Sakas Ziņas”.

13.4. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Sakas novada domes 2005.gada 25. augusta saistošie noteikumi Nr.4 "Par sociālo palīdzību Sakas novadā”.

Priekšsēdētājs

*Uldis Kristapsons*

*Saistošie noteikumi stājas spēkā 2009.gada 15.maijā.*