



Latvijas Republika

Pāvilostas novada dome

## **PĀVILOSTAS NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS**

Nodokļu maksātāja reģistra Nr. 90009252189  
Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466  
Tālrunis 63484560, fakss 63484567

**APSTIPRINĀTI**  
ar Pāvilostas novada domes  
25.05.2017.sēdes lēmumu  
protokolu Nr.6., 18.§

### **Pāvilostas novada Sociālā dienesta darbības stratēģija 2017. - 2020.gadam**

2017.

## Darbības stratēģijā lietotie termini

**Sociālais dienests-** Pāvilostas novada pašvaldības izveidota iestāde „Pāvilostas novada sociālais dienests”, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem.

**Aprūpe mājās** – pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

**Alternatīvais sociālais pakalpojums-** institūcijām alternatīvs sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kas vērsts uz jaunām sociālo pakalpojumu formām un kura mērķis ir risināt sociālās atstumtības riskam pakļauto personu sociālās problēmas iespējami tuvu viņu dzīvesvietai.

**Disfunkcionāla ģimene-** ģimenes sociālās funkcionēšanas izpausme. Sociālajā darbā izdala trīs disfunkcijas veidus:

1. nepieciešamās funkcijas trūkums. Starp sistēmai(ģimenei) piederošajiem pietrūkst zināmu interakciju(piemēram, nepilna ģimene);
2. nepareiza funkcija. Ģimene nepilda tai paredzētos uzdevumus, tātad funkcionē nepareizi(piemēram,ģimene kļūst par izolētu grupu savā apkārtnē, bērni neatbrīvojas no vecāku atkarības un paliek dzīvotnespējīgi).
3. funkciju konflikts. Sistēma(ģimene) nevar funkcionēt atbilstoši mērķim, jo visnozīmīgākie ģimenes locekļi rīkojas viens pret otru, nekooperējas, nesadarbojas un izturas šai ziņā disfunkcionāli. Pastāv ģimenes iekšējais konflikts, kura rezultātā ģimene funkcionē nepareizi. Disfunkcionāla ģimene tiek saukta par problēmsistēmu, un sociālā darba uzdevums ir panākt, lai tāda disfunkcionāla sociāla sistēma sāktu funkcionēt. Sociālais darbinieks savu uzmanību pievērš nevis pašiem indivīdiem, bet viņu funkcijām savstarpējā saskarsmē. Savā darbībā viņš vadās no sociāli pozitīviem paraugiem- modeļa, kas vislabāk apmierina ģimenes locekļu sociālās vajadzības.

**Dzīves kavlitāte** - personas, ģimenes, personu grupas, sabiedrības labklājības rādītājs, kas ietver fizisko un garīgo veselību, brīvo laiku un tā izmantošanu, darbu, saikni ar sabiedrību, tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos realizēt, kā arī materiālo nodrošinājumu.

**Funkcionālais traucējums-** slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisīts fiziska vai garīga rakstura traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt, aprūpēt sevi un apgrūtina personas iekļaušanos sabiedrībā.

**Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija** – sociālā institūcija, kas nodrošina personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, kā arī bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

**Klients** – sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības saņēmējs.

**Krīzes centrs** – sociālā institūcija, kurā tiek sniegta īslaicīga psiholoģiska un cita veida palīdzība krīzes situācijā nonākušām personām.

**Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai** – naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Šis pabalsts nodrošina, katram ģimenes loceklim garantēto minimālo ienākumu līmeni.

**Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

**Psihosociālā palīdzība-** sociālā darba virziens, kura nolūks ir palīdzēt indivīdam un ģimenei risināt starppersonu un sociālās vides problēmas, sniedzot psiholoģisku un sociālu atbalstu.

**Sociālā darba speciālists-** persona, kurai ir likumā noteiktā izglītība un kura veic sociālā darbinieka, karitatīvā darbinieka, sociālā aprūpētāja, sociālā rehabilitētāja vai sociālās palīdzības organizatora profesionālos pienākumus.

**Sociālā palīdzība-** naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

**Sociālās problēmas** – pretrunas starp cilvēka dzīves vajadzībām un to apmierināšanas iespējām konkrētā sociālā sistēmā, kā rezultātā pazeminās vai arī tiek zaudētas cilvēka sociālās funkcionēšanas spējas.

**Sociālais darbs-** profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus.

**Sociālie pakalpojumi-** ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai veicinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā. Ar sociālajiem pakalpojumiem tiek saprasti sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas, sociālās aprūpes, sociālā darba pakalpojumi, kurus nodrošina personas dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

**Sociālo pakalpojumu veidi-** sociālais darbs, karitatīvais sociālais darbs, sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija un profesionālā rehabilitācija..

**Sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā** – pakalpojumi, kas tuvināti ģimenes videi- aprūpe mājās.

**Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā-** pakalpojumi, kas ir pieejami dzīvesvietā- individuāls sociālais darbs ar klientu, krīzes centru, u.c. pakalpojumi.

**Sociālās rehabilitācijas pakalpojums** – pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

**Konsultatīvs atbalsts sociālā darba speciālistam(supervīzija)** – sociālā darba speciālista darbībai paredzēts metožu kopums ar mērķi uzlabot viņa profesionālo kompetenci un sniegt viņam psiholoģisko un izglītojošo atbalstu, lai paaugstinātu darba kvalitāti.

**Garīga rakstura traucējums-** psihiska saslimšana vai garīgās attīstības traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt un aprūpēt sevi, kā arī apgrūtina tās iekļaušanos sabiedrībā un noteikts atbilstoši spēkā esošajai Starptautiskās statistiskās slimību un veselības problēmu klasifikācijas redakcijai.

**Darbaspējīgs vecums** – personas dzīves posms no 15 gadu vecuma līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam.

**Audzģimene-** ģimene, kas nodrošina bērnam, kuram uz laiku vai pastāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide, vai, kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, īpašu valsts un pašvaldības palīdzību un aizsardzību līdz brīdim, kamēr bērns nav atgriezies savā ģimenē, vai, ja tas tiek adoptēts, viņam nodrošināta aizbildnība, vai bērns ievietots bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē.

### **Darbības startējīgā lietotie saīsinājumi**

**NVA** – nodarbinātības valsts aģentūra

**NVO** – Nevalstiskā organizācija(biedrības, nodibinājumi, u.c. organizācijas)

**SVID** – plānošanas instruments, kas ļauj noteikt stiprās un vājās puses, iespējas un draudus, priekšrocības un problēmas, balstoties uz kuriem iestāde var plānot, formulēt un īstenot veiksmīgu izvirzīto uzdevumu un mērķu sasniegšanu, veicinot iestādes izaugsmi

**VSAC-** Valsts sociālās aprūpes centrs

**SAF-** sociālās aprūpes fonds

**GMI** – garantētie minimālie ienākumi

**LM** – Labklājības ministrija

**LBF-** Latvijas Bērnu fonds

## **IEVADS**

Pāvilostas novada sociālā dienesta darbības stratēģija 2017. – 2020.gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments. To izstrādāja Pāvilostas novada sociālā dienesta darbinieki. Stratēģija izstrādāta, ievērojot hierarhiski augstākus attīstības plānošanas dokumentus. Pāvilostas novada sociālā dienesta darbības stratēģijā parādīts sociālās jomas attīstības tālākais redzējums, analizēta esošā situācija sociālajā jomā, nosprausti tālākās virzības mērķi dažādos termiņos un sniegti risinājumu priekšlikumi šo mērķu sasniegšanai.

Pāvilostas novada sociālā dienesta (turpmāk tekstā- Sociālais dienests) izstrādātās stratēģijas mērķis:

- uzlabot esošo sociālo pakalpojumu kvalitāti, Sociālā dienesta darbības plānošanu, administrēšanu un kontroli;
- veidot kvalitatīvus alternatīvus sociālos pakalpojumus Pāvilostas novada iedzīvotājiem, veicinot ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu attīstību personām ar funkcionāliem traucējumiem.

## **STRATĒGIJAS SASAISTE AR CITIEM ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS DOKUMENTIEM**

Sociālā dienesta darbības stratēģija 2017. – 2020.gadam (turpmāk tekstā – Stratēģija) izstrādāta, pamatojoties uz 02.12.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.737 „Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”, 28.04.2015. Ministru kabineta instrukciju Nr.3 „Kārtība, kādā izstrādā un aktualizē institūcijas darbības stratēģiju un novērtē tās ieviešanu”, kā arī, pamatojoties uz citiem hierarhiski augstākiem attīstības plānošanas dokumentiem:

**Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam**, kas ir galvenais valsts ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments. Tā pamatuzstādījumi ir laimīgs cilvēks labklājīgā valstī, ilgtspējīgs un veselīgs dzīvesveids, radoša, iecietīga un tolerance sabiedrība, sadarbībā radīta konkurētspēja. Šajā dokumentā īpaši tiek izcelta latvijas pamatvērtība – cilvēkkapitāls.

2012.gada 20.decembrī ar Saeimas lēmumu tika apstiprināts **Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.- 2020.gadam**, kas ir Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2030.gadam īstenošanas plāns. Atbilstoši ilgtspējīgas attīstības plānošanas pamatprincipiem ir noteiktas trīs prioritātes. Vienā no prioritātēm – „Cilvēka drošumspēja” rīcības virziena „Stabili pamati tautas ataudzei” ietvaros noteikts veikt šādu uzdevumu- „Atbalsts ģimenei un indivīdiem krīzes situācijās un situācijās, kas saistītas ar dzimumu vardarbību, sniedzot profesionālus sociālā darba pakalpojumus un savlaicīgus sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus(t.sk.krīzes konsultāciju, vardarbības prevencijas un rehabilitācijas atbalsta programmas)”. Mērķa sasniegšanai paredzēts attīstīt sociālo darbu un sociālos pakalpojumus pašvaldībās.

**Profesionāla sociālā darba attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam** (turpmāk – pamatnostādnes)izstrādātas, lai turpinātu esošo rīcībpolitiku profesionāla sociālā darba attīstības jomā un noteiktu minētās jomas prioritātes ES struktūrfondu plānošanas prioritātes struktūrfondu plānošanas periodam 2014.- 2020.gadam. pamatnostādnes ir vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments, kuru septiņu gadu periodam izstrādājusi darba grupa Labklājības ministrijas vadībā. Pamatnostādņu mērķis – radīt vienotu sistēmu, kura nodrošina atbalstu iedzīvotājiem sociālo problēmu mazināšanā. Minētā mērķa sasniegšanai tiek noteikti šādi rīcības virzieni:

- sociālā darba kvalitātes pilnveidošana, pieejamības nodrošināšana un efektivitātes paaugstināšana;

- ilgtspējīga sociālā darba nozares attīstība.

Pamatnostādņu uzdevumi un pasākumi ir vērsti uz to, lai:

- pilnveidotu sociālajos dienestos piemērojamus vadības kvalitātes principus;
- veicinātu sociālo darbinieku konkurētspēju;
- pilnveidotu sociālo darbinieku atbalsta sistēmu;
- organizētu metodiskā atbalsta pasākumus;
- attīstītu sociālo darbu kopienā;
- pilnveidotu sociālo darbinieku profesionalitāti;
- nodrošinātu atbalstu pētniecības bāzes attīstībai sociālajā darbā;
- veicinātu izpratni par sociālo darbu;
- novērtētu ieguldījumu efektivitāti sociālajā darbā.

Pamatnostādnes sociālā darba attīstība lielā mērā tiek saistīta tikai ar pašvaldību sociālo dienestu attīstību, jo sociālais dienests ir iestāde, kurā pēc palīdzības un atbalsta bez samaksas dažādu sociālo problēmu risināšanā var vērsties jebkurš iedzīvotājs. Sociālajam dienestam pašvaldībās ir centrālā loma iedzīvotāju problēmu risināšanā.

**Pamatnostādnes sociālo pakalpojumu attīstībai 2014. – 2020.gadam** nosaka mērķus un veicamos pasākumus, kas virzīti uz to, lai nodrošinātu indivīda vajadzībām atbilstošu, sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu, kas sekmē personas pašaprūpes un neatkarīgas dzīves iespējas. Izvirzītie mērķi un uzdevumi ir konceptuāli saistīti ar „**Nacionālajā attīstības plānā 2014. – 2020.gadam**” prioritātē „Cilvēka drošumspēja” rīcības virzienos „Cienīgs darbs” un „Stabili pamati tautas ataudzei” noteiktajiem veicamajiem uzdevumiem.

Stratēģijā atspoguļota informācija par sociālo situāciju Pāvilstas novadā kopumā, iestādes pārvaldīto politiku sociālajā jomā, piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un to izlietojumu, izvirzot plānošanas ciklam tādas mērķus, prioritātes un sasniedzamos rezultātus, kas saistoši Pāvilstas novada iedzīvotājiem turpmākajos trīs gados. Stratēģija tiks izmantota par pamatu nākamā plānošanas cikla stratēģijas izstrādei, pamatojoties uz novērtējuma rezultātiem.

## **SOCIĀLĀ DARBA NOZARI REGULĒJOŠO TIESĪBU AKTU RAKSTUROJUMS**

1995. gada 7. septembrī Saeimā tika pieņemts likums „**Par sociālo drošību**”. Likums nosaka sociālās aizsardzības tiesiskos pamatus latvijā, bet nav viennozīmīgi noteikta sociālā darba vieta sociālās aizsardzības sistēmā.

**Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā**, kas stājas spēkā 2003.gada 1.janvārī, ir noteikti atsevišķi aspekti saistībā ar sociālo darbu: skaidroti termini- sociālais darbs, karitatīvais darbs, sociālā darba speciālists, klients, sociālais dienests, sociālo pakalpojumu sniedzējs, psihosociāla palīdzība, supervīzija; noteikts sociālā darba mērķis, noteiktas prasības personām, kurām tiesības veikt sociālo darbu, definēti sociālā darbinieka un karitatīvā sociālā darbinieka profesionālie uzdevumi.

Likumā noteikts sociālā dienesta izveidošanas mērķis, to darbības uzdevumi, pienākumi un tiesības, sociālo darbinieku skaits uz 1000 iedzīvotājiem. Likumā nav skaidri noteiktas sociālā darba robežas un sociālā darba saturs.

Sociālajam dienestam, kā pašvaldības iestādei, nav normatīvajos aktos noteikts regulējums un prasības iekšējās kontroles sistēmai, institūcijas darbības plānošanai, kā arī rezultātu uzraudzībai un novērtēšanai. Tas rada situāciju, ka sociālā dienesta darba uzraudzībā, novērtēšanā un kontroles jomā tiek izmantoti dažādi instrumenti.

Likumā „**Par pašvaldībām**” – 15.panta 7.punkts paredz nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi).

03.06.2003. Ministru kabineta noteikumi Nr.299 „**Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem**” – sociālais darbs tiek skatīts gan kā profesionāla darbība, gan kā sociālais pakalpojums.

**Profesiju klasifikators** (18.05.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību”) – 2635 atsevišķā grupā „Sociālā darba un konsultāciju vecākie speciālisti” nosaka divpadsmit profesijas vai vienas profesijas – sociālais darbinieks- dažādas specializācijas.

## PĀVILOSTAS NOVADA SOCIĀLEKONOMISKAIS RAKSTUROJUMS

Pāvilostas novada pašvaldības vēsturi skaita no 2009. gada 6.jūnija, kad Latvijā notika Eiropas Parlamenta un pašvaldību vēlēšanas. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu kopš 2009.gada 1.jūlija ir spēkā jauns administratīvi teritoriālais iedalījums : apriņķi, republikas pilsētas un novadi. Pāvilostas novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums: novada pilsēta un novada centrs – Pāvilosta, novada pagasti : Saka un Vērgale.

### Demogrāfiskais raksturojums un iedzīvotāju vecuma struktūra

Pāvilostas novadā vērojama iedzīvotāju skaita samazināšanās tendence. Pāvilostas novadā dzīvo 2827 iedzīvotāji (sk.1.tabulu).

#### Iedzīvotāju skaita izmaiņas Pāvilostas novadā

1.tabula

<i>Pilsēta/pagasts</i>	<i>Iedzīvotāju skaits</i>		
	<i>2014.gadā</i>	<i>2015.gadā</i>	<i>2016.gadā</i>
Pāvilostas pilsēta	1050	1039	983
Sakas pagasts	564	545	510
Vērgales pagasts	1380	1386	1334
<b>KOPĀ</b>	<b>2997</b>	<b>2970</b>	<b>2827</b>

Avots: Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes dati

Pāvilostas novadā bezdarba līmenis zems.

#### Bezdarbnieku skaits

2.tabula

Pilsēta/pagasts	2016.gads (30.09.)	2017.gads(01.01.)
Pāvilostas pilsēta	15	14
Sakas pagasts	25	26
Vērgales pagasts	40	58
<b>KOPĀ</b>	<b>80</b>	<b>98</b>

## SOCIĀLĀ DIENESTA DARBĪBAS PILNVAROJUMS UN PIENĀKUMI

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums nosaka - „lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu un pakalpojumu administrēšanu, katra pašvaldība izveido pašvaldības iestādi - sociālo dienestu”.

Pāvilostas novada pašvaldības iestāde „Pāvilostas novada sociālais dienests” (tālāk tekstā- Sociālais dienests) kā atsevišķa struktūrvienība darbojas, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Pāvilostas novada administratīvās teritorijas iedzīvotājiem.

Sociālais dienests darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātu nolikumu. Sociālais dienests savā darbībā ievēro Latvijas republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Pāvilostas novada domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus.

Sociālais dienests nodrošina piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

Sociālā dienesta uzdevumi, tiesības un pienākumi noteikti likuma „par pašvaldībām” 15.pantā, kā arī Sociālo pakalpojumu un palīdzības likumā.

Sociālais dienests ir Pāvilostas novada domes pakļautībā un tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Sociālā dienesta darbību savas kompetences ietvaros kontrolē un uzrauga Pāvilostas novada domes izpilddirektors.

#### **Sociālā dienesta pienākumi:**

1. sniegt personai informāciju par tiesībām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, un to sniegšanas kārtību;
2. informēt personu, kas pieprasījusi sociālo pakalpojumu vai palīdzību, par pieņemto lēmumu, atteikuma gadījumā rakstiski norādīt atteikuma iemeslus, lēmuma apstrīdēšanas termiņu un kārtību;
3. sniegt personai psihosociālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situācijas pārvarēšanu un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā;
4. novērtēt klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija) resursus;
5. sniegt informāciju un konsultācijas personai saprotamā veidā;
6. nodrošināt klientu datu un informācijas konfidencialitāti, ievērot sociālā darbinieka ētikas kodeksu;
7. nodrošināt aprūpi mājās pieaugušām personām ar garīga un fiziska rakstura traucējumiem, ja viņiem nav likumīgu apgādnieku;
8. ievietot un regulāri aktualizēt informāciju Pāvilostas novada pašvaldības tīmekļa vietnē par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;
9. izvietot un regulāri aktualizēt informāciju par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību uz informatīvajiem stendiem Pāvilostas novada domes ēkā, kā arī Sociālā dienesta faktiskajās atrašanās vietās Sakas un Vērgales pagastos;
10. norošināt aktuālās informācijas par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību publicēšanu Pāvilostas novada informatīvajā izdevumā.

### **SOCIĀLĀ DIENESTA STRUKTŪRA**

2017.gada 1.janvārī Sociālajā dienestā kopā strādā 7 darbinieki. Sociālā dienesta darbu vada sociālā dienesta vadītāja. Sociālā dienestā ar klientiem strādā viena sociālā darbiniece (uz 1 slodzi), viena sociālā darbiniece darbam ar ģimeni un bērniem(uz 0,4 slodzi), viena sociālās palīdzības organizatore( uz 1 slodzi). Novadā ir trīs pakalpojumu punkti, kuros strādā divas veļas mazgātājas (uz 1 slodzi) un viens automobiļa vadītājs.

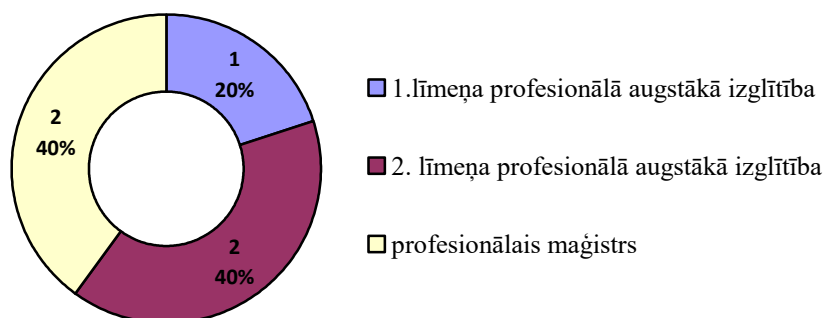
2016.gada nogalē bērnu centrs „Krams”, kurš darbojās pie sociālā dienesta struktūrvienības, apvienojās ar jauniešu centru un izveidoja atsevišķu struktūrvienību.

#### **Darbinieku izglītība**

Sociālo pakalpojumu un palīdzības likuma 41.pantā ir noteikts, ka „Tiesības veikt sociālo darbu ir personām, kuras ieguvušas otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā”.

Sociālā dienesta darbiniekiem ir atbilstoša izglītība(skatīt 1.diagrammu).

1.diagramma



03.06.2003.Ministru kabineta noteikumi Nr.291 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" nosaka sociālajam darbiniekam regulāru kvalifikācijas celšanu katru gadu ne mazāk par 24 stundām un sociālās palīdzības organizatoram ne mazāk kā 16 stundas gadā, un šo noteikumu 8.1.punkts nosaka, ka "Pašvaldību sociālais dienests nodrošina konsultatīvu atbalstu(supervīziju) sociālo dienestu un pašvaldību izveidoto sociālo pakalpojumu sniedzēju sociālā darba speciālistiem- individuālo atbalstu vismaz 9 stundas gadā vai grupu atbalstu vismaz 18 stundu gadā".

Sociālajiem darbiniekiem, kuri strādā ar ģimenēm un bērniem, obligāti jāiziet apmācība bērna attīstībai nelabvēlīgu apstākļu risku atpazīšanā un izvērtēšanā sociālā riska ģimenēm.

Obligātu apmācību sociālajiem darbiniekiem bērnu tiesību aizsardzības jomā nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5.1. pants. Šī prasība ir spēkā no 2014.gada 8.aprīļa

Sociālā dienesta speciālisti 2016.gadā apmeklējuši seminārus, kursus, supervīzijas u.c.apmācības: 247 stundas, no tām supervīzijās 72 stundas.

Normatīvo aktu prasības Sociālā dienesta speciālistu kvalifikācijas paaugstināšanai kopumā ir izpildītas, atsevišķiem speciālistiem pārsniegtas.

Tālākizglītības kursu un semināru tēmas piedāvā komercfirma un LPMC, kas ir par samaksu, bet projektu finansēti semināri darbiniekiem ir bez maksas. Sociālā dienesta speciālisti izmanto šīs iespējas, lai celtu kvalifikāciju.

Sociālajā dienestā darbinieki strādā ar ilgstošu darba un profesionālo pieredzi – 28.57% darbinieku darba stāžs ir ilgāks par 20 gadiem, 42.86% strādā līdz 5 gadiem, 28.57% no 6-8 gadiem.

## SOCIĀLĀ DIENESTA FINANŠU RESURSI

Sociālā dienesta budžetu sociālajai palīdzībai un pakalpojumiem veido vairāki finansējuma avoti: pašvaldības, valsts un projektos piesaistītie līdzekļi.

### Finansējuma avoti sociālajai palīdzībai un sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā

3.tabula

Finansējuma avoti	2014.g.(EUR)	2015.g.(EUR)	2016.g.(EUR)
No pašvaldības budžeta	53519	79896	51960
No valsts budžeta	37980	37998	26922



Asistenta pakalpojumi	26666	22219	31334
No projekta finansējuma	-	-	-
Maksas pakalpojumi	605	708	1057

### Finasējuma izlietojums sociālajiem pabalstiem un sociālajiem pakalpojumiem Pāvilostas novadā

4.tabula

	2014.g.(EUR)	2015.g.(EUR)	2016.g.(EUR)
% no kopējiem Pāvilostas novada pašvaldības budžeta izdevumiem	3.35%	4.33%	2.64%

Sociālā dienesta budžeta finansējumam ir tendence samazināties, arī katra gada piešķirtā budžeta ietvaros ir mainījušās izmaksāto sociālo pabalstu apmēra pozīcijas pa sociālo pabalstu un sociālo pakalpojumu veidiem. 2016.gadā – 261 personas saņēmušas dažāda veida sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus kopsummā par 13419 EUR.

### SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS RAKSTUROJUMS

Sociālo palīdzību definē un to sniegšanas principus regulē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, nosakot, ka katra pašvaldība savos saistošajos noteikumos var noteikt papildu atbalstu iedzīvotājiem. Pāvilostas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā sociālo pabalstu apmērus, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt sociālos pabalstus, nosaka Pāvilostas novada domes 24.09.2015. saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālās palīdzības un pašvaldības pabalstiem Pāvilostas novadā”, nosakot sekojošus sociālā pabalsta veidus:

1. pabalsts garantētā ienākumu līmeņa nodrošināšanai;
2. dzīvokļa pabalsts;
3. dzīvokļa pabalsts bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības(piešķir neizvērtējot ienākumus);
4. vienreizējs pabalsts ģimenei(personai) ārkārtas situācijā;
5. apbedīšanas pabalsts;
6. pabalsts audžuģimenēm, aizbildņiem, bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušajiem bērniem(piešķir neizvērtējot ienākumus);
7. atvieglojumu piešķiršana bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs;
8. pabalsts mācību gadu uzsākšanai(piešķir neizvērtējot ienākumus);
9. pabalsts veselības aprūpei;
10. pabalsts medicīnisko izdevumu daļējai samaksai;
11. pabalsts personām, kuras atgriezušās no ieslodzījuma;
12. pabalsts neparedzētu situāciju un apstākļu risināšanai;
13. pabalsts aprūpei mājās;
14. pabalsts jaundzimušā aprūpei(piešķir neizvērtējot ienākumus);
15. pabalsts nozīmīgās dzīves jubilejās(piešķir neizvērtējot ienākumus);
16. pabalsts represētām personām(piešķir neizvērtējot ienākumus);
17. pabalsts pasākumam Ziemassvētkos pirmsskolas vecuma bērniem un ilgstošās sociālās institūcijas iemītniekiem(piešķir neizvērtējot ienākumus).

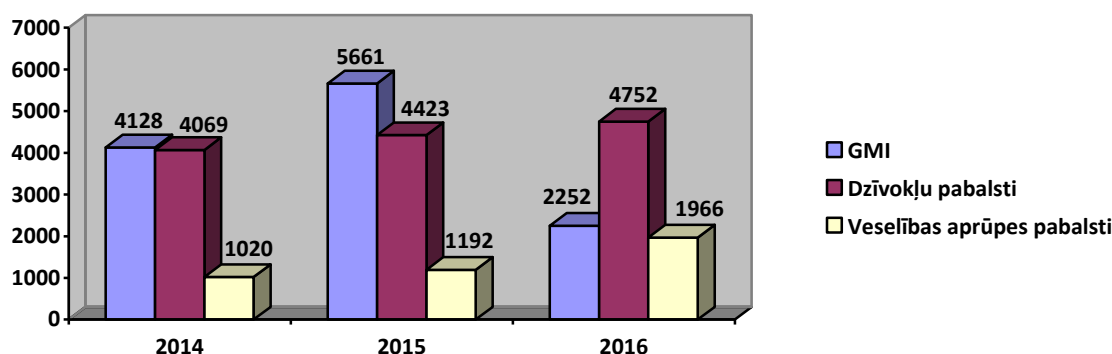
**Sociālās palīdzības saņēmēju skaits:**

Mērķa grupa un saņemtā sociālā palīdzība		2014.gads	2015.gads	2016.gads
t.sk.personas kopā		298	299	261
no tām:	bērni:	84	83	76
	bērni ar invaliditāti:	4	1	1
no tām:	pilngadīgas personas:	148	147	108
	strādājošas personas:	16	9	23
	nestradājošas personas:	127	133	78
	personas bērna kopšanas atvaļinājumā	5	5	7
	Pilngadīgas personas ar invaliditāti	12	9	17
	Pensijas vecuma personas	54	60	60
Izlietotie līdzekļi sociālajai palīdzībai kopā:		<b>18335 EUR</b>	<b>19413 EUR</b>	<b>13419 EUR</b>

Pēdējos trīs gados (2014.-2016.), tāpat kā citviet Latvijā, sociālo pabalstu galvenokārt garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā- GMI pabalsts) izmaksām ir tendence samazināties. No visiem izmaksātajiem pabalstiem lielāko finansiālo daļu sastāda dzīvokļa pabalsts.

#### GMI, dzīvokļu un veselības aprūpes pabalstu izmaksas pēdējos trīs gados (2014.-2016.gads)

2.diagramma



#### Sociālā dienesta uzskaitē esošās trūcīgās personas 2014.- 2016.

2014.gadā	153 personas
2015.gadā	129 personas
2016.gadā	118 personas

2016.gadā sociālās palīdzības pabalstus kopsummā 13419 EUR saņēmušas 261 personas. Visvairāk līdzekļu 4752 EUR izlietoti dzīvokļa pabalsta izmaksai, piešķirot pabalstu 75 ģimenēm

2016.gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ievērojami samazinājies GMI pabalsts. GMI pabalstu 2016.gadā saņēmušas 13 ģimenes par kopējo summu 2252 EUR. Nedaudz vairāk piešķirts pabalsts veselības aprūpei - 23 personām 1965 EUR.

Ikmēneša sociālajos pabalstos audžuģimenēm izmaksāti 2220 EUR, sedzot izdevumus 3 bērnu aprūpei.

Pāvilostas novada iedzīvotāji 2016.gadā saņēmuši Eiropas savienības atbalsta pakas, kā arī humāno palīdzību un citus sadzīves priekšmetus.

Ja klientu materiālā situācija nav uzlabojusies, viņi Sociālajā dienestā viena gada laikā ierodas vairākkārtīgi.

## SOCIĀLO PAKALPOJUMU RAKSTUROJUMS

Sociālie pakalpojumi ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanās spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu iekļaušanos sabiedrībā.

Sociālā darba speciālistu sniegtie sociālie pakalpojumi ir ar mērķi palīdzēt klientam kļūt neatkarīgākam, pastāvīgākam, novērst dažādas atkarību problēmas, atjaunot un stiprināt ģimenes attiecības, uzlabot indivīdu, ģimeņu grupu un kopienu sociālo funkcionēšanu.

Sociālo pakalpojumu veidus, pakalpojumu sniegšanas principus un saņemšanas kārtību Latvijā regulē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, kas nosaka atbildības dalījumu iedzīvotāju nodrošināšanā ar sociālajiem pakalpojumiem starp valsti un pašvaldībām.

LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā sociālie pakalpojumi tiek iedalīti sociālā darba, sociālās aprūpes, sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumos:

- **sociālais darbs** ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šī funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;
- **sociālās aprūpes pakalpojums** ir pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un ilgstošās sociālās aprūpes institūcijās;
- **sociālās rehabilitācijas pakalpojums** – pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu, uzlabošanu vai pilnveidošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- **profesionālā rehabilitācija** – pasākumu kopums, kas nodrošina jaunas profesijas apgūšanu, profesionālo zināšanu un prasmju atjaunošanu vai attīstīšanu, t.sk., profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata vai vidējās izglītības pakāpē atbilstoši personas funkcionālo traucējumu veidam, smaguma pakāpei un iepriekš iegūtās izglītības un kvalifikācijas līmenim.

Sociālos pakalpojumus sniedz, ievērojot šādus pamatprincipus:

- pakalpojumus nodrošina klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai,
- sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās nodrošina tajā gadījumā, ja pakalpojumu apjoms dzīvesvietā klientam nav pietiekams,
- tiek novērtētas personas individuālās vajadzības,
- pakalpojumu sniedzējs nodrošina starpinstitucionālo un starpprofesionālo sadarbību,
- persona līdzdarbojas lēmuma pieņemšanas procesā,
- bērnu aprūpē priekšroka tiek dota aprūpei ģimeniskā vidē.

**Valsts nodrošina:**

- profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus personām, kuras vēlas atgriezties darba tirgū, bet iegūtās invaliditātes dēļ vairs nevar strādāt iepriekšējā profesijā;
- redzes un dzirdes invalīdu sociālo rehabilitāciju;
- no vardarbības cietušo bērnu sociālo rehabilitāciju;

- sociālo rehabilitāciju institūcijā no narkotiskajām, toksiskajām vai citām apreibinošām vielām atkarīgajiem bērniem;
- tehniskos palīg līdzekļus, kas novērš vai mazina personas funkcionālo mazspēju, ko izraisījuši ilgstoši vai nepārejoši organisma funkciju traucējumi vai anatomiski defekti;
- sociālās rehabilitācijas iestādēs personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- cilvēku tirdzniecības upuru sociālo rehabilitāciju;
- atbalsta programmu ar celiakiju slimiem bērniem, kam nav noteikta invaliditāte;
- vardarbību veikušo personu sociālo rehabilitāciju.

**Pašvaldība ir atbildīga** par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem personas dzīvesvietā:

- aprūpi mājās, ko ir tiesīgas saņemt personas, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;
- sociālo rehabilitāciju atkarībā esošām pieaugušām personām;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem sodu izcietušām personām;
- citiem personas vajadzībām atbilstošiem sociālajiem pakalpojumiem.

## **SOCIĀLIE PAKALPOJUMI NOVADĀ**

Pašvaldību sniegto pakalpojumu klāsts atšķiras, to ietekmē gan pašvaldības iedzīvotāju vajadzības, gan pašvaldības finansiālās iespējas. Ja pašvaldībā nav izveidots kāds no nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem, tā slēdz līgumus ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem (nevalstiskām organizācijām, fiziskām personām) vai ar citām pašvaldībām par nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta.

Sociālās aprūpes pakalpojumu apmaksā persona vai tās apgādnieks. Ja persona vai tās apgādnieks nespēj samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes pakalpojumiem, tad Sociālais dienests sedz iztrūkstošo finansējuma daļu no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Sociālo pakalpojumu sistēmai pašvaldībā jābūt tādai, kura nodrošina savlaicīgu, uz iedzīvotāju vajadzībām balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu, lai palīdzētu apmierināt iedzīvotāju fiziskās vajadzības, vajadzību pēc drošības, piederības un sociālās vajadzības, nodrošinātu iedzīvotāju dzīves kvalitātes nepazemināšanos. Sociālā dienesta uzdevums ir sniegt sociālos pakalpojumus dažādām iedzīvotāju grupām. Sociālais dienests sniedz sekojošus sociālos pakalpojumus:

- pakalpojums aprūpei, noslēdzot aprūpes līgumu ar aprūpētāju;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumi;
- personas ievietošana ilgstošas sociālās aprūpes u.c. iestādēs;
- bezmaksas un daļējas samaksas dušas izmantošana un veļas mazgāšana;
- bezmaksas un daļējas samaksas transporta pakalpojumi.

Sociālais dienests 2016.gadā sociālo pakalpojumu nodrošināšanai izlietoja 39938 EUR 595 novada iedzīvotāji.

### **Valsts finansētie sociālie pakalpojumi ģimenēm ar bērniem.**

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, nodrošina speciāli apmācīts psihologs. 2016.gadā konsultēti 11 bērni, kas ir labs rādītājs.

### **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijās bērniem.**

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās bērniem, t.i., bez vecāku gādības palikušie bērni var saņemt mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Šobrīd ne visiem bez vecāku gādības palikušajiem bērniem ir izdevies atrast audžuģimenes. Vienas ģimenes viens bērns dzīvo audžuģimenē. Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu Pāvilstas novada pašvaldība pērk no Tukuma novada Irlavas bērnu nama.

