

Pāvilostas novads, Vērgales pagasts

**PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
“KASTANĪTIS”**

Reģ. Nr. 4101901985

Vērgalē, Vērgales pagastā, Pāvilostas novadā, LV-3463,

tālrunis, 63490847

e – pasts: liena.ernstsone@pavilosta.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018

SATURS

I 1. Vispārīgs izglītības iestādes raksturojums	4
1.1. Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	4
1.2. Izglītojamo skaits pirmsskolas izglītības iestādē	5
1.3. Pedagogu kvalitatīvais sastāvs.....	5
1.4. Sociālās vides raksturojums.....	6
1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums	7
1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums	8
II Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķi	8
III Pirmsskolas izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos	9
1. Mācību saturs	9
1.1. Pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.....	9
2. Mācīšana un mācīšanās.....	11
2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	11
2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	12
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	13
3. Izglītojamo sasniegumi.....	14
3.1. Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā.....	14
4. Atbalsts iglītojamiem.....	17
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	17
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	18
4.3. Atbalsts personības veidošanā	20
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	21
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	22
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	23
5. Pirmsskolas izglītības iestādes vide.....	24
5. 1. Mikroklimats.....	24
5.2. Fiziskā vide.....	26
6. Pirmsskolas izglītības iestādes resursi.....	27
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	27
6.2. Personālresursi.....	28

7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	28
7.1. Pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	28
7.2. Pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	29
7.3. Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	30
IV Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi.....	32
V Turpmākā attīstība.....	32
VI Pašvērtējuma kopsavilkums par iestādes darba pamatjomām.....	34

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” pašnovērtējums

Izglītības kvalitātes iekšējā vērtēšana jeb pašvērtējums ir izglītības iestādes pārskats par plānoto un izdarīto visās darbības jomās. Veicot pašvērtēšanu, Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādei „Kastanītis” ir iespēja objektīvi analizēt savu darbību, apzināties pozitīvos aspektus, pamanīt nepieciešamos uzlabojumus un reaģēt uz jauniem izaicinājumiem, noteikt prioritātes, izvirzīt mērķus, plānot to īstenošanas laiku, iesaistīt un motivēt visu izglītības iestādes kolektīvu, izglītojamos, vecākus, izglītības iestādes dibinātāju un sadarbības partnerus, uzņemties atbildību par iestādes darbības kvalitāti un nepārtrauktu attīstību.

I 1. Vispārīgs pirmsskolas izglītības iestādes raksturojums

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis” ir Pāvilostas novada domes (juridiskā adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466, mājas lapa www.pavilosta.lv) dibināta izglītības iestāde, kas organizē un īsteno izglītības procesu, nodrošinot izglītojamajiem vispusīgas iespējas apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis” darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti un ar Pāvilostas novada domi saskaņots Nolikums.

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis” atrodas Pāvilostas novada, Izglītības iestāde izveidota 1980. gadā kā kolhoza „Leņina Ceļš” bērnudārzs. Ar 1993. gadu darbojusies viena jaukta vecuma grupa un pārējā ēka kā Vērgales pagasta pamatskolas filiāle 1. un 2. klasei. Kādu laiku tajā darbojusies „Vērgales Atpūtas bāze”. Tad izveidots bērnudārzs 3 bērnu grupām. 2008.gada 1. septembrī tiek atvērta vēl viena grupa bērniem vecumā no 1 gada.

Pāvilostas novada teritoriālā platība ir 515km² - Pāvilosta 6km², Sakas pagasts 318km², Vērgales pagasts 191km². Tam ir 46 km gara jūras piekraste. Iedzīvotāju skaits novadā – 2894 (uz 11.05.2017.), Pāvilostas pilsētā – 1016, Sakas pagastā – 528, bet Vērgales pagastā – 1350 iedzīvotāji. Vidējais iedzīvotāju blīvums ir 5,62 iedzīvotāji uz kvadrātkilometru. Darbojas 4 izglītības iestādes – Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis”, Vērgales pamatskola, Pāvilostas pirmsskolas izglītības iestāde „Dzintariņš”, Pāvilostas vidusskola, Mūzikas un mākslas skola.

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Kastanītis” (turpmāk tekstā - Iestāde) atrodas Vērgales pagasta administratīvajā centrā. Iestādē darbojas četras jaukta vecuma grupas bērniem no 1 gada līdz skolas vecumam. Iestādes teritorija ir iežogota un labiekārtota.

1.1. Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas.

Izglītības iestādē īstenoto Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) , licences Nr. V-8974, izdota 13.02.2017. (beztermiņa).

Izglītības programmas īstenošanai Iestāde ir nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem resursiem.

Pārraudzību par Iestādi īsteno Pāvilostas novada pašvaldības metodiķe izglītības un kultūras jomā.

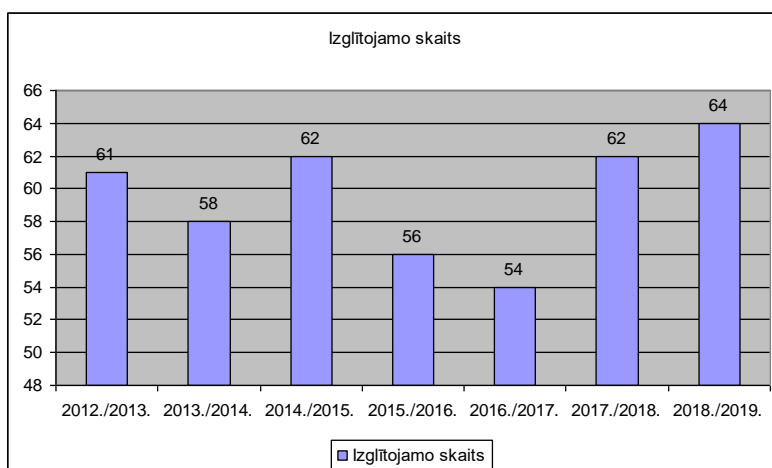
1.2. Izglītojamo skaits izglītības iestādē

2017./2018. mācību gadu uzsākot pirmsskolas izglītības iestādi apmeklēja 59 audzēkņi. Gada noslēgumā iestādi aopmeklēja 62 izglītojamie;

- 59 – izglītojamie deklarēti Vērgales pagastā;
- 2- izglītojamie deklarēti Grobiņas novadā;
- 1- izglītojamais deklarēts Liepājā.

Izglītojamo skaits

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2012./2013.	61
2013./2014.	58
2014./2015.	62
2015./2016.	56
2016./2017.	54
2017./2018.	62
2018./2019	66



Pāvilostas novada dome nodrošina transportu, lai izglītojamie varētu nokļūt pirmsskolas izglītības iestādē un atpakaļ mājās, kā arī brīvpusdienas.

1.3. Iestādes darbinieku sastāvs 2017./2018.mācību gadā:

Pedagogi pamatdarbā (ieskaitot vadītāju un pirmsskolas izglītības metodiķi)	9
Pedagogi blakusdarbā	1
Tehniskie darbinieki	12

Izglītības programmas realizāciju nodrošina pedagogi ar pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai atbilstošu izglītību

Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus. Visiem pedagogiem ir 6 stundu audzināšanas kursu apliecības, bērnu tiesību aizsardzības kursu apliecības un pirmās palīdzības sniegšanas apliecības. Skolotājas regulāri papildina savas zināšanas arī profesionālajā jomā. Skolotāju palīgi ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus un pirmās palīdzības kursus. Uz 2018.gada septembri pedagogiem ir šādas kvalitātes pakāpes:

<i>Pakāpe</i>	<i>Skaits</i>
Nav ieguvuši pakāpi	1
2. pakāpe	3
3. pakāpe	1

4. pakāpe	0
-----------	---

Iestādē strādā :

- logopēds (0,333 slodze)
- 8 skolotāju palīgi (6,25 slodze)
- medmāsa (0,5 slodze);
- pavāre (1 slodze);
- pavāra palīgs (0,75 slodze);
- apkopēja (0,5 slodze);
- veļas pārzine (0,5 slodze);
- saimniecības pārzinis (0,5 slodze);
- remontstrādnieks, sētnieks (0,75 slodze).

1.4. Sociālās vides raksturojums

Iestādi apmeklē arī izglītojamie no nepilnām ģimenēm un sociālā riska ģimenēm, vardarbība nav novērota. Skolotāji anketās uzsvēra, ka, lai arī sadarbība ar sociālo dienestu ir ļoti laba, viņi gribētu, lai būtu mazāk šādu risināmu jautājumu- par bērnu aprūpi, tīrību un bērnu apģērba atbilstību laika apstākļiem.

1.5. Pirmsskolas izglītības iestādes piedāvājums

Iestāde piedāvā apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu bērniem no 1 gada līdz skolas vecumam kvalificētu pedagogu vadībā. Programmas uzdevumu īstenošanai katru dienu bērniem tiek organizētas integrētās rotaļnodarbības šādos darbības veidos:

- sociālās zinības un ētika,
- fiziskā izglītība un veselība (sports),
- latviešu valoda,
- vizuālā māksla
- dabas zinības,
- matemātika,
- mājturība un tehnoloģijas,
- mūzika.

Organizēt papildus nodarbības ir sarežģīti, jo bērni 15.30 dodas uz autobusu, tādu bērnu ir viena trešā daļa no visiem izglītojamiem.

Pilnvērtīgam mācību un audzināšanas procesam, iestādē tiek organizēti pasākumi,

kuros izglītojamie var izpausties gan mākslinieciski, gan sportiski, gan intelektuāli:

- Zinību diena
- Tēvu diena
- Leļļu teātra izrādes, Liepājas teātra izrādes un koncertu apmeklējumi.
- Miķeļdiena
- Mārtiņdiena
- Latvijas dzimšanas diena
- Ziemassvētku pasākumi
- Mīļumdiena
- Radošo darbu izstādes
- Metenis
- Lieldienas
- Vecvecāku pēcpusdiena
- Māmiņu diena
- Pārgājieni ,ekskursijas
- Izlaidums
- Izbraukumi un ekskursijas
- Dalība pagasta un novada svētkos

Visi šie pasākumi sniedz bērniem iespēju ne tikai interesanti pavadīt laiku, bet arī vispusīgi attīsta personību, sniedz jaunas zināšanas un pieredzi, stiprina iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem un ir vērtībaudzinoši.

1.6. Pirmsskolas izglītības iestādes finansiālais nodrošinājums

Iestādei piešķirtais finansējums 2018.gada budžetu sastāda no pašvaldības finansētie līdzekļi -155497.00 EUR, no valsts 26147.00 EUR. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes vajadzībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pāvilostas novada grāmatvedība koordinē finansu izlietojumu. Budžeta līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši plānotajam, nepieciešamības gadījumā veicot izmaiņas budžetā.

Vērgales pagasta PII „Kastanītis” piešķirtie finansu līdzekļi:

Finansējuma avoti	2014.	2015.	2016.	2017.
Valsts budžeta mērķdotācija	19407.00	17869.00	21149.00	26147.00
Pašvaldības budžets	119748.00	142960.00	139728.00	155497.00
Kopā gadā	139155.00	160829.00	160899.00	181644.00

2. Pirmsskolas izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis ir organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības apgaves uzsākšanai, nodrošinot pilnvērtīgu un daudzpusīgu personības attīstību.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes :

Iestādes galvenais mērķis

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” mērķis - organizēt un īstenot kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības programmas apguvei.

Iestādes uzdevumi:

1. Īstenot vispārējās pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un citiem tiesību aktiem.
2. Realizēt audzināšanas programmas, nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, attīstīt prasmes un spēju uzņemties atbildību.
3. Izvēlēties mūsdienām atbilstošas izglītības darba metodes un formas, organizējot kvalitatīvu izglītības procesu.
4. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu), lai nodrošinātu obligāto pirmsskolas izglītības iegūvi visiem attiecīgā vecuma bērniem;
5. Racionāli izmantot iestādei iedalītos finanšu, personāla un informācijas resursus.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Iestādes pašvērtējuma pamatojumā izmantotās informācijas iegūšanas metodes, analizētie dokumenti:

- Iestādes Nolikums.
- Iestādes Darba plāns.
- Rotaļnodarbību un dienas ritmu plāni.
- Pedagoģiskās padomes sēžu materiāli.
- Iestādes padomes lēmumi.
- Rotaļnodarbību hospitāciju materiāli.
- Bērnu zināšanu analīze.
- Instrukcijas, drošības noteikumi bērniem.
- Skolotāju pedagoģiskā darba materiāli.
- Kontrolējošo iestāžu pārbažu akti.
- Iestādes finanšu dokumentācija

1.Mācību saturs

1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenota licencēta programma:

1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111).
2. Programmas licence Nr. V-8974, izdota 13.02.2017. (beztermiņa).

Licencētās izglītības programma atbilst pirmsskolas izglītības programmas paraugam un Valsts pirmsskolas vadlīnijām.

Mācību gada sākumā tiek apstiprināts rotaļnodarbību saraksts, kas ir brīvi pieejams izglītojamo vecākiem un atrodas katras grupas vecāku informācijas stendā. Rotaļnodarbības tiek plānotas tā, lai katru dienu būtu sporta nodarbība un divas reizes nedēļā mūzikas nodarbības katrai grupai. Pārējo nodarbību skaits atkarīgs no programmas prasībām, nedēļas tēmām un integrēto nodarbību īpatsvara. Mācību gada sākumā tiek izskatīta arī dienas gaita (dienas režīms), kas katrā grupā ir mazliet atšķirīga, ņemot vērā bērnu vecumu. Laiks visām darbībām (nodarbībām, pastaigām, gulēšanai, ēdināšanai) paredzēts elastīgs, intervālā nolīdz.

Tiek apstiprināts zāles izmantošanas grafiks, lai visi skolotāji zinātu, kad zāle ir brīva un varētu plānot savas grupas pasākumus.

Plānojot rotaļnodarbības tiek ņemts vērā, lai izglītojamie būtu noslogoti vienmērīgi visas dienas garumā. Pārsvarā tiek organizētas integrētās rotaļnodarbības.

Gada galveno mērķu sasniegšanai tiek rīkoti arī dažādi pasākumi. Cikliskie un regulārie pasākumi tiek saplānoti jau mācību gada sākumā, bet dažādi tematiskie pasākumi pa mācību pusgadiem.

Mācību saturu skolotājas papildina atbilstoši bērnu interesēm, attīstības līmenim un izejojot no konkrētās situācijas.

Ar pašvaldības atbalstu sporta nodarbības vada sporta pedagogs.

Stiprās puses

- Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota ar atbilstošiem mācību un tehniskajiem līdzekļiem.
- Skolotāji labi pārzina katrā vecumposmā apgūstamo zināšanu kopumu.
- Skolotāji strādā elastīgi, vadoties no bērnu interesēm, zināšanām un konkrētās situācijas.
- Saliedēts draudzīgs kolektīvs.

- Sporta nodarbības vada sporta skolotājs.
- Pieejams logopēds.

Tālākā attīstība.

- Ieviest jauno uz mācību kompetencēm balstītu mācību saturu iestādē, celt pedagoģu profesionālo kompetenci kompetenču izglītībā.
- Meklēt inovatīvus risinājumus pirmsskolas programmas uzdevumu īstenošanā, veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu, uzdevumu diferenciaciju atbilstoši bērnu individuālajai attīstībai.

Vērtējums- ļoti labi

2.Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolotāji mutiski vienu reizi gadā veic sava pedagoģiskā darba kvalitātes pašvērtēšanu . Šajā analizē tiek atspoguļots viss pedagoģiskais darbs- darbs ar bērniem un vecākiem, personīgie sasniegumi un ieguldījums iestādes attīstībā kopumā.

Regulāri tiek hospitētas rotaļnodarbības, vērotais un konstatētais tiek fiksēts rotaļnodarbību vērošanas veidlapās, materiāls tiek uzkrāts, analizēts un izmantots turpmākā pedagoģiskā darba plānošanā, kā arī skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanas nolūkos. Nodarbības vēro un analizē ne tikai administrācija, bet arī pārējie pedagogi. Skolotājiem ir pienākums parādīt atklāto nodarbību un arī aiziet paskatīties kolēģa nodarbību un iesniegt administrācijai savu vērtējumu.

Tā kā pirmsskolas programmas realizācija notiek ne tikai rotaļnodarbību laikā, bet arī citos režīma momentos, tad tiek plānveidīgi veikti arī šādi vērojumi.

Konspekti un pasākumu plāni, scenāriji ar izvirzītiem audzināšanas un mācīšanas uzdevumiem tiek iesniegti arī uz visiem pasākumiem, kas tiek organizēti iestādē.

Lai uzlabotu kā mācīšanu, tā mācīšanos tiek organizēts individuālais darbs ar izglītojamiem, pārrunas ar vecākiem, secināts, ka nepieciešama individuālā attīstības plāna sastādīšana izglītojamiem, kuriem ir konstatētas mācīšanās grūtības.

