

APSTIPRINĀTI

Ar 27.08.2020. Pāvilostas novada domes
sēdes Nr.12, lēmumam Nr. 12.§

Grozījumi ar 29.10.2020. Pāvilostas novada domes sēdes Nr.14, lēmumu 21.§.

Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma - “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagasts, Pāvilostas novads kadastra numurs 6496 003 0164 OTRĀS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā, kadastra Nr.6496 003 0164, mutiskas izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Pāvilostas novada dome (turpmāk tekstā – Dome) rīko nekustamā īpašuma – “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā, kadastra Nr.6496 003 0164, kas sastāv no neapbūvētas zemes vienības (kadastra apzīmējumu 64960030164) ar kopējo platību 10.3 ha (turpmāk tekstā– Objekts), izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir mutiska izsole ar augšupejošu soli ar tūlītēju samaksu (samaksu veicot viena mēneša laikā pēc izsoles).
- 1.3. Informācija par atsavināmo Objektu.
 - 1.3.1. adrese – “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagasts, Pāvilostas novads;
 - 1.3.2. kadastra Nr. 6496 003 0164;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu nostiprinātas 2017.gada 14.septembrī Pāvilostas novada pašvaldībai Vērgales pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000570936;
 - 1.3.4. Objekta apgrūtinājumi – nav.
 - 1.3.5. Saskaņā ar Pāvilostas novada Teritorijas plānojumu 2012.-2024.gadam, kurš apstiprināts ar Domes 2013.gada 30.maija saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Pāvilostas novada Teritorijas plānojumu 2012.-2024.gadam Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”, kuri stājas spēkā 2013.gada 20.augustā (turpmāk tekstā – Apbūves noteikumi), zemesgabals atrodas ūdeņu un mežsaimniecības teritorijā.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Dome.
- 1.5. Objekta izsoli rīko Pāvilostas novada domes izveidota Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk tekstā – Sākumcena) ir 26 169.60 EUR (divdesmit seši tūkstoši viens simts sešdesmit deviņi *eiro* 60 *eirocenti*).
- 1.7. Objekta izsole notiek Pāvilostas novada pašvaldības telpās Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē – 10% no Objekta sākumcenas, tas ir 2 616.96 EUR (divi tūkstoši seši simti sešpadsmit eiro un 96 eirocenti).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa - 50 EUR (piecdesmit eiro).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 500 EUR (pieci simti eiro).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Dome.

2. Objekta atsavināšanas sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Pāvilostas novada pašvaldība informatīvajā izdevumā “Pāvilostas Novada Ziņas” un Pāvilostas novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.pavilosta.lv.
- 2.2. Pretendentu pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 2.3. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 2.4. Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10. apakšpunktu.
- 2.5. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5.nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” pretendents personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību sludinājumā noteiktajā termiņā Domē jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles pretendentu var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Pretendenti, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Domei adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. spēkā esošu statūtu (dibināšanas līguma) apliecināta kopija vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 3.3.1.4. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.1.6. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Domei adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja 3.3.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecināošs dokuments.
- 3.4. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies pretendentu pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.
- 3.6. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

- 3.7. Piedāvājumi iesniedzami personīgi (Pāvilostas novada pašvaldībā), pa pastu (Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466) vai elektroniski dome@pavilosta.lv.
- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Dome neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Domē iesniegtie dokumenti izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles pretendentiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam termiņam jāsamaksā Domes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000059438, a/s “Swedbank” norēķinu kontā LV32HABA0001402037066, kods HABALV22, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 apmērā no izsoles sākumcenas, tas ir 2 616.96 EUR (divi tūkstoši seši simti sešpadsmit eiro un 96 eirocenti), norādot maksājuma mērķi „Nekustamā īpašuma – “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pag., Pāvilostas nov., izsoles nodrošinājums”;
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 50 EUR (piecdesmit eiro), norādot maksājuma mērķi „Nekustamā īpašuma – “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pag., Pāvilostas nov., izsoles reģistrācijas maksa”.
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. un 3.11.2.apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11.apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Domes darbinieki un Komisijas locekļi līdz Izsolei nedrīkst izpaust Dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles Dalībniekiem.
- 3.15. Visiem Dalībniekiem līdz Izsolei ir tiesības iepazīties ar Domes rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, ierodoties Domē.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams Noteikumu 3.7. punktā minētajos veidos.
- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nodoti atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Domes darbinieks tos reģistrē Izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz Izsolei.

