**APSTIPRINĀTS**

Pāvilostas novada pašvaldības

iepirkumu komisijas

2016.gada 1.novembra sēdē,

protokols Nr. 1

**IEPIRKUMA**

***Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana***

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PNP 2016/26

Pāvilosta

2016

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** PNP 2016/26**.**

**1.2. Pasūtītājs:**

**Pāvilostas novada pašvaldība**

Adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466

Reģ.Nr.90000059438

Tālrunis 63484567, fakss 63484567

e-pasta adrese: dome@pavilosta.lv

mājaslapa: [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv)

**1.3. Iepirkuma metode -** iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Ieinteresētās personas ar iepirkuma dokumentiem bez maksas var iepazīties uz vietas Pāvilostas novada pašvaldībā (Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads) darba dienās no plkst.8:00–13:00 un 14:00–16:00 vai Pāvilostas novada pašvaldības mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) sadaļā ”Iepirkumi” līdz 2016.gada 14.novembrim plkst.10:00.

1.4.2. Kontaktpersona: Pāvilostas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste Marita Kurčanova, tel.63484563, 28624644, e-pasts marita.kurcanova@pavilosta.lv

**1.5. Piedāvājuma iesniegšana**

1.5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt personīgi Pāvilostas novada pašvaldībā vai atsūtot pa pastu līdz 2016.gada 14.novembrim plkst.10:00, adrese: Pāvilostas novada pašvaldība, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv). Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.5.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc 1.5.1. norādītā termiņa, netiek atvērti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

1.5.3. Pasūtītājs neatbild par pazudušiem piedāvājumiem un tam nav jāpierāda korespondences saņemšana.

1.5.4. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā, uz aploksnes atzīmējot saņemšanas datumu, laiku un reģistrēšanas numuru. Aploksnes tiek glabātas neatvērtas līdz piedāvājumu atvēršanai.

1.5.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmets –** Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana. CPV kods 79820000-8.

**2.2. Līguma izpildes laiks:** 24 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**2.3. Cita informācija:**

2.3.1. Ieinteresētais piegādātājs savus jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos minētajām prasībām iesniedz rakstveidā Pāvilostas novada pašvaldībā (adrese – Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads) vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi dome@pavilosta.lv vai dace.zalkalne@pavilosta.lv. Ja no ieinteresētā piegādātāja ir saņemts jautājums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nosūtot to jautājuma uzdevējam, un visiem ieinteresētajiem piegādātājiem, kuri pasūtītājam ir zināmi. Sagatavotā atbilde tiek ievietota pasūtītāja mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Papildus informācija”.

2.4.2. Pretendentam ir pienākums sekot aktuālajai informācijai (atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem u.c.) pasūtītāja mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.priekulesnovads.lv) un ņemt to vērā, sagatavojot savu piedāvājumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja.

**3. Piedāvājuma sagatavošana**

3.1. Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar iepirkuma nolikumu, un tas ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē visus nolikuma noteikumus un prasības.

3.2. Pretendentam jāuzņemas visi izdevumi, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, un pasūtītājs nav atbildīgs par šiem izdevumiem.

3.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.4. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

3.4.1. finanšu piedāvājuma (nolikuma 1.pielikums);

3.4.2. nolikuma 5.punktā minētajiem pretendenta kvalifikācijas atlases dokumentiem;

3.4.3. tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums).

3.5. Ja kāds no pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, kuru pasūtītājs nav tiesīgs atklāt, paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentus, pretendentam jānorāda savā piedāvājumā, kura informācija ir konfidenciāla. Par konfidenciālu nevar tikt uzskatīta informācija, kas minēta Publisko iepirkumu likuma 69.pantā.

3.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, no tālākās vērtēšanas tiek izslēgti.

3.7. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteikto uzdevumu izpildi saistītās izmaksas - gan paredzamās, gan tādas, kuras pretendentam vajadzētu paredzēt, un atbilstošos nodokļus.

3.8. Dokumenti jāsagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

3.9. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā vienā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

3.10. Ja saskaņā ar šo nolikumu piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām, tad tie iesniedzami atbilstoši šīm formām un saturam. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija.