Vairākas reizes gadā tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni, tajos ir gūta vērtīga pieredze mācību metožu daudzveidīgā pielietošanā, metodisko darbu izstrādāšanā.

Stiprās puses

- Administrācija regulāri kontrolē pedagoģisko procesu un dažādus režīma momentus.
- Tiek organizēti pedagoģiskās pieredzes pārneses pasākumi.

Tālākā attīstība.

- Veicināt pedagoģiskās pieredzes pārnesi, labās prakses piemēru pārņemšanu no kolēģiem.
- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci ieviešot jauno mācību saturu pirmsskolā.
- Veicināt mācību darba organizācijas formu daudzveidību – organizēt āra nodarbības, pētniecību, eksperimentus.
- Pilnveidot skolotāju prasmes ģimenes piesaistīšanā bērnu prasmju un zināšanu uzlabošanā.
- Skolotājiem savā darbā vairāk izmantot dažādas IT iespējas mācību procesa dažādošanai un sevis pilnveidošanai.
- Ieviest jauno mācību saturu pirmsskolā.

Vērtējums- labi

2.2. Mācīšanās kvalitāte.

Vērojot atklātās nodarbības, kā vienu no nodarbības kvalitātes rādītājiem, vērtējam izglītojamo iesaistīšanos mācību procesā. Intereses noturību visas nodarbības laikā, aktīvu un pozitīvu attieksmi, prasmes strādāt komandā un pārī, prasmes lūgt palīdzību, ja nepieciešams. Šīs iemaņas, kas veidojas jau pirmsskolā turpmākā izglītošanās gaitā ir ļoti svarīgas. Mūsu iestādē pastiprināti tiek strādāts pie izglītojamo gribas attīstības, jo ļoti svarīgi ir pabeigt iesākto darbu, sasniegt uzstādītos mērķus. Protams, ka pirmsskolas vecuma bērniem ir svarīgs pats mācīšanās process, taču labs rezultāts ir motivējošs turpmākajai bērna darbībai. Ņemot vērā, ka rotaļnodarbību laiks nav stingri reglamentēts un skolotājas daudz strādā individuāli ar bērniem, katram ir iespējams pabeigt darbu un sasniegt rezultātu.

Bērnu zināšanas tiek pārbaudītas divas reizes gadā- septembrī un maijā.

Zināšanu pārbaudes rezultāti tiek fiksēti bērna attīstības kartē, kura tiek nodota no grupas uz grupu, tas ļauj skolotājiem izvērtēt, ar kādu darbības veidu jāstrādā vairāk un kas bērnam padodas labāk.

Ar izglītojamo sasniegumiem un vispārējo attīstību vecāki tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, individuālās sarunās.

Iestādē tiek atbalstīta pozitīva uzvedība, to reglamentē ne tikai Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi bērniem, bet arī skolotāju un bērnu kopīgi sastādītie noteikumi kā uzvesties grupā.

Izglītojamo zināšanu pārbažu rezultāti vienu reizi gadā tiek prezentēti pedagoģiskajās sēdēs, kur tos analizē un pieņem lēmumus turpmākajai darbībai pedagoģijas un audzināšanas jomās.

Lai ieinteresētu izglītojamos mācību procesā, pastiprināti tika izmantotas pētnieciskās metodes, nodarbību vērojumi pierādīja, ka šo metožu izmantošana dod labus rezultātus, rosina izglītojamos izmantot praksē savas zināšanas un izdarīt secinājumus. Varam secināt, ka vecākajiem bērniem veidojas labas mācīšanās iemaņas, taču, lai noturētu izglītojamo uzmanību, pedagogam ir jābūt atraktīvam, ar izdomu un apveltītam ar pedagoģisko meistarību.

Nodarbību un pārējā laikā izglītojamiem ir pieejami nepieciešamie mācību līdzekļi un resursi, lai patstāvīgi vai ar skolotāju palīdzību nostiprinātu apgūtās iemaņas, ka arī veidotu prasmes paši izvēlēties atbilstošus materiālus un līdzekļus.

Izglītības iestādē tiek regulāri uzskaitīts un analizēts bērnu ikdienas apmeklējums un kavējuma iemesli, kā arī izstrādāta kārtība, kā iestāde informē vecākus par bērna kavējumiem un rīcība infekcijas saslimšanas gadījumos.

Metodiskais darbs tiek organizēts saskaņā ar pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa Galvenajiem pamatnosacījumiem:

-ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību,

-ja nepieciešams izstrādājot individuālo mācību plānu:

-sekmēt izglītojamā pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstošā vidē:

-nodrošināt izglītojamā, pedagogu un vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību

Pirmsskolas izglītības pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, sekmējot harmonisku izglītojamo attīstību. Galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamo attīstību kopumā.

Izglītības iestāde sadarbojas ar citām novada un tuvākās apkārtnes iestādēm piedaloties visās

plānotajās aktivitātēs un pasākumos.

Izglītojamie, visi, ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt, prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus, Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā pakāpē -sākumskolā.

Stiprās puses

- Bērnu attīstība un zināšanas tiek pārbaudītas, uzskatītas un analizētas, par to regulāri tiek informēti izglītojamā vecāki.
- Iestādē tiek atbalstīta pozitīva uzvedība.
- Mācīšanās rādītāju uzlabošanai tiek izmantotas pētnieciskās metodes.

Tālākā attīstība.

- Ieviest uz kompetencēm balstītu mācību saturu pirmsskolā.
- Veicināt mācību vides radīšanu atbilstoši rotaļnodarbību mērķiem un uzdevumiem, lai veicinātu izglītojamo mācīšanās spējas un patstāvību.
- Pilnveidot individuālo darbu ar bērniem, sekmējot katra īpašo spēju un interešu attīstību.
- Vērst uzmanību zināšanu kvalitātei nevis kvantitātei, pielāgot mācību tempu pēc katra izglītojamā spējām, ņemot vērā viņu individualitāti.
- Mācību satura apguvi virzīt uz apzinātiem domāšanas procesiem ciešā saistībā ar izglītojamo personiskā pieredzē balstītu faktu izziņu.
- Veidot dziļāku izpratni izglītojamo vecākiem par mācīšanās iemaņu veidošanas nozīmi izglītojamā tālākajā attīstības un izglītošanās procesā.

Vērtējums- labi

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolā pastāv skolotāja mutisks pozitīvs vērtējums, ko skolotājs izsaka nodarbības,

padarīta darba vai kādas konkrēta uzdevuma pabeigšanas laikā. Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vērtējums tiek izteikts mutiski, raksturojot viņu sasniegumus:

-ievada vērtēšanas laikā tiek piedāvāta nodarbības tēma un jautāts, ko izglītojamie pēc savas pieredzes var pastāstīt;

-kārtējā vērtēšana, kas sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos mācīšanās laikā;

-nobeiguma vērtēšanā tiek apkopots izglītojamo darbības rezultāts rotaļnodarbības laikā.

Mācību procesa nobeiguma vērtēšana tiek veikta arī 2 reizes gadā, lai novērtētu izglītojamo sasniegumus un to dinamiku.

Skolotājs norāda uz kļūdām, ja tādas ir, taču vērtējumā vienmēr uzsvars tiek likts uz pozitīvo. Bērniem tālākai darbības motivācijai pozitīvs vērtējums ir iedrošinājums un stimulē. Mēs mācām izglītojamam vērtēt arī savu darbu, saskatīt gan pozitīvo, gan trūkumus, taču to var panākt tikai vecākajā pirmsskolas vecumā. Rotaļnodarbību un citu pedagoga rīkoto aktivitāšu laikā izglītojamo pašvērtējumu prasmju attīstība notiek ievērojot to, ka:

- katrs izglītojamais ir unikāla individuāla vērtība;

- katrs izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību un rīcību;

- katrs pārvalda savas emocijas un adekvāti reaģē uz grupas izglītojamo rīcību;

-katra jauna situācija ikdienā dod iespēju mācīties un pilnveidoties;

-kļūdas ir normāla mācīšanās sastāvdaļa, kuras ir iespējams labot;

-katrs pats var sekmēt savu izaugsmi, praktiski darbojoties un gūstot pieredzi savas darbības rezultātā.