2016.gadā pakalpojumi tika pirkti gan no Tukuma novada, gan no Bauskas novada – SOS bērnu ciemata Īslīce( šos bērnus ar tiesas spriedumu atguva mamma). Pakalpojumu nodrošināšanai 2016.gadā institūcijā bērniem Sociālajam dienestam izmaksāja 26666 EUR.

Pāvilostas novadā 2015.gadā ir izveidota viena audžuģimene, kurā ir 2 bērni no Aizputes novada un Kuldīgas novada.

### **Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijās bērniem.**

Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā tiek sniegta bērniem vecumā no 2 līdz 18 gadiem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, kā arī situācijās, kad vecākam, kurš viens aprūpē bērnu, nepieciešams uz laiku atrasties ārstniecības iestādē un nav neviena pilngadīga persona, kas uzņemtos rūpes par bērnu.

Sociālo rehabilitāciju īslaicīgai sociālajai aprūpei un sociālajai rehabilitācijai institūcijā 2014.gadā saņēma.4 bērni, 2015.gadā saņēma 2 bērni, bet 2016.gadā 2 bērni.

Nepilngadīgo aprūpi pašvaldība pērk no citām pašvaldībām, jo novadam nav pašvaldības bērnu nama, vienlaikus ir alternatīvi bērnu ārpusģimenes pakalpojumi, ko nodrošina aizbildņi.

### **Bērnu skaits, kuri ievietoti audžuģimenēs vai bērnu namos, vai, kuriem noteikta aizbildnība:**

6.tabula

	2014.gadā	2015.gadā	2016.gadā
audžuģimenes	1	1	1
aizbildnība	6	3	3
bērnu nami	7	6	3

Avots: Pāvilostas novada bāriņtiesas dati

Sociālais dienests sadarbībā ar Pāvilostas novada bāriņtiesu reizi gadā apmeklē bērnus bērnumā, sniedzot konsultatīvu, psihosociālu atbalstu, kā arī reizi gadā lūdz audžuģimenēm sniegt informāciju par ikmēneša sociālā pabalsta izmaksām.

### **Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ģimenēm ar bērniem klienta dzīvesvietā.**

Klientiem ir pieejams sociālās rehabilitācijas pakalpojums savā dzīvesvietā. Sociālais dienests piešķir sekojošus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus ģimenēm ar bērniem dzīvesvietā, piemēram, psihologa, logopēda(Vērgalē) u.c.speciālistu konsultācijas.

Sociālā dienesta speciālisti, sadarbībā ar klientiem, plānojuši un kopējiem spēkiem centušies sasniegt un īstenot izvirzītos mērķus individuālajos sociālās rehabilitācijas plānos:

	2014.gadā	2015.gadā	2016.gadā
Sociālās rehabilitācijas plāni	2	3	3

### **Sociālais darbs ar ģimenēm un bērniem.**

Profesionāls saociālais darbs ar ģimenēm un bērniem tika uzsākts 2009.gadā. Sociālo darbu ar ģimenēm un bērniem veic divi sociālie darbinieki. 2016.gadā Pāvilostas novadā bija 19 disfunkcionālas ģimenes. Ģimenēs konstatēti bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi. Vecākiem trūkst prasmes bērnu aprūpē un audzināšanā. Vecāki saņem individuālas konsultācijas, tiek piedāvātas sociālās rehabilitācijas iespējas, vecākiem tiek piedāvāts apmeklēt izglītojošās un atbalsta grupas.

Lai sniegtu ģimenēm pēc iespējas lielāku atbalstu, būtu nepieciešami ģimenes asistenti, kurus pašvaldība nenodrošina. Sociālā dienesta speciālisti plāno par šī pakalpojuma ieviešanu novadā.

### **Sociālie pakalpojumi pilngadīgām personām.**

Sociālais dienests organizē **Valsts finansētu** sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem saņemšanu specializētajās sociālās aprūpes institūcijās.

Aprūpes institūcijās no Pāvilostas novada kopā ievietoto personu skaits (ievietojis Sociālais dienests, kā arī privātpersonas):

<b>2014.gads</b>	<b>2015.gads</b>	<b>2016.gads</b>
2 pilngadīga personas	0	0

### **Aprūpe mājās.**

Aprūpe mājās ir sociālie pakalpojumi personas dzīvesvietā pamatvajadzību nodrošināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu. Šobrīd nav algoti aprūpētāji.

### **Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijās pilngadīgām personām.**

Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās dzīvo personas, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un kurām nepieciešama aprūpe 24 stundas diennaktī. Pēdējo trīs gadu laikā caurmērā šo pakalpojumu izmanto 6 novada iedzīvotāji.

### **Sociālās rehabilitācijas personām ar funkcionāliem traucējumiem.**

Sociālā rehabilitācija personām ar funkcionālajiem traucējumiem darbaspējīgā vecumā, strādājošām pensijas vecuma personām, politiski represētajām personām ir pieejams **Valsts apmaksāts** sociālās rehabilitācijas pakalpojums.

**Valsts apmaksāts** pakalpojums pieejams arī personām ar funkcionāliem traucējumiem vai personām ar prognozējamu invaliditāti, kuriem ir Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas (VDEĀK) atzinums par profesionālās rehabilitācijas nepieciešamību.

### **Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām un bērniem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem.**

Kurzemes plānošanas reģions un Pāvilostas novada pašvaldība 01.12.2015. parakstījusi līgumu Nr.8-5/KV-DI/3/16, ar kuru nodrošinās ES struktūrfondu projekta „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk tekstā- DI projekta) ieviešanu, veicot tā vispārējo vadību, kontroli un uzraudzību- izveido DI projekta vadības grupu, kura veic visas nepieciešamās darbības DI projekta veiksmīgai ieviešanai.

Labklājības Ministrijas 2015.gada 15.jūlijā apstiprinājusi Rīcības plānu DI projekta īstenošanai 2015.- 2020. gadam, kurā noteikts, ka ir jāveido arī Reģiona projekta vadības grupas, kuru sastāvā ir Plānošanas reģiona Administrācijas vadītājs, Plānošanas reģiona Attīstības padomes deleģēti pārstāvji, Plānošanas reģiona DI projekta vadītājs, pašvaldību un NVO pārstāvji.

Reģiona DI projekta vadības grupa veiks šādas funkcijas:

1. uzraudzīs reģionā nepieciešamo pakalpojumu plānošanu;
2. uzraudzīs reģiona DI projekta plāna izstrādi, tai skaitā esošās situācijas analīzi un nepieciešamo pakalpojumu plānošanu pa mērķu grupām;

- organizēs pašvaldību sadarbību un panāks vienošanos par prioritāri attīstāmiem pakalpojumiem, veicamām izmaiņām infrastruktūrā utt., t.sk.;  
veiks monitoringu reģiona līmenī;  
veidos un īsteno sadarbību ar citām reģiona DI vadības grupām;  
sadarbosies ar NVO sabiedrībā balstītu pakalpojumu plānošanā reģionā;  
uzraudzīs reģiona DI plāna ieviešanu;  
sniegs nacionālā līmeņa DI vadības grupai nepieciešamo informāciju;  
uzraudzīs sabiedrības informēšanas pasākumu īstenošanu.

Tuvākajā laika periodā DI projekta ietvaros plānots attīstīt atelpas brīža pakalpojumus bērniem ar funkcionāliem traucējumiem līdz 30 diennaktīm gadā vienam klientam. Kā arī attīstīt sociālās aprūpes pakalpojumus bērniem ar invaliditāti līdz 4 gadu vecumam (ne vairāk kā 50 st. nedēļā).

## STARPINSTITUCIONĀLĀ SADARBĪBA

Sociālais dienests izvirzījis mērķi:

- sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām kā arī ar citām institūcijām un organizācijām, to speciālistiem, uzlabot Pāvilostas novada teritorijā dzīvojošo sociālās atstumtības riskam pakļauto iedzīvotāju, īpaši bērnu un jauniešu, dzīves kvalitāti un veicināt pašiniciatīvas attīstību;
- radīt labvēlīgus apstākļus sociālās atstumtības risku grupas bērniem un jauniešiem saturīgi pavadīt brīvo laiku, ieviešot dažādas aktivitātes- radošās darbnīcas, dažādas apmācības, organizējot sporta aktivitātes u.tml.

## SOCIĀLĀ DIENESTA SADARBĪBAS PARTNERI

**Bāriņtiesa-** sadarbības partneris sociālo gadījumu risināšanā sociālā riska ģimenēm ar bērniem. Kopīgi apsekojumi, sadarbības gadījumu risināšana, ārpusģimenes aprūpes formas organizēšana.

**Valsts policija-** sadarbība ar nepilngadīgo lietu speciālistiem sociālās korekcijas plānu izstrādē nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem. Sociālais dienests informē par bērnu tiesību pārkāpumiem ģimenēs, policija pieprasa apsekošanas aktus par viņu redzeslokā esošām personām, ja tie ir Sociālā dienesta klienti, informē par personām, kas tiks atbrīvotas no ieslodzījuma.

**Izglītības iestādes-** sadarbība ar sociālo pedagogu un pedagogiem skolēnu kavējumu profilaksē, sociālo problēmu novēršanā u.tml., kā arī sociālā pedagoga preventīvais darbs ar skolēniem.

**Pašvaldības policija-** sadarbība klientu apsekošanā, nepieciešamības gadījumā un bīstamās situācijās risina sociālos gadījumus, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti, kā arī aizsargā sociālā darba speciālistus.

**Nodarbinātības valsts aģentūra-** sadarbība darba piedāvājumos un tālākizglītības kursu jautājumos ilgstošiem pabalsta saņēmējiem, izzina apmācības iespējas.

**Ģimenes ārsti -** sadarbība un informācijas apmaiņa par kopīgajiem klientiem- bērniem un pieaugušajām personām, atbilstošas aprūpes nodrošināšanai dažādiem klientiem, pārrunas par bērnu veselību riska ģimenēs vai personu mobilitātes un pašaprūpes spēju novērtēšanas jautājumi, lai saņemtu kopšanas pabalstu, kā persona ar 1.grupas invaliditāti u.tml.

**Ārstniecības iestādes-** sadarbība ar ārstiem un slimnīcu sociālajiem darbiniekiem par klientu uzturēšanos institūcijā, aprūpi pēc ārstēšanās kursa pabeigšanas, tuvinieku piesaistīšanas gadījumu risināšana u.tml.

**Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra -** informācijas saņemšana par sociālās palīdzības klientiem sarežģītākos pensijas saņemšanas jautājumos, u.c.gadījumos.

**Pagasta pārvalde-** sociālo darbinieku nodrošināšana ar telpām un transportu apsekojumiem un citi gadījumi, kad tas nepieciešams klientu problēmu risināšanai.

**Probācijas dienests-** informācija par personām, kas atbrīvotas no ieslodzījuma, bijušas notiesātas par seksuālu vardarbību pret bērniem, nepilngadīgo lietu speciālistiem sociālās korekcijas plānu izstrādē, Sociālā dienesta resursu piesaistīšana (piemēram, psihologa) personām, kas notiesātas ar sabiedriskajiem labošanas darbiem, u.c.

## **SOCIĀLO PAKALPOJUMU UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PROBLĒMAS UN VAJADZĪBAS**

Valsts kancelejā veiktajā pētījumā „Sākotnējās ietekmes (Ex-ante) novērtējums par iecerētajām strukturālajām refomām profesionāla sociāla darba politikas jomā” secināts, ka dominējošā funkcija sociālajos dienestos ir sociālās palīdzības sniegšana, kaut gan sociālā palīdzība neatrisina klientu problēmu cēloni. Nepietiekami finanšu līdzekļi pamatvajadzību nodrošināšanai, kā rezultātā sociālais dienests lemj par sociālās palīdzības piešķiršanu, ir sekas multiplām ģimenes vai personas sociālajām problēmām, kuras mēģina risināt ar sociālās palīdzības pabalstiem.