5. Izsoles kārtība un norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrējies vismaz viens izsoles pretendents un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.

- 5.3. Pirms Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas izsolei.
- 5.4. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/ vai pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.3.apkašpunktā minētajiem dokumentiem), Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles dalībnieka nepielaišanu dalībai Izsolē.
- 5.5. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz Izsolī pēc izsoles sludinājumā norādītā laika, izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 5.6. Uzsākot izsolī, Komisijas priekšsēdētājs pārliecinās, vai ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsolī nav ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, izsole netiek uzsākta līdz brīdim, kad ir ieradušies visi reģistrētie izsoles dalībnieki, bet ne ilgāk kā līdz 15 minūtēm no iepriekš izsludinātā izsoles sākuma, ja, izvērtējot faktiskos apstākļus, Komisija nepieņem citu lēmumu.
- 5.7. Pēc Komisijas lēmuma Komisijas priekšsēdētājs uzsāk izsolī. Izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies noteiktajā laikā, skaitās nepiedalījies izsolē.
- 5.8. Komisijas priekšsēdētājs atklāj izsolī, raksturo pārdodamo Objektu un paziņo izsolāmā Objekta sākuma cenu, kā arī summu, par kādu sākuma cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu – izsoles solī.
- 5.9. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim. Izsoles solis ir EUR 500 (pieci simts *euro*).
- 5.10. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsolāmā objekta cenu par noteikto izsoles solī. Ja neviens no mutiskās izsoles dalībniekiem vairs nepārsola augstāko nosolīto cenu, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko nosolīto cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu.
- 5.11. Par izsoles norisi tiek sastādīts izsoles protokols, kurā tiek norādīta solīšanas gaita un katra izsoles dalībnieka pēdējā nosolītā cena. Katrs izsoles dalībnieks ar savu parakstu protokolā apliecina norādītās cenas atbilstību viņa pēdējai nosolītajai cenai.
- 5.12. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, neparakstās protokolā, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no nosolītā Objekta. Pēc Komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas maksas un drošības nauda. Šajā gadījumā par Objekta nosolītāju tiek uzskatīts izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākošo visaugstāko cenu un viņam tiek piedāvāts protokolā apliecināt ar savu parakstu piekrišanu slēgt pirkuma līgumu.
- 5.13. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši pārdodamo Objektu, 7 dienu laikā pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas tiek atmaksāta drošības nauda. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
- 5.14. Ja Objekta nosolītājs atsakās parakstīt pirkuma līgumu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto Objektu. Reģistrācijas maksa un drošības nauda šādam dalībniekam netiek atmaksāta. Tādā gadījumā tiek izziņota atkārtota izsole.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Dome.
- 6.2. Dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Noteikumu 7.1. vai 7.2.apakšpunktā noteikto maksājumu saņemšanas.
- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.
- 6.4. Septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.

- 6.5. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta trīsdesmit dienu laikā pēc Domes uzaicinājuma saņemšanas parakstīt līgumu.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Dome par to informē Dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Domei par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja Dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Domei par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5.apkšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1. noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9.apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Dome lemj par atkārtotu izsoli.
- 6.11. Pēc Domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3.pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā viena mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam viena mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Domes, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.90000059438, norēķinu kontā a/s “Swedbank” norēķinu kontā LV32HABA0001402037066 , kods HABALV22 ar mērķi „Nekustamā īpašuma – “Vecais pagasta karjers”, Vērgales pag., Pāvilostas nov., pirkuma maksa”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Domei par Noteikumu 7.1.apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu divu darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1.apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles Dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu Objekta nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem Izsoles dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu septiņu darba dienu laikā pēc Izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa Dalībniekiem netiek atmaksāta. Par reģistrācijas maksu Pāvilostas novada pašvaldība rēķinu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4.apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles Dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles Dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1. apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
 - 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai šos Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles Dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles Dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par 8.2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8.apakšpunktu) Dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija četru nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
- 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Dome nenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603.pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemt visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Domes.

1.pielikums
Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagasts, Pāvilostas novads,
otrās izsoles noteikumiem

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos mutiskajā izsolē**

Pāvilostā, 2020.gada _____

PRETENDENTS _____
(juridiskas personas nosaukums)

Reģistrācijas
Nr. _____

Juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____ kontakttālrunis _____
e-pasts _____
norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma

(turpmāk – nekustamais īpašums)
(adrese)

mutiskā izsolē, kas notiks 2020.gada ____ . _____ plkst. ____ .

