

# PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv)

## LĒMUMS

Pāvilostā

2017. gada 29. jūnijā

Protokols Nr. 2., 3.§

### **Par Sociālo jautājumu komitejas nolikuma apstiprināšanu**

1. Dome izskatīja sagatavoto Sociālo jautājumu komitejas nolikuma projektu, kurā bija nepieciešams veikt redakcionālus labojumus.
2. Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 61.panta trešo daļu

### **PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:**

Apstiprināt Pāvilostas novada domes Sociālo jautājumu komitejas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 28.06.2017. sagatavoja kancelejas vadītāja Arita Mūrniece  
Lēmumu nosūtīt:

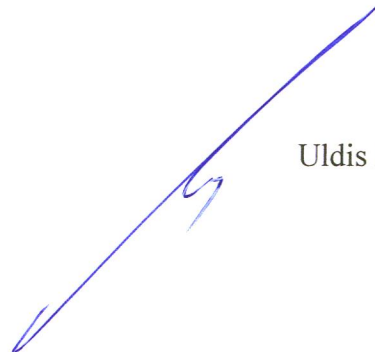
- 1-I.A. Balodei ( elektroniski)
- 2-[www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) ( elektroniski)
- 3- Sociālo jautājumu komitejas locekļiem ( elektroniski)

**PĀVILOSTAS NOVADA DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS  
NOLIKUMS**

1. Sociālo jautājumu komiteju trīs locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Pāvilostas novada dome.
2. Sociālo jautājumu komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
  - 3.1. par sociālo palīdzību;
  - 3.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
  - 3.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;
  - 3.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
  - 3.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
  - 3.6. par pašvaldību amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem.
4. Sociālo jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Sociālo jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Pāvilostas novada iedzīvotājs.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās sociālā dienesta vadītājs.
7. Sociālo jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Sociālo jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Sociālo jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību.
10. Par sociālo jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Sociālo jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami sociālo jautājumu komitejas deputātiem pie pašvaldības kancelejas vadītājas ne vēlāk kā 1 dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes.
12. Sociālo jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo jautājumu komitejas sastāva.
13. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Sociālo jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Sociālo jautājumu komitejas sēdi protokolē pašvaldības kancelejas vadītāja.
15. Ja uz sociālo jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 1 un ne vēlāk kā pēc 3 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.

16. Sociālo jautājumu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
17. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs pieņem iedzīvotājus pašvaldības telpās. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja tālruna numurs, pa kuru iedzīvotāji var individuāli sazināties ar komitejas priekšsēdētāju, lai vienotos par individuālu pieņemšanas laiku, ir publicējams domes interneta mājas lapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv). Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
18. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
  - 18.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
  - 18.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
19. Ja sociālo jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
20. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.
21. Sociālo jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Pāvilstas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu.

Domes priekšsēdētājs



Uldis Kristapsons