Izglītojamā radošie darbi regulāri tiek izstādīti tematiskās izstādēs, lai vecāki varētu gūt vispārīgu priekšstatu par bērnu spējām un izvērtētu paši sava bērna attīstību. Esam informējuši izglītojamā vecākus, ka bērna darbi jāvērtē pozitīvi, jāuzklausā bērna stāstījums par savu iecerī, par darba tapšanas procesu u.tml.

Izglītojamā zināšanu vērtēšana un izpēte ir svarīga pedagogiem un bērnu vecākiem, lai plānotu turpmāko attīstību un veicinātu bērnu īpašo spēju atklāšanu.

Stiprās puses

- Skolotājas bērnus vērtē mutiski pozitīvi.
- Tiek veicināta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstīšana, atgriezeniskās saites nodrošināšana.

- Tiek domāts par vērtēšanas sistēmas pilnveidošanu.

Tālākā attīstība.

- Turpināt vērtēšanas procesu pirmsskolas iestādē, apkopojot un uzsverot interesantākās vērtēšanas formas.
- Darbs ar izglītojamā vecākiem, lai panāktu vienotus vērtēšanas kritērijus pirmsskolas iestādē un mājās.

Vērtējums- ļoti labi

3.Izglītojamo sasniegumi.

3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi tiek regulāri vērtēti un analizēti divas reizes gadā aizpildot pedagoģisko vērojumu attīstības kartes. Analizējot tās tiek izvirzīti konkrēti uzdevumi zināšanu līmeņa uzlabošanai, identificēti galvenie darbības veidi, kuros ir vērojami labākie un vājākie rādītāji. Šo rādītāju analīze dot priekšstatu par to, vai izglītojamiem ir problēmas ar konkrēta priekšmeta apgūšanu vai arī problēmas ir atsevišķiem izglītojamiem. Pārsvārā vērojama tendence, ka izglītojamo zināšanas ar vērtējumu “labi” vairāk pavasarī, nekā rudenī. Visstraujākais kāpums ir mājturībā un tehnoloģijās un vizuālajā mākslā. Tas, liecina par to, ka vecāki gatavojot savu bērnu skolai, lielāko uzmanību pievērš tieši bērna zināšanām, mazāk viņa radošajām izpausmēm un praktiskajai darbībai. Šādi izvērtējot visus darbības veidus, skolotājas redz pie kā jāpiestrādā vairāk, kādas darba metodes un paņēmieni devuši vislabākos rezultātus.

Izglītojamo sasniegumi piedaloties dažādos konkursos un bērnu darbu izstādēs 2016./2017.mācību gadā:

- Cīravas cālis -2017,Cīravā
- Starpnovadu sadziedāšanās pasākumi.

Stiprās puses

- Divas reizes gadā noteiktā kārtībā tiek vērtēti un analizēti izglītojamo ikdienas sasniegumi.
- Tālākais izglītošanas un audzināšanas darbs tiek plānots balstoties uz izglītojamiem sasniegumiem un vajadzībām.

Tālākā attīstība.

- Ieviešot uz kompetencēm balstīto jauno mācību saturu pirmsskolā izstrādāt izglītojamo individuālās vērtēšanas un analīzes kritērijus..
- Pilnveidot skolotāju prasmes izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā
- Papildināt skolotāju IT prasmes, lai kvalitatīvi noformētu iegūtos datus un materiālus.

Vērtējums- labi

4.Atbalsts izglītojamiem.

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.

Iestādes darbinieki ikdienā rūpējas par izglītojamo labsajūtu pirmsskolas izglītības iestādē. Grupas skolotājas un skolotāju palīgi ir pirmie pieaugušie pie kā vēršas izglītojamie, kad tiem nepieciešams atbalsts vai palīdzība. Tā kā mūsu Iestādē ir četras grupas, tad mums uz vietas iestādē nav pieejams ne psihologs ne sociālais pedagogs, bet ir logopēds un medmāsa. Medmāsa rūpējas par katra izglītojamā veselības stāvokli, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, konstatē pirmos saslimšanas simptomus. Regulāri tiek pārbaudīts izglītojamo vispārīgais veselības stāvoklis, šīs ziņas tiek apkopotas. Katru gadu tiek veikta izglītojamo zobu veselības pārbaude. No vecākiem tiek lūgta informācija par viņu bērnu veselības stāvokli, ja bērnam ir kādas īpašas veselības problēmas – alergiskas izpausmes, diēta un c. Iestāde regulāri apkopo vecāku un ģimenes ārstu sniegto informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām un ievēro ārsta norādījumus. Traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā iestādē, vecāki tiek informēti telefoniski. Iestāde nodrošina izglītojamiem ēdināšanu 3 reizes dienā.

Lai nodrošinātu izglītojamiem psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu mūsu Iestāde sadarbojas ar Pāvilostas novada bāriņtiesu, Sociālā dienesta darbinieci. Pedagogi aptaujā atzīst, ka līdz šim šī sadarbība ir bijusi ļoti veiksmīga dažādu situāciju risināšanā, kas galvenokārt saistītas ar bērnu nepietiekamu aprūpi ģimenē.

Parasti izglītojamie un viņu vecāki saņem nepieciešamo atbalstu pirmsskolas izglītības iestādē. Taču gan izglītojamo vecāki, gan skolotājas atdzīst, ka nodarbības ar logopēdu varētu būt vairāk.

Lai palīdzētu izglītojamiem adaptēties atnākot uz pirmsskolas iestādi, ja nepieciešams izglītojamo vecāki tiek uzaicināti pavadīt laiku kopā ar bērnu grupā,

atstāt sākumā tikai līdz pusdienas laikam, iedot līdz no mājām mīļāko rotaļlietu. Parasti adaptācijas periods ilgst līdz divām nedēļām.

Skolotājas cenšas radīt izglītojamiem un viņu vecākiem pozitīvu attieksmi pret iestādi nodrošinot drošus un patīkamus apstākļus. Adaptācijas periodā tiek strādāts arī ar izglītojamo vecākiem, jo dažkārt ģimenei ir grūti pašiem pieņemt, ka bērns jāatstāj uz visu dienu grupiņā.

Iestādē un tās teritorijā tiek veikts viss, lai nodrošinātu izglītojamiem drošību. Iestāde regulāri ar izglītojamiem runā par Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu un ugunsdrošību. Reizi gadā tiek organizētas Drošības dienas, kad notiek tikšanās ar Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Liepājas iecirkņa darbiniekiem un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem.

Stiprās puses

- Medmāsa ir ziņas par izglītojamo veselības stāvokli.
- Iestādē tiek apzinātas izglītojamo sociālās vajadzības, iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar novada domes sociālo dienestu. Izglītojamo vecākiem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošus jautājumus ar skolotājiem, administrāciju.
- Iestādes izglītojamie tiek nodrošināti ar bezmaksas pusdienām.
- Adaptācijas periodā izglītojamais tiek vērots, tiek identificētas adaptācijas problēmas un meklēti risinājumi kopā ar vecākiem
- Iestādē darbojas atbalsta personāls- logopēds un medmāsa. Ir iespēja piesaistīt atbalsta personālu, ja nepieciešams.

Tālākā attīstība.

- Plānot un organizēt speciālistu preventīvo darbu izglītības iestādē- konsultācijas, lekcijas vecākiem un darbiniekiem

Vērtējums- Ļoti labi

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošības un darba aizsardzība)

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamiem, kuros paredzēta izglītojamo uzvedība un rīcība dažādās situācijās. Ar šiem noteikumiem izglītojamie, atbilstoši normatīvajiem aktiem, tiek iepazīstināti divas reizes gadā un pirms katras konkrētās darbības veikšanas. Piemēram, pirms sporta nodarbības skolotājs atgādina par drošību sporta zālē un darbojoties ar konkrētu rīku, pirms pastaigas tiek pārrunāta

uzvedība laukumā u.tml.

Izglītojamo izbraukumiem ārpus pagasta teritorijas vecāki sniedz rakstisku atļauju ekskursijas grupas skolotāja raksta iesniegumu administrācijai par ekskursijas vai tālās pastaigas organizēšanu norādot maršrutu, laiku, izglītojamo skaitu, atbildīgo personu, sazināšanās iespējas, kā arī pavadīto personālu, kurš nav mazāks kā viens pieaugušais uz 8 izglītojamiem. Pirms izešanas no pirmsskolas iestādes teritorijas, skolotājas atzīmē laiku, izglītojamo skaitu un maršrutu pastaigu žurnālā.