Sociālā dienesta darbā izkristalizējas problēmu loks, kas skar gan Sociālā dienesta klientu, gan Sociālo dienestu kā iestādi. Problēmas gan vienā, gan otrā jomā ir jārisina vienlaikus, nodrošinot Sociālā dienesta darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un prasībām, attīstot un sniedzot sociālos pakalpojumus.

Svarīga ir arī Sociālā dienesta sociālo darbinieku profesionālās izdegšanas profilakse un sociālo pakalpojumu sniedzēju kapacitātes stiprināšana un paaugstināšana. Kā arī nepieciešams regulāri apzināt sociālo pakalpojumu un palīdzību saņēmēju mērķa grupas un vajadzības, plānojot turpmākos sociālos pakalpojumus.

Lai izvērtētu nepieciešamo sociālo pakalpojumu attīstību dažādām mērķgrupām, gan no iedzīvotāju aptaujām, gan no Sociālā dienesta sociālā darbinieka praktiskās pieredzes viedokļa tiek **definētas šādas problēmas:**

1. tāpat kā valstī kopumā gan lielākais finanšu līdzekļu ieguldījums, gan sociālā darbinieka darba laiks un saturs tiek veltīts dokumentācijas noformēšanai, kā arī sociālajai palīdzībai, kaut vairāk, kā 20 gadu pieredze liecina, ka sociālā palīdzība neatrisina klienta sociālās prasmes;
2. jaunu sociālo pakalpojumu attīstība Pāvilstas novadā notiek samērā gausi, daļēji tā notikusi par projektos piesaistītajiem līdzekļiem, bet jaunu Eiropas Savienības Fondu projekta līdzekļu piesaistīšana šobrīd nav. Sociālā dienesta speciālisti savu iespēju robežās attīsta un īsteno iespējamus sociālos pakalpojumus;
3. tiek piedāvāti maksas pakalpojumi, spēkā esošie normatīvie akti nosaka, ka ikviens ir tiesīgs saņemt sociālos pakalpojumus atbilstoši savām vajadzībām, kā arī likuma normas nosaka, ka par pakalpojumu ir pienākums samaksāt;
4. Sociālais dienests praktizē sociālo pakalpojumu pirkšanu no citām pašvaldībām vai sabiedriskajām organizācijām;
5. Sociālajam dienestam nav kapacitātes izveidot specifiskām klientu grupām atbilstošus sociālos pakalpojumus;
6. sociālā darba speciālistiem ir sarežģīti un mērķtiecīgi plānot savu laiku, jo darbs ir sadrumstalots, sociālais darbs atkarīgs no klientu plūsmas, primāri strādā ar nepieciešamās dokumentācijas noformēšanu un sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanu, reaģē uz krīzes situācijām, sociālais darbs ar grupām nepietiekams, neatliek laiks preventīvajam sociālajam darbam, klientu apsekošanai, liela atbildība pieņemt lēmumus;
7. sociālā darba speciālistam zūd motivācija pilnveidot ikdienas darbu, pielietot jaunas darba metodes, jo pēc novērtējuma nav nekādi bonusi;



8. valstī nav izstrādāta vienota sociālo darbinieku noslodzes un darba rezultātu novērtēšanas sistēma, iztrūkst tās sasaiste ar sociālo darbinieku vienotu atalgojuma sistēmu;
9. sociālajam darbiniekam nereti pietrūkst specifiskas zināšanas un prasmes sociālā darba praksē ar sarežģītām klientu mērķgrupām, nepieciešams apgūt jaunu metodiku, ar ko aizstāt pamācīšanu un kontroli. Kvalifikācijas paaugstināšanai budžetā atvēlēti nelieli finanšu līdzekļi;
10. valstī nav skaidri noteiktas sociālā darba kompetences robežas, nereti sociālie darbinieki veic pienākumus, kas nesasaucas ar sociālā darba būtību un noteiktajiem pienākumiem sociālajā darbā.

**Problēmas, kuras jārisina sociālajiem darbiniekiem darbā ar mērķgrupām:**

- nespēja uzņemties atbildību par savu dzīvi;
- zems izglītības līmenis, vājas sociālās prasmes;
- grūtības pielāgoties dzīves pārmaiņām, adaptēšanās grūtības;
- dzīvesvietas attālums sarežģīt nokļūšanu uz apmācībām un darbu;
- neprot saskatīt un izmantot resursus;
- vientulība, bezcerība, neticība, ka esošajā situācijā, iespējams, ko izmainīt;
- sairusi ģimene, nav savstarpējas atbildības un emocionālas piesaistes starp bērniem un vecākiem;
- praktisku iemaņu trūkums mājsaimniecības organizēšanā un bērnu audzināšanā;
- atkarību, vardarbības pieaugums, līdzatkarība;
- garīgās un emocionālās veselības traucējumi vecākiem, augsts stresa līmenis, spriedze ģimenēs.

**IEDZĪVOTĀJU IETEIKUMI UN VĒLMJU APKOPOJUMS**

<b>Mērķgrupas</b>	<b>Ieteikumi</b>
1. Ģimenes, kurās aug bērni, audžuģimenes, aizbildņi un bērni bāreņi	Plašāk attīstīt atbalsta un pašpalīdzības grupas ģimenēm ar bērniem un novada iedzīvotājiem – piemēram, bērnu emocionālajā audzināšanā; pusaudžu vecumposma īpatnības, pašapziņas celšana u.tml. Nodrošināt juridiskās konsultācijas un atbalstu. Atbalsts ģimenēm, krīzes situācijās nonākušām personām, īpaši tām, kurām nav pietiekamu sociālo prasmju. Dienas centra izveidošana Vērgales pagastā( telpa, kur bērniem uzturēties pēc skolas, piedāvātas dažādas brīvā laika pavadīšanas iespējas).
2. Pensijas vecuma personas un personas, kurām noteikta invaliditāte	Sniegt aprūpe mājās pakalpojumu, tai skaitā aprūpes pakalpojumu personām, kurām ir apgādnieki. Regulāri apsekot iedzīvotājus novada viensētās. Izziņāt personas, kuras piekristu būt par aprūpētājiem.
3. Bezdarbnieki, pirmspensijas vecuma personas	Plānot un attīstīt prasmju atjaunošanas un saglabāšanas atbalsta grupas. Sniegt psihoemocionālu atbalstu. Pakalpojuma- gadījuma darbu papildināšana( Sociālā dienesta pabalstu saņēmējiem, lai varētu saņemt pabalstus, obligāti noteikt sabiedriskos darbus pie privātpersonām, uzņēmējiem, pašvaldības un valsts iestādēs).

4. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sistēmas pilnveide	<p>Jaunu sociālā darba metožu attīstīšana un izmantošana sociālo pakalpojumu sniegšanā.</p> <p>Attīstīt daudzveidīgākas iedzīvotāju informēšanas formas (izstrādāt jaunus informācijas bukletus. Regulāri sekot izmaiņām un pilveidot informāciju Pāvilostas pašvaldības tīmekļa vietnē- <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a>- par Sociālā dienesta darbu.</p> <p>Paplašināt sadarbību ar dažādām institūcijām, kuras sniedz un piedāvā sociālos pakalpojumus, piemēram, apmācības, iesaistīšanos projektos u.tml.</p> <p>Attīstīt un paplašināt sociālo pakalpojumu – darbs pie klienta mājās.</p> <p>Attīstīt sociālo darbu ar dažādām Pāvilostas novada iedzīvotāju sociāli mazaizsargātām un problēmu grupām, piemēram, veidot atbalsta grupas, izvērstāk veicot sociālo darbu.</p>
5. Dienesta speciālistu kompetences paaugstināšana	<p>Pilnveidot sociālā darba speciālistu profesionalitāti, regulāri organizējot kvalifikācijas celšanas seminārus, organizējot pieredzes apmaiņas vizītes, nodrošinot regulāras supervīzijas.</p> <p>Veikt darba laika uzskaiti.</p>
6. Infrastruktūra un materiālā bāze	<p>Nodrošināt pietiekoši un kvalitatīvu datortehniku katram sociālajam darbiniekam.</p>
7. Dienesta struktūras pilnveide	<p>Aktīvāk strādāt un pilnveidot starpinstitucionālās komandas darbu.</p> <p>Attīstīt un plašāk veikt preventīvo darbu Pāvilostas novada bērniem, skolēniem un iedzīvotājiem.</p>
8. Jaunieši	<p>Attīstīt resursus un sociālos pakalpojumus, ko piedāvāt jauniešiem, viņu vecākiem un tuviniekiem, kad jauniešiem novēroti uzvedības traucējumi, atkarību problēmās u.tml.</p>
9. Darbs ar projektiem	<p>Darbs pie projektu izstrādes ir papildus slodze, bez papildus atalgojuma, līdz ar to atrast motivāciju un iekšējos resursus.</p>

### Sociālā dienesta speciālistiem, veicot sociālo darbu, diskusijās noskaidrotās problēmas un definētās vēlnes

Problēmas	Vajadzības
1. Vecāki ir noguruši diendienā esot kopā ar bērniem/jauniešiem, kuriem noteikta invaliditāte, neatliek laiks sev, vecāki izdeg un nogurst.	<p>1. Atbalsts un pašpalīdzības grupas vecākiem, kuru ģimenēs ir bērni, kuriem noteikta invaliditāte.</p> <p>2. pavadona- asistenta pakalpojumi bērniem, jauniešiem, kuriem noteikta invaliditāte.</p>
2. Grūtības apmeklēt piedāvātās nodarbības, dažādas atrunas, piemēram, vienkārši nevēlas kaut kur doties, veselības dēļ u.tml.	<p>3. Transporta pakalpojumi personām, kurām noteikta invaliditāte.</p> <p>4. Sociālo pakalpojumu piedāvāšana dzīvesvietā vai maksimāli tuvu tai.</p>
3. Neapdomīga maksas pakalpojumu izmantošana internetā u.tml.	<p>5. Psiholoģiska un veselīga dzīvesveida veicinoša rakstura informācija jauniešiem un vecākiem par dažādu vecumposmu īpatnībām, garīgu slimu jauniešu seksualitātes īpatnībām, paaudžu komunikāciju u.tml.</p>
4. Jauniešu seksualitāte un vecāku neprasme ar to tikt galā	<p>6. Individuālas konsultācijas vecākiem pie speciālistiem.</p>

	7. Informācija vecākiem, audžuvecākiem un aizbildņiem.
5. Nepietiekama informācija par jaunākajām izmaiņām normatīvajos aktos, nav informācijas par piedāvājumiem sociālajiem pakalpojumiem pašvaldībā, neprasme tos praktiski izmantot	8. Vecākiem individuāli skaidrota un rakstiski sniegta jaunākā informācija par sociālajiem pakalpojumiem u.c. iespējām, ko nosaka normatīvie akti. 9. Zināšanas vecākiem, kā praktiski pieteikties un izmantot sociālos pakalpojumus u.c. iespējas.
6. Maz iespēju jauniešiem, kuri dzīvo sociālā riska ģimenēs, piemēram, pēc pamatskolas, mācīties tālmācībā, vai arī tālākā izglītības iegūšana viņiem ir par dārgu, ģimene to nevar atļauties	10. Izzinātas un skaidrotas tālmācības izglītības iespējas jauniešiem, kuri dzīvo sociālā riska ģimenēs. 11. Finansiāls atbalsts jauniešu, kuri dzīvo sociālā riska ģimenēs, tālākizglītībai.
7. Bērnu/jauniešu, kuri dzīvo sociālā riska ģimenēs, izolācija no citiem bērniem sabiedrībā, vecāku objektīvās un subjektīvās sajūtas, ka sabiedrība izvairās no šādām ģimenēm, nepieņem viņu bērnus	12. Organizēti kopīgi pasākumi, nodarbības bērniem/ jauniešiem un viņu vecākiem ar citiem sabiedrības bērniem/ jauniešiem un viņu vecākiem.

### **Iedzīvotāju aptaujā noskaidrotās problēmas un vajadzības Pāvilostas novadā**

2016. gadā veikta Sociālā dienesta aptauja Pāvilostas novada iedzīvotājiem, kurā piedalījās 59 respondenti, kā arī minētā aptauja bija kā klientu apmierinātības pētījums par Sociālā dienesta darbu.