Apliecinām, ka:

- 1.esam iepazīnušies un piekrītam Pāvilostas novada domes 2020.gada 27. augusta lēmumam Nr. 12., 12.§ un 2020.gada 29.oktobra lēmumam Nr.14.,22.§, ar kuru apstiprināti nekustamā īpašuma izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ___ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecināošs dokuments uz ___ lp.;
- apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences apjomu uz ___ lp.;
- juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ___ lp.;
- pilnvarojumu apliecināošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ___ lp.;

(citi dokumenti)

_____ uz ___ lp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagasts, Pāvilostas novads,
otrās izsoles noteikumiem

**Fiziskas personas PIETEIKUMS
par piedalīšanos mutiskā izsolē**

Pāvilostā, 2020.gada _____

PRETENDENTS _____
(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā adrese _____

kontakttālrunis un elektroniskā adrese _____
norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma

_____ (turpmāk – nekustamais īpašums)
_____ (adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 2020.gada ____ . _____ plkst. ____ .

Apliecinu, ka:

1.esmu iepazinies un piekīrtu Pāvilostas novada domes Pāvilostas novada domes 2020.gada 27. augusta lēmumam Nr. 12., 12.§ un 2020.gada 29.oktobra lēmumam Nr.14.,22.§, ar kuru apstiprināti nekustamā īpašumu izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par saprotamu;

2.šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas;

3.esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Pāvilostas novada pašvaldība. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: 63498229, personas anta.libiete@pavilosta.lv . Vairāk informācijas www.pavilosta.lv.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecināošs dokuments pārstāvēt pretendentu uz ____ lp.;
- _____ uz ____ lp.

(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

3.pielikums
Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Vecais pagasta karjers”, Vērgales pagasts, Pāvilostas novads,
otrās izsoles noteikumiem

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
PIRKUMA LĪGUMS NR. _____**

Pāvilostā, 2020.gada _____.

Pāvilostas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000059438 (turpmāk – PĀRDEVĒJS), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____, _____ (turpmāk – PIRCĒJS), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Pāvilostas novada domes 2020.gada _____ lēmumu Nr. _____ „_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izolē nosolīto OBJEKTU – nekustamo īpašumu _____, Pāvilostā, ar kadastra Nr. _____, kas sastāv no _____, kadastra apzīmējums _____, kopējā platība _____ m².
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas _____gada _____ Pāvilostas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. _____.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ euro un _____ centi), kas Pāvilostas novada pašvaldības norēķinu kontā saņemts 2020.gada _____;
 - 2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ euro un _____ centi), kas Pāvilostas novada pašvaldības norēķinu kontā saņemta 2020.gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.
- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.

- 3.3. PIRCĒJS līdž visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķīlāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
- 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļai PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
- 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7.punktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
- 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
- 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otrai PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603.panta 5.punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 5.3. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus, t.sk., Pāvilostas novada pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros.
- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.

- 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām, 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams Kurzemes rajona tiesai, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
- 5.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

Pāvilostas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000059438
Dzintaru iela 73, Pāvilosta,
Pāvilostas novads, LV-3466
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIRCĒJS

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____

Pielikums
2020.gada _____
Nekustamā īpašuma
pirkuma līgumam Nr. _____

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 2020.gada ____ noslēgto Nekustamā īpašuma
pirkuma līgumu Nr. _____, **Pāvilostas novada pašvaldība**, reģistrācijas
Nr.90000059438, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar
_____, **nodod** un

_____, personas kods / reģistrācijas Nr. _____, **pārņem savā**
valdījumā nekustamo īpašumu _____, Pāvilostā, Pāvilostas novadā, ar kadastra
Nr. _____, kas sastāv no _____ (turpmāk – nekustamais īpašums).

_____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms nekustamā
īpašuma tehniskais stāvoklis un pieņem nekustamo īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas ir
nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 3 (trīs) eksemplāros, katrai pusei pa vienam
eksemplāram un viens eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatu nodaļai.

NODOD

Pāvilostas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000059438
Dzintaru iela 73, Pāvilosta,
Pāvilostas novads, LV-3466
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIENĒM

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____
