



PĀVILOSTAS NOVADA DOME
PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4174903222

Dzintaru ielā 23, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV – 3466, tālr.: 63498253, e –pasts muzikamaksa@pavilosta.lv

ATTĀLINĀTA MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAS KĀRTĪBA
PĀVILOSTAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLĀ

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu Nr. 103
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”, Valsts izglītības satura centra 2020. gada 19.marta
“Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai” un
Latvijas Nacionālā kultūras centra 2020. gada 18. marta informatīvo vēstuli
“Par mācību procesu profesionālās kultūrizglītības iestādēs, kas īsteno profesionālās ievirzes programmas”

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Attālināta mācību procesa nodrošināšanas kārtība nosaka vienotu pieeju mācību organizēšanai ārkārtas situācijā.
2. Mācību procesa organizēšanā skola izmanto sekojošus saziņas veidus:
 - 2.1.saziņai audzēkņu, pedagogu un vecāku starpā, kas nodrošina nepārtrauktu mācību procesu un komunikāciju izmantoti tālrunis, e-pasts, WhatsApp, Facebook un citus saziņas veidus;
 - 2.2.audzēkņiem, kuriem nav interneta piekļuves, savstarpēji vienojoties ar vecākiem, tiks organizēta mācību materiālu pieeja papīra formātā.
3. Skola sniedz metodisku atbalstu pedagogiem mācību satura plānošanā un mācību rīku izmantošanā.
4. Mācību darbība attālināti notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.
5. Vecāki informē pedagogus par mācību stundu kavējumiem slimības dēļ.

II. PEDAGOGU DARBĪBA

6. Sekmīgai mācību procesa nodrošināšanai, pedagogi izvēlas mācību saturu un tēmas. Kuras audzēkņiem vieglāk apgūt attālināti.
7. Mācību procesā izmanto darba un nošu lapas, digitālos pieejamos mācību materiālus.
8. Sagatavo mācību materiālus arī tādā formā, kas pieejami audzēkņiem, kuriem nav interneta pieslēguma un viedierīču.
9. Uzdevumus konkrētai dienai atbilstošajos mācību priekšmetos, pedagogs nosūta izmantojot tālruni, e-pastu, WhatsApp, Facebook pēc iepriekšējās mācību stundas līdz plkst. 20.00.
10. Pedagogi saņem atgriezenisko saiti no audzēkņiem līdz norādītam laikam.

11. Pedagogu konsultācijas norādītajos saziņas veidos, audzēkņiem un vecākiem ir pieejamas darba dienas garumā.
12. Pedagoģa sagatavotajam uzdevumam audzēkņim jābūt saprotamam, uzdevumu nosacījumiem skaidriem.
13. Pedagoģi uztur regulāru kontaktu ar audzēkņiem, lai noskaidrotu vai visiem ir nepieciešamie apstākļi sekmīgai mācību procesa norisei, sniedz skaidrojošus norādījumus.

III. AUDZĒKŅU DARBĪBA

14. Audzēkņi saņem informāciju no mācību priekšmetu pedagoģiem par veicamajiem uzdevumiem izmantojot tālruni, e-pastu, WhatsApp, Facebook un citus saziņas veidus.
15. Mācību uzdevumus audzēkņi veic atbilstoši pedagoģu norādījumiem.
16. Uzdevumu iesniegšana, atgriezeniskās saites nodrošināšanai, notiek līdz pedagoģa norādītajam laikam.
17. Ja audzēkņis nav iepazinies ar mācību priekšmeta uzdevumiem, nav darbojies un veicis norādes, tiek uzskatīts, ka mācību stumda ir kavēta.
18. Jaunāko klašu audzēkņi ar vecāku atbalstu, plāno mācīšanos, izpilda norādījumus, veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar atbilstoša mācību priekšmeta pedagoģu.
19. Vecāko klašu audzēkņi patstāvīgi plāno savu mācīšanos, izpilda norādījumus, veic uzdevumus, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta pedagoģu.

IV. REKOMENDĀCIJAS VECĀKIEM

20. Vecāki saņem informāciju no skolas par informāciju no skolas par aktuālo situāciju un uzdotajiem uzdevumiem izmantojot tālruni, e-pastu, WhatsApp, Facebook un citus saziņas veidus.
21. Ja audzēkņis nepārvalda informācijas tehnoloģiju rīkus, vecāki palīdz iepazīties ar veicamajiem uzdevumiem.
22. Vecāki uzrauga bērna darbību, mācību uzdevumu sagatavošanas gaitu, nepieciešamības gadījumā sazinās ar mācību priekšmeta pedagoģu vai direktori.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Nepieciešamības gadījumā šajā kārtībā var tikt veikti grozījumi. Par to tiks informēti audzēkņu vecāki, audzēkņi un pedagoģiskie darbinieki.

Direktore Inga Šnore