**4. Prasības piedāvājuma noformēšanai**

4.1. Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs, kurā norādīts secīgs piedāvājumā iesniegto dokumentu nosaukumu saraksts un attiecīgās piedāvājuma lapaspuses numurs, kurā konkrētais dokuments atrodams.

4.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

4.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

4.3.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

4.3.2. atzīme „Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana”;

4.3.3. atzīme „Iepirkuma identifikācijas Nr. PNP 2016/26”;

4.3.4. atzīme „Neatvērt līdz 2016.gada 14.novembrim plkst.10:00”;

4.3.5. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona.

4.4. Piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, uz aploksnes papildus nolikuma 4.3.punktā prasītajai informācijai norādot atzīmi: „Piedāvājuma grozījumi”.

4.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.6. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši nolikuma 4.3.punktā minētajām prasībām.

**5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

 5.1. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** | **Piezīmes** |
| **Atbilstība PIL 82.panta piektajai daļai** |
| 5.1.1. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| 5.1.2. Uz Pretendentu nav attiecināms šāds nosacījums:Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. | Nav. | Minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta 7.daļā noteiktajai kārtībai tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |
| 5.1.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām. | \***Latvijā reģistrētam pretendentam Uzņēmuma reģistra apliecības kopija nav jāiesniedz**\*ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija. | Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem pasūtītājs pārbaudi veic publiski pieejamās datu bāzēs. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** |
| 5.1.4. Pretendentam ir jābūt vismaz divām līdzvērtīgām pieredzēm pašvaldības informatīvo izdevumu izdošanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā*Par līdzvērtīgu pieredzi uzskatāms pakalpojums, par kuru noslēgts un izpildīts līgums vismaz 12 mēnešu ilgā laika periodā, izdevuma eksemplāru skaits vismaz 1200, izdošanas biežums - 1 (vienu) reizi mēnesī, izdevums A3 formātā, ar vismaz 4 lpp. apjomu, kur pretendents veicis tehniskajā specifikācijā noteiktos informatīvo izdevumu izdošanas pakalpojumos.* | Informācija par pretendenta pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā informatīvo izdevumu izdošanas pakalpojumos saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā norādīto formu, pievienojot 2 (divas) rakstiskas atsauksmes.  | Atsauksmēs jābūt norādītai sekojošai informācijai: pasūtītājs (pašvaldība) un informācija, kas apliecina pretendenta pieredzi tehniskajā specifikācijā noteiktos informatīvo izdevumu izdošanas pakalpojumos, kā arī informācija par sniegto pakalpojumu kvalitāti, termiņiem. |
| 5.1.5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām pretendents balstās.  | Informācija par personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tām nododamo darbu sarakstu un apjomu saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu.Katras personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja piekrišanas raksts par veicamajiem darbiem saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.  | **Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.**Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu. |

5.2.Pretendents, kas sniedzis nepatiesu informāciju vai nav to sniedzis vispār, vai arī sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, tiek izslēgts no tālākas vērtēšanas.

5.3. Ja pasūtītājs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst ārvalstī reģistrētu pretendentu, pasūtītājs pieprasa viņam iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņas, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētie nosacījumi.

5.4. Šī nolikuma 5.3.punktā minētajam pretendentam prasītās izziņas jāiesniedz pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

**6. Piedāvājumu vērtēšana**

6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šā nolikuma 1.5.1.punktā minētā termiņa, netiek vērtēti. Tie neatvērti tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. Vispirms pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 4.nodaļā minētajām prasībām (prasības piedāvājumu noformēšanai). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kas atbilst visām norādītajām prasībām. Konstatējot atkāpes no nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājuma vērtēšanas procesu un lemj par tālāku piedāvājuma vērtēšanu vai izslēgšanu no tālākas vērtēšanas.

6.3.2. Pārbauda piedāvājumu atbilstību šī nolikuma 5.1.3. un 5.1.4.punktā minētajām prasībām (pretendentu atlases dokumenti). Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nav norādīta visa prasītā informācija, vai arī ja sniegtā informācija neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajām prasībām, tiek noraidīti un tālāk netiek vērtēti.

