



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

APSTIPRINĀTS
ar Pāvilostas novada domes 25.07.2013.
sēdes Nr. 3, lēmumu Nr. 12.§ .

Pāvilostas novada domes Pamatlīdzekļu un materiālo vērtību norakstīšanas komisijas NOLIKUMS

Ar 30.11.2017. grozījumiem (protokols Nr. 7., 28.§)

1. Pāvilostas novada domes Pamatlīdzekļu un materiālo vērtību norakstīšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija) izveidota pamatojoties uz Pāvilostas novada domes 2013.gada 27.jūnija saistošo noteikumu Nr.4 „Pāvilostas novada pašvaldības nolikums” 9.1.8.punktu.

2. Komisijas uzdevumi

Komisija, iepazīstoties ar iesniegto dokumentāciju un grāmatvedības uzskaites datiem, veic norakstāmo materiālo vērtību apskati dabā un konstatē to atjaunošanas un tālākas izmantošanas iespējas.

3. Komisijas tiesības

3.1. Komisija, ja tas nepieciešams, pieprasa speciālistu slēdzienu par norakstāmo pamatlīdzekļu tālākas ekspluatācijas vai atjaunošanas neiespējamību.

3.2. Pamatlīdzekļus no bilances drīkst izslēgt atbilstoši komisijas lēmumam tikai šādos gadījumos:

3.2.1. ja tos atsavina (pārdod, maina, iegulda kapitālsabiedrībā vai nodod bez atlīdzības, un tādēļ īpašuma tiesības no mantas atsavinātāja pāriet mantas ieguvējam);

3.2.2. ja tie ir iznīcināti prettiesiskas darbības rezultātā;

3.2.3. ja tie netiek izmantoti morālā vai fiziskā nolietojuma dēļ.

3.3. Mazvērtīgo inventāru atbilstoši komisijas lēmumam drīkst norakstīt tikai šādos gadījumos:

3.3.1. ja tas ir nolietojies;

3.3.2. ja to nodod citai budžeta iestādei bez atlīdzības;

3.3.3. ja tā tālāka izmantošana nav iespējama nenovēršamu bojājumu dēļ.

4. Komisijas pienākumi

- 4.1. Par pamatlīdzekļu norakstīšanu sastāda aktu, kurā norāda norakstīšanas iemeslus, pamatlīdzekļu bilances vērtību, aprēķināto nolietojumu.
- 4.2. Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un 10 dienu laikā dod slēdzienu par pamatlīdzekļu norakstīšanu.
- 4.3. Komisijas sastādītos pamatlīdzekļu un materiālo vērtību norakstīšanas dokumentus apstiprina novada domes priekšsēdētājs.
- 4.4. Materiālās vērtības, kuru atlikusī vērtība ir līdz EUR 1400.00 noraksta ar komisijas lēmumu, kuru apstiprina domes priekšsēdētājs.
- 4.5. Komisijas lēmumu par materiālo vērtību norakstīšanu, kuru atlikusī vērtība pārsniedz EUR 1400.00 nodod galīgā lēmuma pieņemšanai Pāvilostas novada domes Finanšu komitejai.
- 4.6. Pieņemtie lēmumi par materiālo vērtību norakstīšanu tiek nodoti grāmatvedībā tālākai rīcībai.

5. Komisijas sastāvs

- 5.1. Komisiju 3 locekļu sastāvā izveido novada dome.
- 5.2. Komija pirmajā sēdē ievēl komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.

6. Komisijas darbība

- 6.1. Komisiju sasauc pēc vajadzības.
- 6.2. Komisija izbeidz savu darbību, ja par to tiek pieņemts attiecīgs novada domes lēmums.
- 6.3. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, protokolēšanu nodrošina pašvaldības grāmatvede.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons

