



# PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

## LĒMUMS

Pāvilostā

2018. gada 25. oktobrī

Protokols Nr. 13., 9.§

### **Par Privatizācijas komisijas nosaukuma maiņu, nolikuma jaunā redakcijā un veidlapas apstiprināšanu**

1. Pāvilostas novada domes 18.10.2018. Attīstības, lauksaimniecības, zivsaimniecības un saimniecisko jautājumu komitejas sēdē izskatīja privatizācijas komisijas priekšsēdētājas Annas Brūkles ierosinājumu par Privatizācijas komisijas (turpmāk - komisija) nosaukuma maiņu.
2. Konstatēts, ka
  - 2.1. privatizācija ir beigusies un komisijas darbība ir saistīta ar nekustamā īpašuma un kustamas mantas atsavināšanu un nomas tiesību piešķiršanu;
  - 2.2. Līdz ar nosaukuma maiņu, mainās komisijas nolikums un komisijas veidlapa.
3. Pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām" 61.panta 3.daļu, "Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu", LR Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi", LR Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi",

### **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:**

- 3.1. Mainīt Privatizācijas komisijas nosaukumu uz Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija.
- 3.2. Apstiprināt Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas nolikumu jaunā redakcijā (Pielikums Nr.1).
- 3.3. Apstiprināt Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas veidlapu (Pielikums Nr.2).
- 3.4. Spēku zaudē ar Pāvilostas novada domes 2013.gada 25.jūlija sēdes lēmumu (prot. Nr.3., 8.§) apstiprinātais Pāvilostas novada domes privatizācijas komisijas nolikums.
- 3.5. Kancelejas vadītājam iesniegt ziņas Valsts ieņēmumu dienestam par komisijas locekļiem sakarā ar komisijas nosaukuma maiņu.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 23.10.2018. sagatavoja privatizācijas komisijas sekretāre Liene Volenberga

Lēmumu izsniegt:

- 1- Grāmatvedībai (elektroniski)
- 2- Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijai



## **PĀVILOSTAS NOVADA DOME**

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

Pāvilostā

**APSTIPRINĀTI**  
ar Pāvilostas novada domes  
25.10.2018. sēdes lēmumu  
protokols Nr. 13., 9.§

### **PAŠVALDĪBAS MANTAS IZNOMĀŠANAS UN ATSAVINĀŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

*Izdoti saskaņā ar  
Latvijas Republikas likuma  
“Par pašvaldībām” 61.panta 3.daļu,  
“Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu”,  
LR Ministru kabineta 19.06.2018. noteikumiem  
Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas  
un apbūves tiesības noteikumi”, LR Ministru kabineta  
20.02.2018. noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas  
mantas iznomāšanas noteikumi”*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pāvilostas novada domes (turpmāk – Dome) Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību Pāvilostas novada pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamas mantas (turpmāk – Objektu) atsavināšanai un nomas tiesību piešķiršanai.
  2. Komisija ir Domes izveidota institūcija, kas organizē un veic ar atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu procesu saistītus jautājumus.
  3. Komisija savā darbībā ievēro ārējos normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo Nolikumu.
  4. Lēmumu par atsavināšanas procedūru un nomas tiesību izsoļu organizēšanu pieņem un rezultātus apstiprina Dome.
-



## **II.Komisijas pienākumi un tiesības**

5. Komisijai ir šādi pienākumi:
  - 5.1. izstrādāt un apstiprināt normatīvajos aktos noteiktos dokumentus procedūru veikšanai atbilstoši Domes lēmumiem par atsavināšanas procesu un nomas tiesību izsoļu veikšanu;
  - 5.2. organizēt atsavināšanai paredzēto Objektu novērtēšanu un apstiprināt nosacīto cenu;
  - 5.3. izziņot Objekta atsavināšanas procedūru un nomas tiesību izsoles;
  - 5.4. organizēt un vadīt atsavināšanas un nomas tiesību izsoles;
  - 5.5. sagatavot nepieciešamo pirkuma vai nomas līgumu projektus;
  - 5.6. veikt atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu priekšnosacījumu izpildes kontroli;
  - 5.7. kontrolēt maksājumu nosacījumu izpildi.
6. Komisijai ir šādas tiesības:
  - 6.1. apmeklēt Objektus, iepazīties ar to tehnisko un ekonomisko stāvokli un ar to saistīto dokumentāciju;
  - 6.2. pieprasīt papildu informāciju par Objektu no Domes institūcijām;
  - 6.3. pieaicināt un iesaistīt īpašuma objekta novērtēšanā sertificētus vērtētājus;
  - 6.4. ierosināt atkārtotu Objekta novērtēšanu.

## **III.Komisijas sastāvs**

7. Komisiju trīs locekļu sastāvā ieceļ pašvaldības dome, komisijas priekšsēdētāju no sava vidus ievēl komisija.
8. Komisija darbu veic koleģiāli.
9. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 9.1. organizē un vada Komisijas darbu;
  - 9.2. nosaka Komisijas sēžu laiku un darba kārtību;
  - 9.3. nosaka Komisijas locekļu pienākumus un darba uzdevumus;
  - 9.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
  - 9.5. paraksta komisijas sēžu protokolus;
  - 9.6. vada izsoļu gaitu;
  - 9.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.

## **IV.Komisijas darba organizācija**

10. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību nosaka Komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas lietvedību kārtoti un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisijas sekretārs (turpmāk – Komisijas sekretārs).
12. Komisija savu darbu organizē sēdēs un ir lemttiesīga, ja sēdē un izsolē piedalās ne mazāk kā divi Komisijas locekļi.
13. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklautu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.
14. Komisija lēmumus pieņem sēdē atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

15. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
16. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
17. Komisijas pieņemtie lēmumi ir iesniedzami apstiprināšanai Domē.

### **V.Noslēguma jautājumi**

18. Komisijas locekļi saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
19. Grozījumi Nolikumā tiek izdarīti ar Domes lēmumu.
20. Ar Nolikuma izdošanu spēku zaudē ar Pāvilostas novada domes 2013.gada 25.jūlija sēdes lēmumu (prot. Nr.3., 8.§) apstiprinātais Pāvilostas novada domes privatizācijas komisijas nolikums.

Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs

U.Kristapsons



**PIELIKUMS NR.2**  
Pāvilostas novada domes  
25.10.2018. sēdes lēmumam  
Prot.Nr. 13., 9.§



Latvijas Republika

**PĀVILOSTAS NOVADA DOME**  
**PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMU ATSAVINĀŠANAS UN**  
**IZNOMĀŠANAS KOMISIJA**

---

Adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV3466  
Tālrunis 63498261, fakss 63484567