#### **PĀVILOSTAS NOVADA IEDZĪVOTĀJU APTAUJAS REZULTĀTI**

Pāvilostas novada iedzīvotāji (respondenti) aptaujā izteikuši savas vēlmes, iesakot, kādus sociālos pakalpojumu veidus viņi vēlētos, lai Pāvilostas novadā attīstīt no jauna, kā arī izteikuši viedokli par Sociālā dienesta darbu:

1. vēlas, lai Sociālais dienests organizē ekskursijas un pārgājienus;
2. piedalīties izglītojošās lekcijās;
3. kopīgi sanākt, lai nodarbotos ar rokdarbiem, kulināriju, datorapmācības kursus;
4. vēlēšanās iesaistīties fiziskās aktivitātēs;
5. humānās palīdzības istabas izveidi Vērgales pagastā;
6. veļas mazgāšanas un dušas pakalpojumus Pāvilostā;
7. 20,34% respondenti bijuši bezdarbnieki, 30,51% - algota darba veicēji, 23,73% - pensionāri, 13,56% - personas ar invaliditāti, 11,86% - personas bērnu kopšņas atvaļinājumā un mājražotāji;
8. 83% respondenti zina, kur iegūt informāciju par Sociālā dienesta sociālajiem pakalpojumiem, 17% - neinteresē;
9. 96% respondentu apmierina apmeklētāju pieņemšanas laiki Sociālajā dienestā, 4% - nē;
10. respondenti ar sociālo pakalpojumu kvalitāti kopumā raksturo atzinīgi, norādot 94% uz darbinieku kvalitāti, 1% - nē; 2% - cits.

Ar apkopotajiem aptaujas datiem tika iepazīstināti Pāvilostas novada domes deputāti. Aptaujas rezultāti pārrunāti un analizēti Sociālā dienesta sēdē.

#### **SOCIĀLĀ DIENESTA DARBĪBAS VĪZIJA, MĒRĶIS, MISIJA UN UZDEVUMI MĒRĶU SASNIEGŠANAI**

##### **Vīzija**

Sociālais dienests ir augsta servisa organizācija, kurā strādā profesionāli un motivēti speciālisti, kas sniedz sociālo drošību ikvienam pašvaldības iedzīvotājam viņa sociālo problēmu mazināšanā vai atrisināšanā.

### **Sociālā dienesta darbības mērķis**

Attīstīt personas un kopienas resursus iedzīvotāju sociālo problēmu risināšanā, atbilstoši ikviena iedzīvotāja individuālajām vajadzībām un spējai līdzdarboties savas dzīves kvalitātes uzlabošanā.

### **Sociālā dienesta virsmērķis:**

Līdz 2020.gadam Sociālais dienests novadā attīstīs jaunus iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus, pieejamus un kvalitatīvi sniegtus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

### **Sociālā dienesta apakšmērķi:**

1. piedāvāt Pāvilostas novada iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus un pieprasītus jaunus sociālos pakalpojumus. Nodrošināt kvalitatīvu, sociālās palīdzības pakalpojumu klāstu un atbalstu krīzes situācijā nonākušām personām, pensijas vecuma personām un personām ar I, II grupas invaliditāti, kurām ir pasliktinājusies veselība un dzīves kvalitāte un kuras nespēj apmierināt savas pamatvajadzības un pašaprūpi;
2. Sociālā dienestā ieviest kvalitātes vadības sistēmu, kas pilnveidotu Sociālā dienesta sniegtos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
3. pilnveidot starpinstitucionālo sadarbību.

### **Politikas rezultāti apakšmērķiem**

<b>Apakšmērķi</b>	<b>Rezultāti</b>
1. piedāvāt novada iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, nodrošināt kvalitatīvu, sociālās palīdzības pakalpojumu klāstu un atbalstu krīzes situācijā nonākušām personām, pensijas vecuma personām un personām ar I, II grupas invaliditāti, kurām ir pasliktinājusies veselība un dzīves kvalitāte un kuras nespēj apmierināt savas pamatvajadzības un pašaprūpi	Sociālā dienesta darbība nodrošina un apmierina klienta vēlmes un vajadzības pēc kvalitatīviem sociālajiem pakalpojumiem un sociālās palīdzības. Klienti ir apmierināti, mazinās sociālā spriedze. Tiek apmierināts plašs klientu loks.
2. Sociālā dienestā ieviest kvalitātes vadības sistēmu, kas pilnveidotu Sociālā dienesta sniegtos sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību	Kvalitatīvi sniegti sociālie pakalpojumi un sociālā palīdzība- Pāvilostā, Sakā un Vērgalē, notiek nepārtraukta pilnveidošanās un attīstība, balstoties uz apzinātajām klientu vajadzībām.
3. Pilnveidot starpinstitucionālo sadarbību	Izveidojusies profesionāla starpinstitucionālo darbinieku komanda, kas vērsta uz kopīgu mērķu sasniegšanu klientu labā.

### **Uzdevumi mērķu sasniegšanai:**

1. **Paaugstināt sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku darba kvalitāti un efektivitāti.**

Uzdevums vērsts uz darbinieku zināšanu, prasmju un pieredzes apgūšanu, nodrošinot darbinieku specializāciju un radot iespējas horizontālajai karjerai, atdalot sociālo palīdzību no sociālajiem pakalpojumiem.

**2. Uzlabot Sociālajā dienesta vadības kvalitātes principus.**

Uzdevums vērsts uz sociālo pakalpojumu izvērtēšanas, piešķiršanas, kontroles un informācijas uzskaites funkciju nodrošināšanu, pilnveidot vadības kvalitātes principus.

**3. Attīstīt jaunus alternatīvus sociālās aprūpes pakalpojumus.**

Uzdevums vērsts uz personu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, pamatvajadzību apmierināšanu, nepazeminot personas dzīves kvalitāti.

**4. Attīstīt jaunus sociālās rehabilitācijas pakalpojumus.**

Uzdevums vērsts uz negatīvo sociālo seku mazināšanu vai novēršanu, kuras personas dzīvē radušās invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas un soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai citu faktoru dēļ.

**5. Attīstīt citus sociālos pakalpojumus.**

Uzdevums vērsts uz personu, ģimeņu vai personu grupu, lai palīdzētu tām atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot pašu resursus, kā arī uzdevums vērsts uz citu pakalpojumu attīstīšanu, kas veicina iedzīvotāju pamatvajadzību apmierināšanu.

**Pāvilostas novada sociālā dienesta stratēģijas 2017.- 2020.gadam  
DARBA PLĀNS 2017.- 2020.gadam**

Sociālā dienesta Stratēģiju var definēt kā vadīšanas procesu iestādes dzīvotspējas uzturēšanai starp tā mērķiem, resursiem un ārējiem nosacījumiem. Sociālā dienesta Stratēģijas objekts ir pats darba produkts, šajā gadījumā klientu grupas. Izstrādājot Sociālā dienesta Stratēģiju, vērā ņemta dažādu lēmumu īslaicīgā un ilglaicīgā iedarbība. Stratēģijas nozīme ir tajā, ka tā:

1. dod ievirzi Sociālā dienesta darbībā un ļauj labāk izprast Sociālā dienesta darbības struktūru;
2. nodrošina Sociālā dienesta Stratēģijā katrai izvirzītajai darbībai noteiktus mērķus, kas savukārt ir saistīti ar Sociālā dienesta kopējiem mērķiem.

Uzdevumi un galvenie pasākumi izvirzītā mērķa sasniegšanai	Sasniedzamais rezultāts un pasākumu aktivitātes	Rezultatīvie rādītāji- indikatori	Sasniegtie rezultāti	Izpildes termiņš	Finansējuma avoti	Atbildīgās personas, iesaistītās institūcijas
1	2	3	4	5	6	7
<p><b>1. Uzlabot esošo un attīstīt sociālo pakalpojumu kvalitāti, sociālā dienesta darbības plānošanu, administrēšanu un kontroli.</b>  1.1. paaugstināt sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku darba kvalitāti un efektivitāti;  1.2. uzlabot Sociālā dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.</p>						
<p><b>2. Paaugstināt sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku darba kvalitāti un efektivitāti.</b></p>						
1.2.1. veikt un uzlabot Sociālajā dienestā darbu ar klientiem.	Uzlabota un paaugstināta sociālā darba kvalitāte un efektivitāte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nodrošināta sociālo gadījumu vadīšana individuāli un dažādām klientu grupām (ģimenēm ar bērniem kā līdz šim, ilgstošiem bezdarbniekiem, jauniešiem ar zemām sociālajām prasmēm, personām, kuras izcietušas sodu, personām, kuras aprūpē tuviniekus u.c.)</li> <li>➤ Individuāli izstrādāti un noslēgti ar klientiem sociālās rehabilitācijas plāni un sadarbības līgumi par darba un sociālo prasmju veicināšanu sociālo problēmu mazināšanai.</li> <li>➤ Izvērtēti riski ģimenēm ar bērniem.</li> <li>➤ Veikta klientu apsekošana dzīvesvietās.</li> <li>➤ Klientu aptaujās dominē pozitīvs novērtējums par sociālā darba kvalitāti.</li> </ul>		2017.-2020.	Pašvaldības budžets. Citi finanšu līdzekļi.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
1.2.2. Paaugstināt sociālo pakalpojumu	Sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistītie sociālie darbinieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvērtētas sociālo darbinieku tālākizglītības iespējas.</li> <li>➤ Nodrošināta sociālā darba speciālistu</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes plānotais finansējums	Iestādes vadītājs. Sociālā

sniegšanā iesaistīto speciālistu profesionālo izaugsmi.	paaugstinājuši savu kvalifikāciju, apmeklējot kursus, seminārus, supervīzijas u.c. Pieredzes apmaiņās sociālā darba speciālisti apguvuši jaunas zināšanas, prasmes un sociālā darba pieredzi.	iesaistīšanās tālākizglītības pasākumos. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nodrošinātas un saņemtas grupu un individuālās supervīzijas.</li> <li>➤ Sociālā darba speciālisti apguvuši vai pilnveidojuši dažādas sociālā darba metodes.</li> <li>➤ Notikušas sociālā darba speciālistu sanāksmes, iegūstot zināšanas un pārrunājot aktuālāko sociālā darba jomā.</li> <li>➤ Iespēju robežās nodrošināti pieredzes apmaiņas braucieni Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem, apvienojot ar dažādu sociāla rakstura institūciju apmeklējumiem.</li> </ul>			apmācībām.	darba speciālisti.
1.2.3. Plānot un nodrošināt starpinstitucionālo sadarbību sociālā darba speciālistiem ar citiem speciālistiem no Pāvilostas novada pašvaldības iestādēm – izglītības iestāžu, bāriņtiesu, pašvaldības policijas u.c.	Plānota un nodrošināta starpinstitucionāla sadarbība ar izglītības iestāžu speciālistiem, ārstniecības iestāžu speciālistiem, veselības veicināšanas speciālistiem, bāriņtiesu, pašvaldības policijas darbiniekiem, u.c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Notikušas plānotas un regulāras starpprofesionāļu komandas sanāksmes. Ņemta līdzdalība un izstrādāta instrukcija starpinstitucionālai sadarbībai.</li> <li>➤ Risinātas dažādas sociālas problēmas, konkrēti sociālie gadījumi, lai uzlabotu sociālo situāciju ģimenēs ar bērniem u.c. klientiem.</li> <li>➤ Risināti Pāvilostas novada attīstībai aktuāli jautājumi.</li> <li>➤ Fiksēts starpinstitūciju sēžu skaits un izskatīto jautājumu skaits.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti. Pašvaldības speciālisti.
1.2.4. Attīstīt	Uzlabota sociālo	➤ Sociālā darba speciālisti radoši		2017.-2020.	Iestādes	Iestādes