Izglītojamie, atbilstoši viņu vecumam, tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un kā rīkoties, ja kāds tos neievēro. Izglītojamie un iestādes darbinieki ir instruēti kā rīkoties, ja viņiem vai kādam draud briesmas vai tiek novērota vardarbība. Tādām situācijām iestādē ir izstrādāta atbilstoša kārtība.

Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas un izvietotas attiecīgas informatīvas zīmes. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību iestādē, no 9.00-15.00 visas durvis tiek slēgtas.

Lielākā daļa vecāku un darbinieku atzina, ka izglītojamie iestādē jūtas “ droši” un “ļoti droši”. Iestādes organizētajos pasākumos tiek ievēroti noteikumi un nozīmēta atbildīgā persona.

Iestādes personāls ir ieguvis nepieciešamās zināšanas bērnu tiesību aizsardzībā, visiem pedagogiem ir apliecības par pirmās palīdzības kursa apguvi (12h). Visi darbinieki savlaicīgi veic obligātās veselības pārbaudes.

Iestādē ir regulāras ēkas ugunsdrošības apsekošanas un tiek organizētas mācības ar ugunsdrošības sistēmas ieslēgšanu un visu bērnu un darbinieku evakuāciju.

Izglītības iestādē izglītojamie saņem bezmaksas trīsreizēju ēdināšanu, katru dienu svaigus augļus un dārzeņus, kā arī liesu gaļu un piena produktus. Regulāri tiek veikta ēdiena kvalitātes kontrole. Iestādes virtuvē darbs organizēts ievērojot iekšējo kvalitātes kontroli, kas ļauj izsekot produktu izcelsmei un derīguma termiņu ievērošanai. Piedalāmies programmā “Skolas piens”, kuras ietvaros katrs bērns katru dienu saņem 250 g piena un „Skolas auglis”

Medicīnisko aprūpi nodrošina Iestādes medmāsa. Bērni divas reizes gadā tiek svērti un mērīti, lai nodrošinātu atbilstoša augstuma galdus un krēslus. Iestādē regulāri tiek veikti veselīga dzīves veida popularizēšanas pasākumi bērniem un kopā ar ģimenēm. Ikdienā bērniem tiek sniegta informācija par veselīgu pārtiku un aktīvu dzīves veidu. Tomēr, ņemot vērā, ka izglītojamo ēdienkarte lielā mērā ir atkarīga no ģimenes ēšanas paradumiem, svarīgs ir darbs ar izglītojamo vecākiem.

Izglītojamie regulāri tiek informēti par personīgās higiēnas jautājumiem. Iestādes personāls seko to ievērošanai ikdienā. Iestādē katram izglītojamam ir nodrošināti individuāli

marķēti gultas veļas un dvieļu komplekti. Visas grupas telpas tiek tīrītas atbilstoši iestādē izstrādātajiem telpu tīrīšanas grafikiem. Tiek izmantoti tikai atļauti un sertificēti tīrīšanas līdzekļi.

Stiprās puses

- Iestādē ir izstrādāti drošības noteikumi izglītojamiem, kā rīkoties dažādās situācijās.
- Ir izstrādāti un regulāri tiek ievēroti noteikumi par nepiederošu personu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē.
- Iestādes ārdurvis ir slēgtas no 9.00-15.00, vai ir nodrošinātas atvēršanu ievadot kodu, kas zināms tikai ar Iestādi saistītām personām –personālam un izglītojamo vecākiem. Iestādes teritorija ir iežogota un sakopta.
- Organizējot pasākumus Iestāde, ekskursijas, pārgājienus tiek ievērota noteiktā kārtība, lai nodrošinātu izglītojamo drošību.

Tālākā attīstība.

- Iegādāties izglītojamiem atstarojošās vestes pastaigām ārpus iestādes teritorijas.
- Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, izglītojamo zināšanu un praktisko iemaņu papildināšanā par personīgo drošību.

Vērtējums- ļoti labi

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēti regulāri un daudzveidīgi pasākumi izglītojamo personības pilnveidošanai un patriotiskajai audzināšanai. Izglītojamo vecāki anketās norāda, ka iestādē organizētie pasākumi ir izglītojamo interesēm atbilstoši un interesanti.

Lai izglītojamie jau no mazotnes apzinātos savu nacionālo identitāti, iestādē tiek organizēti latviešu gadskārtu svētki- Mārtiņi, Miķeļi, Ziemassvētki, Lieldienas. Atzīmējam arī Teņa dienu, Meteni, Sveču dienu, Pelnu dienu u.c. Uz pasākumiem tiek aicinātas arī izglītojamo ģimenes. – Tēva diena, Vecvecāku pēcpusdiena, Mātes diena.

Bērnu patriotiskajai audzināšanai katru gadu atzīmējam Latvijas dzimšanas dienu. Ikdienas mācību procesā izglītojamie tiek iepazīstināti ar tuvāko un tālāko apkārtni. Sākam ar savu iestādi, tuvāko apkārtni, Vērgales pagastu, tad iepazīstam novadu. Sagatavošanas grupas izglītojamie katru gadu dodas ekskursijās. Lai izglītojamiem paplašinātu interešu loku un

veidotu pilnvērtīgu un vispusīgi attīstītu personību izglītojamie tiek vesti uz teātra izrādēm un koncertiem Liepājā. Praktizējam dažādu viesmākslinieku uzstāšanos iestādē ar koncertiem, izrādēm un cirka priekšnesumiem.

Piedalāmies arī dažādos pasākumos ārpus savas iestādes. Esam viesojušies Pāvilostā, Cīravā, Alsungā u.c.

Pilsoniskās aktivitātes veicināšanai sadarbībā ar izglītojamo vecākiem tiek organizētas apkārtnes sakopšanas un labiekārtošanas talkas, izveidota Sajūtu taka iestādes teritorijā. 5 un 6 gadīgie bērni aktīvi iesaistās grupas noteikumu izveidošanā, cenšas tos ievērot un mudina arī citus, veidojas izpratne par pozitīvu uzvedību, par cēloņu un sekū sakarību.

Rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību pasākumos tiek plānoti ne tikai attīstošie un izglītojošie uzdevumi, bet arī audzinošie, kas tiek izvirzīti analizējot zināšanas un uzvedību, kā arī interesi un apkārtējās dzīves norises.

Stiprās puses

- Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamie saņem atbalstu personības veidošanā un attīstībā, jo tiek organizēti izglītojamo interesēm atbilstoši pasākumi.
- Ikdienā tiek veicināta izglītojamo radošā pašizpaušme. To nodrošina ikdienā pieejamie daudzveidīgie mācību līdzekļi un uzskates līdzekļi.

Tālākā attīstība.

- Pilnveidot skolotāju izpratni par atbalsta sniegšanu izglītojamiem personības attīstībā.
- Veidot atbilstošu vidi, jaunā mācību satura pieejai.
- Veicināt izglītojamo pašapkalpošanās prasmju veidošanu.

Vērtējums-ļoti labi

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Atbalsts karjeras izglītībā ir integrēts pirmsskolas izglītības programmā, jo tā paredz izglītojamo iepazīstināšanu ar dažādām profesijām. Ikdienā izglītojamie tiek iepazīstināti ar profesijām izmantojot attēlus, interneta resursus, sižeta lomu rotaļas, ekskursijas.

Skolotājas plāno profesiju nedēļas. Grupas ir nodrošinātas ar materiālo bāzi, kas veicina sižeta lomu rotaļu organizēšanu izglītojamiem patstāvīgi. Iestādē izglītojamiem papildus tiek piedāvātas zīmēšanas, dejošanas un angļu valodas nodarbības, kurām nepieciešams izstrādāt

programmas un licencēt tās.

Stiprās puses

- Izglītojamiem tiek sniegta vispusīga informācija par dažādam profesijām.
- Izglītojamiem ir radīti apstākļi sižeta-lomu rotaļu organizēšanai.

Tālākā attīstība.

- Izstrādāt un licencēt interešu izglītības.

Vērtējums- labi

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde veicina un atbalsta pedagogu darbu ar talantīgajiem bērniem. Mācību procesā pedagogi ņem vērā bērnu talantu, intereses un spējas. Tiek organizētas izstādes un dažādi konkursi dziedāšanā, deklamēšanā, vizuālajā mākslā, tajos izglītojamiem ir iespēja parādīt savas īpašās spējas un talantus.

Izglītības iestāde sistēmiski un sistemātiski organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Vecākiem tiek sniegtas konsultācijas un metodiskā palīdzība (darba lapas, literatūra), kā arī tiek nodrošināts atbalsta personāls.

