



PĀVILOSTAS NOVADA DOME
PĀVILOSTAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr.4112903363
Dzintaru ielā 52, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, LV-3466
Tālrunis 63498454, tālr./fakss 63498388, e-pasts skola@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTS
ar Pāvilostas novada domes
30.04.2020. sēdes lēmumu
(prot. Nr.7., 10.§)

**Pāvilostas pamatskolas
NOLIKUMS**

Pāvilostā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pāvilostas pamatskola (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Pāvilostas novada domes dibināta mācību iestāde, kura īsteno pamatizglītības, speciālās pamatizglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums.
3. Iestādei ir zīmogs ar Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par valsts ģerboni” un noteikta parauga veidlapas.
4. Iestādei ir sava simbolika – karogs, himna.
5. Iestādei var būt norēķinu konti bankā.
6. Juridiskā adrese:
Dzintaru iela 52, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466.
7. Dibinātāja juridiskā adrese:
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Iestādes mērķis ir:
 - 8.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu;
 - 8.2. radīt tādus apstākļus, lai veicinātu to vērtību, attieksmju, prasmju un talantu attīstīšanu, kas nepieciešami humānas, atklātas, demokrātiskas sabiedrības veidošanai un uzturēšanai;
 - 8.3. sekmēt izglītotas, tikumīgas, atbildīgas un aktīvas personības attīstību;
 - 8.4. veicināt finanšu un medijpratību, veselīgu un sportisku dzīvesveidu, piederības sajūtu ģimenei, novadam, tautai, savai valstij un ES.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
10. Iestādes galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību; vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;
 - 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
 - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. pamatizglītības programma (kods 21011111);
 - 11.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 11.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811).

12. Iestāde var izstrādāt savas izglītības programmas Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – “IZM”) noteiktā kārtībā. Izglītības programmas apstiprina Skolas direktors (turpmāk – “Direktors”) un Pāvilstas novada dome.
13. Iestādes pedagogi, saskaņojot ar Pāvilstas novada domi, īsteno interešu izglītības programmas. Izstrādāto interešu izglītības programmas un to saturu apstiprina direktors.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
15. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
16. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
17. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
18. Iestādē ir pagarinātā dienas grupa, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.
19. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu pašvaldības izglītības iestādes klasēs nosaka ar Pāvilstas novada domes lēmumu un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
20. Mācību priekšmetu stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka ar Direktora rīkojumu apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.
21. Mācību priekšmetu stundu saraksts:
 - 21.1. ietver licencēto un akreditēto izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases stundu;
 - 21.2. operatīvas izmaiņas tajā var izdarīt Direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.
22. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Skolas iespējām.

23. Izglītojamo papildizglītošanu (interesešu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) iestāde veic pēc mācību stundām.
24. Iestāde var piedāvāt konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apgūvē.
25. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, iestāde strādā vienā maiņā.
26. Ne vairāk kā 5 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.
27. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā var tikt nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

28. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

29. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
30. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
31. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
32. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
35. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

36. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
37. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Pedagoģiskā padome.

IX. Iestādes izglītojamo līdzpārvalde

38. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo līdzpārvaldi. Izglītojamo līdzpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
39. Izglītojamo līdzpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo līdzpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo līdzpārvalde.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

40. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 40.1. iestādes attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina Direktors un Pāvilostas novada dome, saskaņojot ar iestādes padomi;
 - 40.2. iestādes izglītības programmas, ko apstiprina Direktors un Pāvilostas novada dome, licencē IZM. Grozījumus skolas izglītības programmās apstiprina Direktors, rakstiski paziņojot IZM;
 - 40.3. darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Pāvilostas novada dome, Direktors, iestādes arodbiedrība;
 - 40.4. iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Direktors;
 - 40.5. iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pāvilostas novada domi;
 - 40.6. pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
 - 40.7. skolēnu līdzpārvaldes nolikumu un grozījumus apstiprina Direktors;

- 40.8. metodiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
- 40.9. metodisko komisiju reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
- 40.10. kārtību par pedagogu darba kvalitātes vērtēšanu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pāvilostas novada domi;
- 40.11. iestādes bibliotēkas reglamentu un grozījumus tajā apstiprina Direktors;
- 40.12. kārtību par informācijas tehnoloģiju un interneta lietošanu apstiprina Direktors;
- 40.13. gada darba plānu un grozījumus tajā apstiprina Direktors, saskaņojot ar Pāvilostas novada domi;
- 40.14. mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstus apstiprina Direktors;
- 40.15. pagarinātās dienas grupas darba kārtību un grozījumus tajā apstiprina Direktors;
- 40.16. iestādes lietu nomenklatūru Direktors paraksta un saskaņo ar Liepājas zonālo valsts arhīvu;
- 40.17. mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanas kārtību un grozījumus tajos apstiprina Direktors, saskaņojot ar Metodisko padomi;
- 40.18. izglītojamo un pedagogu sasniegumu stimulēšanu republikas, novadu, pilsētu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās kārtību un grozījumus tajos apstiprina Direktors un Pāvilostas novada dome;
- 40.19. reglamentējošo dokumentu projektus izstrādā iestādes administrācija vai īpaši veidota darba grupa;
- 40.20. projekti tiek nodoti apstiprināšanai darbiniekiem un pēc vajadzības izglītojamo sanāksmēs, kur tiek pieņemts galīgais dokumenta variants, ko apstiprina Direktors;
- 40.21. var tikt izstrādāti citi skolas darbību reglamentējošie iekšējie dokumenti;
- 40.22. iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam (Pāvilostas novada dome, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466).

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

41. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto kārtību.
42. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, telpu nomu), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

43. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Iestādi finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
45. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 45.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 45.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 45.3. no citiem ieņēmumiem.
46. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 46.1. iestādes attīstībai;
 - 46.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 46.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 46.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar IZM un paziņojot Izglītības iestāžu reģistram.

XIV Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
50. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, apstiprina iestādes dibinātājs.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar vispārējās izglītības likumu, izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

56. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XIV. Noslēguma jautājumi

1. Nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri, kad Pāvilostas vidusskola tiek reorganizēta par Pāvilostas pamatskolu un spēku zaudē Pāvilostas vidusskolas nolikums Nr.3., kas apstiprināts ar Pāvilostas novada domes 2018.gada 25.septembra sēdes lēmumu (prot. Nr.13, 11. §.).

Direktore

Marita Rolmane