<p>sadarbību ar speciālistiem un profesionāļiem no citām institūcijām, uzņēmumiem, iestādēm u.tml., piemēram, ārstiem, u.c.</p>	<p>pakalpojumu administrēšanas funkcija.</p> <p>Iegūta profesionāla darba pieredze un uzlabota sociālā darba kvalitāte, kas vērsta uz profesionālāku un kvalitatīvāku sociālā pakalpojuma nodrošināšanu, izvērtēšanu, kontroli un informācijas apriti, kā arī uzskaites funkciju nodrošināšanu.</p>	<p>komunicē ar citiem speciālistiem un profesionāļiem, paaugstināta sociālā darba pakalpojuma kvalitātē</p>			<p>finansējums.</p>	<p>vadītājs. Sociālā darba speciālisti. Pašvaldības speciālisti.</p>
<p>1.2.5. Paaugstināt komunikācijas kvalitāti ar klientiem. Informēt un izglītēt sabiedrību par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību.</p>	<p>Sabiedrība un sociālā dienesta klienti informēti par pieejamo sociālo palīdzību, sociālajiem pakalpojumiem, Sociālā dienesta klientu pieņemšanas laikiem, sociālā darba speciālistu darba specifiku.</p> <p>Visi klienti tiek apkalpoti atbilstoši sociālā darba speciālistu ētikas kodeksa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociālā dienesta darba speciālistu un vadības tikšanās ar Pāvilostas novada iedzīvotājiem.</li> <li>➤ Regulāri caurlūkoti, atjaunoti un izgatavoti materiāli par Sociālā dienesta sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem- bukleti.</li> <li>➤ Bukleti pieejami visās klientu pieņemšanas vietās Pāvilostas novadā.</li> <li>➤ Regulāri caurlūkota, ievietota un papildināta jaunākā informācija par Sociālā dienesta darbu pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.pavilosta.lv">www.pavilosta.lv</a>.</li> <li>➤ Nodrošināta informācija par Sociālā dienesta darbu pašvaldības bezmaksas</li> </ul>				



	principiem.	<p>informatīvajā izdevumā „Pāvilostas novada ziņas”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veikta anketēšana un aptaujas, izzināts sociālā darba speciālistu viedoklis par sociālo darbu savā iestādē, un veikta Pāvilostas novada iedzīvotāju aptauja par Sociālā dienesta darbu un kvalitāti.</li> <li>➤ Apkopoti anketēšanas un aptauju rezultāti.</li> <li>➤ Sociālā darba speciālistiem, kuri apkalpo klientus, fiksēti dati par pieņemto klientu skaitu.</li> <li>➤ Sniegtas atbildes uz klientu sūdzībām un sanāksmēs pārrunāti klientu un speciālistu ierosinājumi par sociālā darba kvalitāti.</li> </ul>				
1.2.6. Transporta nodrošinājums Sociālā dienesta darba organizēšanai.	Sociālā dienesta speciālisti nodrošināti ar autotransportu, kad tas nepieciešams amata pienākumu veikšanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plānotas un veiktas Sociālā dienesta sociālā darba speciālistu klientu apsekošanas klientu dzīvesvietās, kā arī operatīvāk veikta klientu apsekošana dzīvesvietās un organizēts sociālais darbs.</li> <li>➤ Nodrošināta iespēja apmeklēt dažādas institūcijas, kad tas nepieciešams amata pienākumu veikšanai.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti. Pašvaldības speciālisti.
1.2.7. Nodrošināt katru sociālo darbinieku ar kvalitatīvu datortehniku, printeri sociālā	Nodrošināta operatīva informācijas aprīte starp sociālā darba speciālistiem un klientiem sociālā gadījuma risināšanai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iegādāti nepieciešamie datori, printeri.</li> <li>➤ Pilnveidotas datorprogrammas SOPA piedāvātās iespējas informācijas uzskaitē, apkopošanā un pārskatos.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti. Citi

darba dokumentēšanai.	Iespēju robežās klients tiek apkalpojts pieņemšanas dienā, neveidojot klientu pierakstu rindas.					speciālisti.
<b>3. Uzlabot Sociālā dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.</b>						
1.3.1. Pilnveidot kārtību, kādā nosaka Sociālā dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.	<p>Pilnveidota kārtība, kādā nosaka Sociālā dienesta administrēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.</p> <p>Sociālais pakalpojums un sociālā palīdzība vērsta uz to, lai klients saņemtu kvalitatīvus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.</p> <p>Analizēta un nodrošināta sociālā darba efektivitāte un kvalitāte Sociālajā dienestā.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vienu reizi gadā tiek novērtēta un analizēta sniegto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāte (apkopoti aptaujas anketu rezultāti u.c.)</li> <li>➤ Sociālā dienesta ziņojums par sociālā darba kvalitātes pārbaudes rezultātiem.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
<b>4. Attīstīt un pilnveidot kvalitatīvus alternatīvus sociālos pakalpojumus Pāvilostas novada iedzīvotājiem, lai veicinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā un attīstītu ģimeniskai videi pietuvinātus sociālos pakalpojumus.</b>						
4.1.1. Ieviest aprūpe mājās pakalpojumu.	Apzināta un paplašināta aprūpējamo personu mērķgrupa, kurai ir	➤ Apzināts un paplašināts aprūpējamo personu skaits, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.		2017.-2020.	Fizisko personu maksājumi.	Iestādes vadītājs. Sociālā

	objektīvas grūtības sevi aprūpēt.	➤ Veikts sociālais darbs ar klientiem, ar kuriem risināti jautājumi par aprūpi mājās.			Pašvaldības finansējums.	darba speciālisti.
4.1.2. Autotransporta pakalpojuma nodrošinājums Sociālā dienesta darba organizēšanai Sociālā dienesta klientiem.	Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, veselības problēmu risināšanai, klienti saņem gan bezmaksas, gan samazinātas maksas autotransporta pakalpojumus. Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, klientiem nodrošināta iespēja saņemt autotransporta pakalpojumus par maksu.	➤ Palielinājies klientu skaits, kuriem nepieciešama atlaide autotransporta pakalpojuma saņemšanai. ➤ Nodrošināta iespēja saņemt autotransporta pakalpojumu klientiem, kuri pārvietojas ratiņkrēslos.		2017.-2020.	Fizisko personu maksājumi. Pašvaldības finansējums.	.Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
4.1.3. Nodrošināt telpas un organizēt sociālo prasmju un iemaņu apgūšanu jaunajām māmiņām, ģimenēm ar bērniem, personām, kurām noteikta	Attīstīt jaunus sociālos rehabilitācijas pakalpojumus dažādām mērķgrupām.  Izremontētas telpas Vērgales pagastā.	➤ Pielāgota ēka – Sakas pagasta Saieta nams.		2017.-2020.	Pašvaldības finansējums. Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.

invaliditāte, ģimenēm ar bērniem ar zemām sociālām prasmēm.						
4.1.3. Attīstīt dažādus individuālus un/vai atbalsta grupu sociālos pakalpojumus no vardarbības cietušajām personām, personām ar atkarību problēmām un līdzatkarīgajiem, pirmspensijas vecuma personām, personām, kuras aprūpē savus tuviniekus u.c.	Mazinās un/vai novērsta negatīvās sekas, kas radušās Sociālā dienesta klientiem invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas, soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai citu faktoru dēļ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apzinātas dalībnieku atsauksmes pēc grupu nodarbībām.</li> <li>➤ Sociālo pakalpojumu nodarbībās iesaistīti dažādi klienti no dažādām mērķgrupām.</li> </ul>		2017.-2020.	Pašvaldības finansējums. Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
4.1.4. Attīstīt ģimenes asistenta pakalpojumu Sociālā dienesta klientiem un ģimenēm, kurās aug bērni.	Ar klientiem un ģimenēm strādā Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti un asistenti, lai nodrošinātu kvalitatīvu asistenta pakalpojumu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Klienti apguvuši dažādas iemaņas un prasmes.</li> <li>➤ Apzināts ģimeņu skaits, kas izmanto ģimeņu asistenta pakalpojumus.</li> <li>➤ Palielinājies bērnu skaits no sociālā riska ģimenēm, kuri turpina dzīvot kopā ar vecākiem.</li> </ul>		2017.-2020.	Pašvaldības finansējums. Iestādes finansējums.	Pašvaldības finansējums. Iestādes finansējums.

	Samazinājies no ģimenēm izņemto bērnu skaits.					
4.1.5. Apzināt un paplašināt asistenta pakalpojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem, garīgās un psihiskās veselības traucējumiem.	Samazinājies ilgstošas aprūpes institūcijās ievietoto personu skaits.  Uzlabojusies personu ar funkcionāliem, garīgās un psihiskās veselības traucējumiem dzīves kvalitāte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apzināts personu skaits ar funkcionāliem traucējumiem un personu skaits ar garīgās, psihiskās veselības traucējumiem, kas izmanto asistenta pakalpojumus.</li> <li>➤ Palielinājies personu skaits, kuras iekļāvušās sociālajā vidē un sabiedriskajā dzīvē.</li> </ul>		2017.-2020.	Valsts finansējums	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
<b>5. Attīstīt citus sociālos pakalpojumus.</b>						
5.1.1. Nodrošināt Pāvilostas novada iedzīvotājiem, kuri dzīvo nelabiekārtotos dzīvokļos, iespēju nomazgāties un izmazgāt veļu.	Nodrošināta iedzīvotājiem, kuri dzīvo nelabiekārtotos dzīvokļos, iespēja nomazgāties un izmazgāt veļu – Pāvilostā un Vērgalē.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pakalpojumu punktu Rīvās, Plocē, Sakā nodrošināta iedzīvotājiem iespēja apmeklēt dušu un izmazgāt veļu.</li> <li>➤ Pieprasīts pakalpojums Pāvilostā un Vērgalē.</li> </ul>		2017.-2020.	Pašvaldības finansējums. Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
5.1.2. iesaistīšanās Veselības ministrijas Veselīgo pašvaldību tīkla organizētajos pasākumos, lai	Notikusi iesaistīšanās valsts, reģionu veselības organizāciju organizētajos veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizēti un notikuši pasākumi veselīga dzīvesveida veicināšanai Pāvilostas novada iedzīvotājiem.</li> </ul>		2017.-2020.	Pašvaldības finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.

veicinātu un attīstītu veselīgu dzīvesveidu Pāvilstas novada pašvaldībā.	Plānoti un organizēti pasākumi un aktivitātes saskaņā ar veselības ministrijas Veselīgo pašvaldību tīkla vadlīnijām arī Pāvilstas novada pašvaldībā.					
5.1.3. Reizi gadā caurlūkot, analizēt un precizēt Sociālā dienesta darbības stratēģiju.	Izstrādāta, apstiprināta un reizi gadā caurlūkota un analizēta Sociālā dienesta darbības stratēģija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pamatojoties uz Sociālā dienesta darbības stratēģiju, tiek plānota un norisinās iestādes darbība.</li> <li>➤ Pārrunāti un plānoti jauni uzdevumi sociālā darba jomai.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.
5.1.4. Piedalīties Pāvilstas novada pašvaldības attīstības plānošanā, kas saistīta ar sociālo jomu.	Piedalīšanās Pāvilstas novada pašvaldības attīstības plānošanā, kas saistīta ar sociālo jomu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nodrošināts plānveidīgs sociālais darbs.</li> </ul>		2017.-2020.	Iestādes finansējums.	Iestādes vadītājs. Sociālā darba speciālisti.

## SOCIĀLĀ DIENESTA STRATĒGIJAS IEVIEŠANA, UZRAUDZĪBA, DARBA PLĀNA UN SASNIEDZAMO REZULTĀTU IZVĒRTĒŠANA

Stratēģijas ieviešanas uzraudzības un aktualizācijas mērķis ir apzināt un analizēt Stratēģijas ieviešanas procesu, pamatojoties uz informāciju par mērķu īstenošanai pieejamiem finanšu resursiem un darbības rezultātu rādītāju datiem, kā arī nodrošinot Stratēģijas īstenošanas novērtēšanas iespējas. Stratēģijas uzraudzība ir regulāra, sistemātiska resursu, rīcību un rezultātu pārbaude.

Stratēģijas ieviešanas uzraudzības un aktualizācijas uzdevumi ir:

1. nodrošināt sociālo pakalpojumu novērtēšanas iespējas, identificējot pārmaiņas sociālajā situācijā kopumā un pa atsevišķām sociālo pakalpojumu jomām;
2. identificēt, vai Stratēģijas rādītāju sasniegšana norit kā plānots;
3. parādīt progresu un sasniegumus Pāvilostas novadā;
4. informēt sabiedrību, politiķus un citas ieinteresētās puses par Stratēģijas īstenošanas sasniegumiem;
5. identificēt jaunas problēmas un iespējas, kas saistītas ar sociālās jomas attīstību un kurām nepieciešams veltīt padziļinātu izpēti un attiecīgu lēmumu pieņemšanu to risināšanai;
6. pamatot Stratēģijas aktualizācijas nepieciešamību;
7. pamatot attiecīgu lēmumu pieņemšanu sociālo problēmu risināšanai;
8. sekmēt pašvaldības iestāžu, valsts institūciju, uzņēmēju, biedrību un sabiedrības koordinētu darbību sociālās nozares attīstības jautājumos.

Sociālā dienesta Stratēģijas uzraudzības institūcija ir Pāvilostas novada dome, savukārt Sociālais dienests ir atbildīgs par Stratēģijā ietverto Darba plānu (turpmāk-Plānu) izpildi, ieviešot projektus un nodrošinot savlaicīgu Plāna aktualizāciju.

Projektu ieviešanas nodrošināšanā var tikt iesaistīti dažādi sociālie partneri – NVO, izglītības iestādes, kā arī privātais sektors.

Uzraudzības procesu vada Pāvilostas novada domes Sociālo jautājumu komiteja, bet ikdienas darbu īsteno Sociālais dienests.

Sociālā dienesta Stratēģiju caurlūko un ar lēmumu apstiprina Pāvilostas novada dome.

Sociālais dienests, pamatojoties uz Sociālajam dienestam piešķirto budžetu, apzinātajām sociālajām problēmām sabiedrībā un iespējām papildus piesaistīt finansējumu no dažādiem projektiem, savu iespēju robežās īsteno Sociālā dienesta Stratēģijā izvirzīto uzdevumu izpildi, kā arī nodrošina savlaicīgu Stratēģijas aktualizāciju.

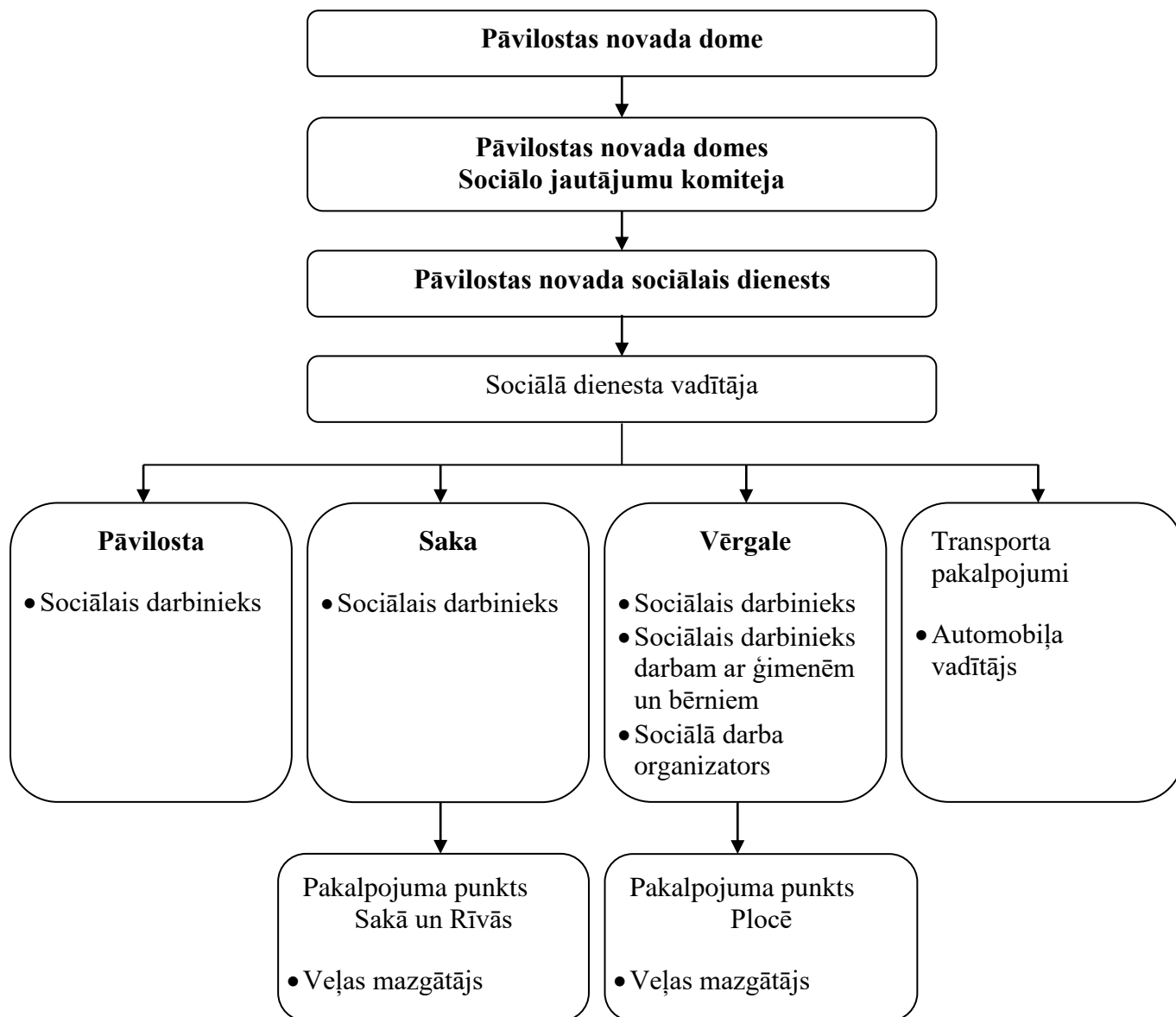
Tiek veikta Stratēģijas analīze, ārējo un iekšējo attīstību ietekmējošo faktoru vērtēšana un sagatavots Progresā pārskaits. Sociālais dienests Progresā pārskaitu sagatavo reizi gadā.

Progresā pārskatā iekļauj:

1. īsu esošās situācijas izvērtējumu par Stratēģijas izpildi un sasniegto rezultātu izvērtējumu un apkopojumu;
  2. jaunu problēmu un iespēju identificēšanu un analīzi, kas saistītas ar sociālās jomas attīstību un kurām nepieciešams veltīt tālāku izpēti un attiecīgu lēmumu pieņemšanu to risināšanai, kā arī, kas pamatojas uz Sociālajam dienestam piešķirto un plānoto budžetu;
  3. nepieciešamības gadījumā pamato Stratēģijas nepieciešamību un veic attiecīgās darbības.
- Priekšlikumus par grozījumiem un aktualizāciju Stratēģijā veic Sociālais dienests, pamatojoties uz Progresā pārskaitei, kā arī iesniegtajiem priekšlikumiem no klientiem un sociālajiem sadarbības partneriem.

Sociālā dienesta vadītājs progresā pārskaitu iesniedz apstiprināšanai Pāvilostas novada domei.

**SOCIĀLĀ DIENESTA STRUKTŪRSHĒMA UZ 01.06.2017.**





**PĀVILOSTAS NOVADA SOCIĀLO PAKALPOJUMU UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS  
SISTĒMAS IZVĒRTĒJUMS  
SVID ANALĪZE**

<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
Pāvilostas novads atrodas Liepājas aglomerācijas zonā.	Zema dzimstība, iedzīvotāju līdz darbaspējas vecumam skaita samazināšanās.
Ērta satiksme uz Liepāju.	Zems vidējās darba samaksas apmērs.
Pašvaldībā tiek piemērots bezdeficīta budžets.	Neapmierinoša pašvaldību un valsts ceļu un ielu kvalitāte.
Nevalstiskajām organizācijām, biedrībām, nodibinājumiem ir pieejams konsultatīvs un finansiāls atbalsts.	
Nodrošināta ģimenes ārstu pieejamība un neatliekamā medicīniskā palīdzība.	Neapmierinoša sabiedriskā transporta pieejamība Sakas un Vērgales pagastos.
Sociālā palīdzība un pakalpojumi iedzīvotājiem tiek nodrošināti iespēju robežās.	Zema brīvprātīgo atsaucība.
Sociālo pakalpojumu sniedzēji reģistrēti LM Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.	Kvalificētu sociālā darba speciālistu trūkums atbilstoši likumdošanas pieprasījumam (vakanču gadījumos).
Sociālā dienestā notiek aktīvs darbs.	Nepietiekams darbinieku skaits, ierobežoti finanšu līdzekļi jaunu pakalpojumu attīstībai.
Sociālā darba speciālistu pieredze sociālo pakalpojumu sniegšanā.	
Nodrošināta pamata infrastruktūra un materiāltehniskā bāze sociālo pakalpojumu sniegšanai.	Sociālā riska grupu palielināšanās.
Pieejams alternatīvais sociālais pakalpojums ( asistenti)	Trūkst ģimenes asistenti un vasaras nometnes bērniem. Sociālā dienesta darbiniekiem nav nodrošināta veselības apdrošināšana .
Novadā tiek īstenoti pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai (aptaujas, tikšanās).	Sociālā darba speciālistu amata zemais prestižs sabiedrībā.
Sociālie darbinieki regulāri piedalās apmācībās, lai paaugstinātu profesionālo kvalifikāciju.	Pāvilostas novadā nav pietiekams alternatīvo sociālo pakalpojumu skaits- trūkst dienas centri, grupu dzīvokļi.
Regulāra jaunu pakalpojumu un darba metožu ieviešana sociālajā dienestā.	
Regulāras sociālā dienesta darbinieku sapulces.	
Nodrošināta sadarbība ar pašvaldības policiju, reidi, sadarbība ar citām institūcijām.	

<b>Iespējas</b>	<b>Draudi</b>
Veidot kvalitatīvu, drošu un pievilcīgu dzīves vidi iedzīvotājiem Pāvilostas novadā.	Darbaspēka aizplūšana uz citām pilsētām un ārvalstīm.
Stimulēt investīciju piesaisti Pāvilostas novada sociālekonomiskai attīstībai.	Valsts pārziņā esošu funkciju deleģēšana Sociālajam dienestam bez papildus finansējuma.
Sakārtot transporta un tehnisko infrastruktūru (ceļus, ielas, komunālo saimniecību).	Budžeta ienākumu samazināšanās.
Uzlabot sabiedriskā transporta pieejamību apdzīvotajās vietās.	Novadam nelabvēlīgas valsts politikas izmaiņas izglītības, sociālās un veselības aprūpes jomā.
Pilnveidot veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.	Dažādu novada teritoriju atšķirīga sociāli ekonomiskā vide, infrastruktūras sakārtotības pakāpe, kas būtiski ietekmē novada budžeta sadales principus, lai nodrošinātu visas teritorijas vienlīdzīgu un vienmērīgu attīstību.
Papildus finansējuma piesaiste pakalpojumu sniedzēju darbības uzlabošanai un pakalpojumu attīstīšanai.	Sabiedrības nedrošība, nestabilitāte.
Nodrošināt vides pieejamību personām ar funkcionāliem traucējumiem (iestādēs, u.c.)	Sociālās politikas nestabilitāte valstī, birokrātijas prasību slogs.
Aktīvāka sabiedrības informēšana un konsultēšana.	Atšķirības sociālo pakalpojumu un pabalstu pieņemšanā un sniegšanā Valsts dažādos novados (principi- bagātie un nabadzīgie novadi).
Iespēja celt sociālā darba prestižu.	Veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības samazināšanās un dārdzība.
Attīstīt brīvprātīgo darbu.	Negatīvas demogrāfiskās tendences (samazinās iedzīvotāju skaits).
	Sociālā darba speciālistu profesionālā izdegšana, motivācijas trūkums.
	Klientu zemā motivācija mainīt savu situāciju, nevēlēšanās sadarboties.