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Atbalsta personāls (logopēds) identificē izglītojamo valodas attīstības problēmas gada sākumā un nodrošina palīdzību izglītojamiem mācību gada garumā. Logopēds sadarbojas ar grupu skolotājām un izglītojamo vecākiem. Vecākiem tiek sniegtas konsultācijas, kā ikdienā papildus strādāt ar bērnu, lai nodrošinātu progresu.

Stiprās puses

- Nepieciešamais atbalsts izglītojamiem tiek sniegts izmantojot uzdevumu diferenciaciju un individuālo darbu, kā arī pieejams atbalsta personāls – skolotāja palīgs bērniem ar īpašām vajadzībām.
- Iestādē darbojas atbalsta personāls- logopēds. Izveidota sadarbība ar izglītojamo vecākiem

Tālākā attīstība.

- Nepieciešams palielināt atbalsta personāla – logopēda stundu likmi.

- Skolotāju zināšanu un prasmju paaugstināšana darbam jaukta vecuma grupās.

Vērtējums- ļoti labi

4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izglītības iestādes darbību. Vecākiem sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. To nodrošina grupu skolotājas. Ikdienā visus aktuālos notikumus iestādē un grupās atspoguļo uz informācijas stendā katrā grupā. Vecākiem ikdienā ir pieejami Iestādes Nolikums un Iekšējās kārtības noteikumi, dienas gaitas apraksts, rotaļnodarbību saraksts, ēdienkarte. Izglītojamo vecākiem, kuru bērni ikdienā izmanto pagasta transportu informācija tiek sniegta telefoniski vai ar rakstiskas informācijas starpniecību.

Ir noteikta kārtība, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, vecāki par šo kārtību ir informēti. Iestādes administrācijai ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, taču ir iespējams vienoties par vecākiem pieņemamu laiku, ja tas nepieciešams.

Vecāku izteiktos priekšlikumus Iestāde analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā. Izglītības iestādes informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību procesu ir pamatota, savlaicīga, korekta un lietderīga. Pārrunas, kas saistītas ar mācību grūtībām un problēmām tiek organizētas tikai individuāli.

Izglītības iestāde plāno un regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus (tajā skaitā vecāku sapulces un atvērto durvju dienas) vecākiem pieejamā laikā. Pasākumu kvalitāte tiek analizēta rakstiski un secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Izglītības iestāde mācību gada sākumā informē vecākus par iespēju darboties Iestādes padomes sastāvā.

Iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā, padomes vadītājs ir ievēlēts no vecāku pārstāvju vidus. Par Iestādes padomes lēmumiem pārējie vecāki tiek informēti.

Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešamas individualizēts atbalsts. Iestādē vecāki var saņemt arī informāciju par sadarbības iespējām ar citām institūcijām.

Iestādē tiek rīkoti pasākumi kopā ar vecākiem – Tēva diena, Mātes diena, talka, ekskursija iestādes absolventiem uz Ventspili. Šādi kopīgi neformāli pasākumi veicina pozitīvu sadarbību starp Iestādi un ģimenēm.

Stiprās puses

- Sadarbība ar vecākiem tiek uzlabota ar katru gadu, tiek meklētas jaunas

sadarbības formas.

- Pieaug vecāku interese par Iestādes darbību.

Tālākā attīstība.

- Aktivizēt skolotāju interesi par sadarbības ar vecākiem darba formu daudzveidošanu.
- Sniegt izglītojamo vecākiem dziļāku izpratni par Iestādes, dažādu citu institūciju un ģimenes funkcijām, tiesībām un pienākumiem.
- Darbs ar izglītojamo vecākiem informējot par jaunā mācību satura ieviešanu pirmsskolā.

Vērtējums- labi

5. Iestādes vide

5.1. Mikroklimats iestādē

Lai darba un mācību process Iestādē noritētu veiksmīgi, liela nozīme ir kāds mikroklimats tiek nodrošināts Iestādē. Iestādes vadība rūpējas par to, lai ne tikai izglītojamie justos labi, bet arī, lai darbinieki būtu apmierināti un labvēlīgi noskaņoti. Veicot aptauju pirmsskolas skolotāju vidū, varēja secināt, ka darbinieki ļoti augstu vērtē labas savstarpējās attiecības darba kolektīvā un administrācijas pozitīvu darba novērtējumu. Iestādes mikroklimata uzlabošanai tiek rīkotas darbinieku kopīgas ekskursijas, lai viens otru iepazītu arī neformālos apstākļos.

Izglītības iestāde veido savu tēlu piedaloties dažādos pagasta organizētajos pasākumos- sniedzot koncertus, piedaloties pagasta svētku organizēšanā, atbalstot kopīgās talkas, publicējot informāciju novada laikrakstā.

Iestādē ir daudz jauku tradīciju jau no pastāvēšanas sākuma, taču laika gaitā tiek ieviestas arī jaunas. Personāls, izglītojamie un vecāki savstarpēji sadarbojas, cenšamies, lai attiecībās valdītu labvēlība un savstarpēja cieņa. Vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka pirmsskolas iestādē pret izglītojamiem izturas ar cieņu.

Pirmsskolas iestādē tiek organizēti pasākumi kopā ar vecākiem, lai veicinātu bērnu un viņu ģimeņu piederības sajūtu mūsu iestādei.

Izglītības iestādes padomes ieteikumi un priekšlikumi tiek rūpīgi uzklausti un analizēti.

Skolotāji un izglītojamie savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus bērniem, kas atbalsta pozitīvu uzvedību.

Izglītības iestādē tiek analizēts katrs pārkāpumus vai konfliktsituācija, izvēlētie risinājumi parasti dod labus rezultātus.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta bērniem, kuri uzsāk gaitas pirmsskolas izglītības iestādē. Viņi un viņu ģimenes saņem īpašu atbalstu un individuālu pieeju.

Jaunie darbinieki izjūt atbalstu iekļaujoties izglītības iestādes kolektīvā. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei. Precīzi tiek ievēroti noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem, attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Stiprās puses

- Iestādē nodrošināts pozitīvs mikroklimats.
- Mācīšanas un audzināšanas process balstīts uz bērnu un pieaugušo savstarpēju cieņu.

Tālākā attīstība.

- Veidot personāla izpratni par jaunajām mācību kompetencēm. Veicināt katra personīgu līdzdalību tā sekmīgai ieviešanai.
- Atpūtas telpas iekārtošana personālam.

Vērtējums- ļoti labi

5.2. Fiziskā vide

Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšanas grafiks, telpu vēdināšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. To regulāri kontrolē Sabiedrības veselības centra inspektori.

Izglītības iestādes telpas un aprīkojums atbilst izglītības programmas īstenošanas vajadzībām, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpās regulāri tiek veikts kosmētiskais remonts. Mēbeles pārsvarā ir atbilstošas bērnu vecumam un augumam, funkcionālas, viegli kopjamas. Fiziskā vidē veidota tā, lai bērniem būtu ērti, bet tajā pašā laikā daudz tiek domāts par drošību- visas mēbeles piestiprinātas pie sienām, jaunākajā grupā mēbeles ar noapaļotiem stūriem. Par tīrību un kārtību grupas telpās rūpējas skolotāju palīgi,

iesaistot vecāko grupu izglītojamos vecumam atbilstošu darbu veikšanā, tā veicinot pašapkalpošanās prasmju attīstību. Grupu lietu vide ir funkcionāla un sakārtota. Katram izglītojamam ir vieta savām personīgajām mantām, mācību līdzekļiem.

Bērnu rotaļlaukums aprīkots ar jaunām kustību aktivitāšu konstrukcijām ar ES atbilstības sertifikātiem. Izveidota Sajūtu taka.

Izglītības iestādes teritorija ir sakopta, nožogota un tajā tiek uzturēta kārtība. Par to rūpējas iestādes sētnieks, un remontstrādnieks.

Izglītības iestādes teritorijā ir aizliegts iebraukt ar automašīnām (izņemot piegādātājus un autobusu bērnu pārvadāšanai). Izglītības iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga rīcība. Bērni tiek mācīti saudzīgi lietot resursus- ūdeni, elektrību u.c.

Pirmsskolas izglītības iestādes lauka teritorijā katrai grupai ir nosacīti sava rotaļu laukuma teritorija ar smilšu kasti, katrai grupai ir lapene, kuru izglītojamie izmanto lietus laikā.

Iestādes teritorijā ir nodalīta saimnieciskā zona.

Stiprās puses

- Fiziskā vide Iestādes telpās un lauka teritorijā ir izglītojamiem draudzīga un droša.
- Vide ir piemērota pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.
- Fiziskā vide nepārtraukti tiek uzlabota un pilnveidota.

Tālākā attīstība.

- Mērķtiecīgi analizēt grupas vides iekārtojuma atbilstību jauno mācību kompetenču ieviešanai.
- Iesaistot izglītojamos veidot maināmu, pielāgojamu un drošu grupas telpu ar aktivitāšu centriem, brīvi pieejamiem mācību līdzekļiem.
- Plānot bērnu rotaļlaukuma labiekārtošanu atbilstoši jaunajām mācību kompetencēm – ierīkot dārzu, siltumnīcu, āra sportlaukumu, darbmācības zonu lai attīstītu lietpratību.

Vērtējums-ļoti labi

6. Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.

Iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem un materiāliem, iekārtām, aprīkojumu, tie ir pieejami un droši lietojami. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām, tie ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.

Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas mācīšanai un apguvei atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, metodisko un mācību literatūru, periodiku, gan drukāto, gan elektroniskā veidā.

Skolotājām mācību procesa efektīvai nodrošināšanai ir pieejami atskaņotāji, portatīvie datori, interaktīvā tāfele, projektor, gaismas galds, dažādi mūzikas instrumenti, kopētāji, daudzveidīgs sporta inventārs u.c.

Stiprās puses

- Iestādē ir nepieciešamie materiālresursi pirmsskolas programmas īstenošanai.

Tālākā attīstība.

- Turpināt nodrošināt pedagogus ar datoriem, celt profesionalitāti izmantot tos mācību procesā un plānošanā.
- Ieviešot jauno mācību saturu izstrādāt koplietošanas dokumentus pedagogiskā darba plānošanai.
- Veicināt skolotāju aktivitāti izmantojot dažādus materiāltechniskos un interneta resursus.
- Nepieciešams papildināt materiāltechnisko bāzi ar vēl vienu gaismas galdu.
- Turpināt labiekārtot metodisko kabinetu.

Vērtējums- ļoti labi

6.2. Personālrresursi

Visas grupas ir nokomplektētas ar pedagoģisko un tehnisko personālu. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu tālākizglītošanos un piedalīšanos dažādās profesionālās aktivitātēs. Skolotāju kvalifikācijas celšanas kursi tiek finansēti no iestādes budžeta līdzekļiem. Tiek atbalstīta pedagogu savstarpējas pieredzes apmaiņa, kā arī pedagogu vēlēšanās piedalīties pedagoģiskās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā ar mērķi iegūt attiecīgu kvalitātes pakāpi.

Pedagogi aptaujā atzīmē, ka vairāk vajadzētu iegūtās jaunās zināšanas izmantot ikdienas darbā ar izglītojamiem un iegūtās zināšanas prezentēt kolēģiem.

Visiem strādājošiem pedagogiem ir ilgstošs darba stāžs (izņemot vienu skolotāju) 10-20 gadiem un vairāk, pieredze darbā tieši ar pirmsskolas vecuma bērniem.

Stiprās puses

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo pedagoģisko un tehnisko personālu ar atbilstošu kvalifikāciju.
- Iestāde nodrošina sporta skolotāju.
- Iestāde ir nodrošināta ar mācību procesa īstenošanai nepieciešamajām tehnoloģijām un mācību līdzekļiem.
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu izmantošana.
- Administrācija atbalsta skolotāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidi un tālākizglītību.

Tālākā attīstība.

- Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide ieviešot jauno mācību saturu pirmsskolā.
- Papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi .
- Izstrādāt pedagogu tālākizglītības un kompetenču pilnveidošanas plānu.
- Rosināt pedagogus apgūt un pielietot praksē jaunākās un populārākās atziņas un metodikas pedagoģijā. Ieviest jauno kompetenču izglītību.

Vērtējums- ļoti labi

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādē ir pašvērtēšanas sistēma. Pašvērtēšanā konstatētos izglītības iestādes sasniegumos un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko attīstību. Izglītības iestādes pašvērtēšanā piedalās izglītības iestādes personāls, vecāki, izglītības iestādes padome un atbalsta personāls.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, tā ir skaidra, to pilnveido un aktualizē atbilstoši novada un valsts galvenajām prioritātēm izglītībā. Vismaz trim gadiem ir noteiktas izglītības iestādes attīstības prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums vismaz vienam gadam ietver sasniedzamos mērķus, uzdevumus un rezultātus.

Iestādes vadība organizē iestādes darba kontroli, vērtēšanas procesu, kontrolē un pārrauga personāla darbu, kopā ar skolotājiem analizē pedagoģisko un saimniecisko darbību, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu.

Izglītības iestādē ir darba plāns kārtējam mācību gadam, to pilnveido un aktualizē. Izglītības iestādes attīstības plānošanā atbilstoši tās veidam piedalās izglītības iestādes personāls, izglītojamo vecāki, Izglītības iestādes padome un citas ieinteresētās puses. Informācija par plānoto izglītības iestādes attīstību ir iegūstama un pieejama.

Stiprās puses

- Iestādes vadība organizē iestādes darba pašvērtējuma veidošanu iesaistot visas ieinteresētās puses- skolotājus, tehniskos darbiniekus, izglītojamo vecākus.
 - Iestādes vadība un viss kolektīvs ir ieinteresēts darba procesa uzlabošanā un pilnveidošanā.
 - Iestādē tiek nodrošināta operatīva informācijas aprīte.
 - Lēmumi Iestādē tiek pieņemti demokrātiski, uz klausot dažādus viedokļus.

Tālākā attīstība.

- Paaugstināt darbinieku atbildības sajūtu par Iestādes turpmāko attīstību, sava darba nozīmību kopējo plānu īstenošanā.
- Strādāt pie darbinieku aktivitātes paaugstināšanas Iestādes stratēģisko plānu izvirzīšanā

Vērtējums- labi

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Izglītības iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādē ir personāla amatu apraksti un citi iekšējie dokumenti, kas nosaka darbinieku un Iestādes darbību.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina gan izglītojamās, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, un ētikas normas.

Izglītības iestādes vadītājs cenšas ieviest jauninājumus un motivēt darbiniekus izglītības iestādes darbības kvalitātes pilnveidei. Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu

Izglītības iestādes vadība sadarbojas ar Izglītības iestādes padomi. Izglītības iestādes vadības sanāksmes ir plānotas un notiek regulāri, ir dokumentētas Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības analīzi divas reizes gadā un pēc nepieciešamības. Izglītības iestādes personālam ir iespēja brīvi komunicēt ar iestādes vadību. Izglītības iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks.

Stiprās puses

- Iestādes vadība rūpējas par darbinieku kvalifikācijas atbilstību un nepārtrauktu pilnveidošanos.
- Iestādē ir izveidotas cieņpilnas un atklātas attiecības starp personālu un administrāciju.

Tālākā attīstība.

- Aktīvāk pārraudzīt Iestādes attīstības plāna ieviešanu ikdienā.
- Panākt katra darbinieka līdzatbildību par kopīgi pieņemto lēmuma realizāciju.
- Veikt iestādes vadības izvērtēšanu personālam, izglītojamo vecākiem.
- Noteikt un ievietot mājaslapā izglītības metodiķes pieņemšanas laiku.

Vērtējums-ļoti labi

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Pāvilstas novada domi un Vērgales pagasta

pārvaldi iestādes budžeta veidošanā un izpildē.

Iestāde sadarbojas ar Pāvilostas novada pašvaldības institūcijām – Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi. Sekmīga un ilgstoša sadarbība ir izveidojusies ar kultūras iestādēm, bibliotēku. Jau vairākus gadus tiek mērķtiecīgi veidota bērnu interese par lasīšanu un grāmatām.

Regulāra sadarbība ir starp visām Pāvilostas novada izglītības iestādēm, visaktīvākā ar Pāvilostas pirmsskolas izglītības iestādi “Dzintariņš”. Sadarbojoties organizējam pedagogu tālākizglītības kursus, pieredzes apmaiņas braucienus, pasākumus bērniem, lekciju vecākiem. Sadarbībā ar Vērgales pamatskolu tiek organizēta sešgadnieku vecāku tikšanās ar pirmās klases skolotāju un izglītojamo tikšanās ar skolotāju skolā.

Iesaistāmies starpnovadu kontaktu veidošanā ar Alsungas un Cīravas pirmsskolas izglītības iestādēm un Liepājas izglītības pārvaldi.

Iestādes pedagogi no 2014.- 2016. gadam piedalījās starptautiska projekta īstenošanā Erasmus+ programmas projekts „ACT TOGETHER- BE CREATIVE!”.

Tā bija vērtīga pedagoģiskās pieredzes apmaiņa, jo katram pedagogam bija iespēja apmeklēt kadu no projekta dalībvalsts pirmsskolas izglītības iestādēm – Ajkas bērnudārzā Ungārijā, Craiovas bērnudārzā Rumānijā, Gaziantepas bērnudārzā Turcijā, Gabrovas bērnudārzā Bulgārijā. Un ,protams, uzņēmām ciemiņus savā iestādē. Apguvām jaunas metodes vizuālās mākslas pasniegšanā. Guvām atziņu, ka mums ir ar ko lepoties – esam labā līmenī, radoši, zinoši, atraktīvi un atbildīgi. Bet mūsu iestāde – sakopta, nodrošināta ar labu materiālo bāzi, lieliskiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem.

Projekta mērķis sasniegts – kopīgi izveidots metodiskais materiāls vizuālajā mākslā un ierakstīts disks ar dalībvalstu bērnu dejotām tautas dejām.

Stiprās puses

- Ir izveidota laba sadarbība ar Vērgales pagasta un Pāvilostas novada institūcijām un izglītības iestādēm.
- Ir gūta laba pieredze starptautisku projektu īstenošanā piedaloties Erasmus+ programmas projektā „ACT TOGETHER- BE CREATIVE!”.
- Ir attīstīta sadarbība ar tuvāko novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Tālākā attīstība.

- Aktivizēt skolotāju vēlmi parādīt savu pieredzi novadā, piedalīties radošo darbu izstrādē.

- Turpināt plānot un realizēt starptautiskus sadarbības pasākumus skolotāju tālākizglītošanā, pieredzes apmaiņā.

Vērtējums- ļoti labi

IV Citi pirmsskolas izglītības iestādes sasniegumi

No 2014.- 2016. gadam dalība Erasmus+ programmas projektā „ACT TOGETHER- BE CREATIVE!” Projekta ietvaros izglītības iestāde iegādājās un izglītības procesā sāka izmantot interaktīvo tāfeli.

Dalība LMT projekta konkursā „Vairāk kustību, vairāk veselības!” .Projekts iestādei piešķīra finansējumu 1993.00 EUR apmērā. Pateicoties šim finansējumam tika labiekārtots bērnu rotaļlaukums – uzstādīti 2 āra trenāžieri, iegādāti 6 balansa riteņi un drošības ķiveres, rotaļu elementi – luksofors un ceļazīmes. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem izveidota „Sajūtu taka”.

Pāvilostas novada dome visiem iestādes izglītojamiem finansē brīvpusdienas, kā arī sniedz finansiālu atbalstu sporta skolotāja nodrošināšanai.

Katru gadu iestādes izglītojamie piedalās starpnovadu sadziedāšanās svētkos.

V Turpmākā attīstība

Jomas	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	Ieviest jauno mācību saturu iestādē. Meklēt inovatīvus risinājumus pirmsskolas programmas uzdevumu īstenošanā, veicināt skolotāju savstarpējo pieredzes apmaiņu, uzdevumu diferenciaciju atbilstoši izglītojamo individuālajai attīstībai.
Mācīšana un mācīšanās	Celt pedagogu profesionālo kompetenci jaunā satura pakāpeniskai ieviešanai pirmsskolā. Veicināt skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo patstāvības, pašapkalpošanās prasmju un lietpratības veidošanā. Veicināt pedagogu prasmes IT jomā, mācību procesa dažādošanai un sevis pilnveidošanai,

	<p>kā arī sekmīgai jaunā mācību satura ieviešanai un pedagoģiskā darba plānošanai. Pilnveidot individuālo darbu ar izglītojamiem, sekmējot katra īpašo spēju un interešu attīstību.</p> <p>Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, panākt vienotu vērtēšanas kritēriju lietošanu pirmsskolas iestādē un mājās.</p>
Bērnu sasniegumi	<p>Pilnveidot skolotāju prasmes izglītojamo vērošanā, sasniegumu vērtēšanā un analizēšanā. Papildināt skolotāju IT prasmes, lai kvalitatīvi noformētu iegūtos datus un materiālus un plānotu turpmāko darbu.</p>
Atbalsts bērniem	<p>Plānot un organizēt speciālistu preventīvo darbu izglītības iestādē-konsultācijas, lekcijas vecākiem un darbiniekiem Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem, bērnu zināšanu un praktisko iemaņu papildināšanā par personīgo drošību. Pilnveidot skolotāju izpratni par atbalsta sniegšanu bērniem personības attīstībā. Nepieciešams lielāks atbalsta personāls.</p> <p>Aktivizēt skolotāju interesi par sadarbības ar vecākiem darba formu daudzveidošanu. Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par Iestādes, dažādu citu institūciju un ģimenes funkcijām, tiesībām un pienākumiem.</p>
Pirmsskolas izglītības iestādes vide	<p>Mērķtiecīgi analizēt grupas vides iekārtojuma atbilstību jauno mācību kompetenču ieviešanai. Iesaistot izglītojamos veidot maināmu, pielāgojamu un drošu grupas telpu ar aktivitāšu centriem, brīvi pieejamiem mācību līdzekļiem. Plānot bērnu rotaļlaukuma labiekārtošanu atbilstoši jaunajām mācību kompetencēm – ierīkot dārzu, siltumnīcu, āra sporta laukumu, darbmācības zonu lai attīstītu lietpratību.</p> <p>Paplašināt un labiekārtot metodisko kabinetu. Rast iespēju izveidot atpūtas telpu personālam.</p>
Pirmsskolas izglītības iestādes resursi	<p>Turpināt nodrošināt pedagogus ar datoriem, celt profesionalitāti izmantot tos mācību procesā un plānošanā. Veicināt skolotāju aktivitāti izmantojot dažādus materiāltehniskos un interneta resursus.</p> <p>Nepieciešams papildināt materiāltehnisko bāzi ar vēl vienu gaismas galdu. Turpināt labiekārtot metodisko kabinetu. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide ieviešot jauno mācību saturu pirmsskolā.</p>

	<p>Papildināt mācību materiāli tehnisko bāzi .</p> <p>Rosināt pedagogus apgūt un pielietot praksē jaunākās un populārākās atziņas un metodikas pedagoģijā. Ieviest jauno kompetenču izglītību.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Paaugstināt darbinieku atbildības sajūtu par Iestādes turpmāko attīstību, sava darba nozīmību kopējo plāni īstenošanā. Strādāt pie darbinieku aktivitātes paaugstināšanas Iestādes stratēģisko plānu izvirzīšanā Aktīvāk pārraudzīt Iestādes attīstības plāna ieviešanu ikdienā. Panākt katra darbinieka līdzatbildību par kopīgi pieņemto lēmuma realizāciju. Aktivizēt skolotāju vēlmi parādīt savu pieredzi novadā, piedalīties radošo darbu izstrādē. Plānot starptautiskus sadarbības pasākumus skolotāju tālākizglītošanā, pieredzes apmaiņā.</p>

VI Pašvērtējuma kopsavilkums par iestādes darba pamatjomām

Joma	Kvalitātes rādītājs	Vērtējums
1. Mācību saturs	1.1 Izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
2. Mācīšana un mācīšanās	2.1 Mācīšanas kvalitāte	labi
	2.2 Mācīšanās kvalitāte	labi
	2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	ļoti labi
3. Izglītojamo sasniegumi	3.1 Bērnu sasniegumi ikdienas darbā	labi
4. Atbalsts bērniem	4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	ļoti labi
	4.2 Bērnu drošības garantēšana	ļoti labi
	4.3. Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
	4.4 Atbalsts karjeras izglītībā	labi
	4.5 Atbalsts mācību darba diferencijai	ļoti labi
	4.6.Sadarbība ar bērna ģimeni	labi
5. Izglītības iestādes vide	5.1 Mikroklimats	ļoti labi
	5.2 Fiziskā vide	ļoti labi

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” pašnovērtējuma ziņojums, 2018

6. Izglītības iestādes resursi	6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi	ļoti labi
	6.2 Personālrесursi	ļoti labi
7. Pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1. Pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
	7.2 Pirmsskolas izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
	7.3.Pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām organizācijām	ļoti labi

Vērgales pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Kastanītis” vadītāja
 Liēna Ernstsone _____ (paraksts) Z.v.

2018.gada 31.augustā