6.3.3. Pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskai specifikācijai. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un iesniegti par visu iepirkuma daļas apjomu. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.4. Pārbauda, vai sniegta visa finanšu piedāvājuma formā (nolikuma 1.pielikums) prasītā informācija. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tie piedāvājumi, kuros sniegta visa prasītā informācija. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk netiek vērtēti.

6.3.5. Pirms cenu salīdzināšanas pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas tiek konstatētas, tad tās tiek izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

6.3.6. Nosaka pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izvēloties no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, un pārbauda attiecīgā pretendenta atbilstību nolikuma 5.1.1. un 5.1.2.punktā minētajām prasībām vai šī nolikuma 5.3.punktā minētajā gadījumā pieprasa iesniegt pretendentam attiecīgas izziņas.

6.3.7. Ja attiecīgais ārvalstīs reģistrētais pretendents šī nolikuma 5.4.punktā minētajā termiņā neiesniedz prasītās izziņas, pasūtītājs to izslēdz no tālākas dalības iepirkumā un nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši šī nolikuma 6.3.6. punktā noteiktajai kārtībai.

6.3.8. Pēc 6.3.7.punktā minēto ziņu pārbaudes vai izziņu saņemšanas izvērtē to atbilstību nolikumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, vai nosaka nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendents, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu.

**7. Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

7.1. Triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiek informēti par pieņemto lēmumu un lēmums tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma paziņojuma ar norādi „Lēmums”.

7.2. Pasūtītājs slēdz ar izraudzīto pretendentu līgumu (nolikuma 6.pielikums), pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, un saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem.

7.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības šajā iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisijai ir tiesības noteikt nākamo pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, t.i., pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā minētajām prasībām un ir ar nākamo zemāko piedāvāto līgumcenu, ievērojot nolikuma 6.3.6. un 6.3.7.punkta nosacījumus, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.4. Pasūtītājs nolikuma 7.2.punktā minētā līguma tekstu publicē pašvaldības mājaslapā [www.pavilosta.lv](http://www.priekulesnovads.lv) sadaļā ”Iepirkumi” pie konkrētā iepirkuma informācijas par piegādātāju, ar kuru noslēgts līgums, ne vēlāk kā dienā, kad šis līgums stājas spēkā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības, ja tādas būs norādītas piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā atbilstoši nolikuma 3.5.punktam.

**8. Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 6 (seši) pielikumi, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājums;

2.pielikums Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums;

3.pielikums Pretendenta pieredzes apraksts;

4.pielikums Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms;

5.pielikums Apakšuzņēmēja apņemšanās;

6.pielikums Līguma projekts.

**1.pielikums**

pie iepirkuma

Nr. PNP 2016/26

nolikuma

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr. **PNP 2016/26**

**„Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma**

**„Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana”**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | Reģ.Nr.:Adrese:Banka:Kods:Konts:Tālrunis:Fakss:e-pasta adrese:  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

3.1. Piedāvājam veikt Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” izdošanu par šādām cenām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | **Apraksts pakalpojumam** | **Līgumcena EUR****(bez PVN)****1 (vienam) izdevumam** | **Līgumcena****EUR** **(bez PVN)****24 (divdesmit četriem) izdevumiem** |
| 1. | Izdevuma rediģēšana |  |  |
| 2.  | Izdevuma maketēšana |  |  |
| 3. | Izdevuma drukāšana12 lpp. A3 formātā |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |
|  | **21% PVN:** |  |  |
|  | **Pavisam KOPĀ:** |  |  |

3.2. Apliecinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem (t.sk. sagatavoto līguma projektu) un šajā piedāvājuma cenā pilnībā esam iekļāvuši visas šai sakarībā ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas un atbilstošos nodokļus. Mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

3.3. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

3.4. Apņemamies nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

3.5. Apliecinām, ka piedāvājumā ir sniegta patiesa informācija.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr. PNP 2016/26

 nolikuma

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam ar identifikācijas Nr. **PNP 2016/26**

**„Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana”**

1. Pakalpojums apraksts:

* 1. Sagatavot un iespiest daļēji krāsainu (8 lpp. melnbaltas + 4 lpp. krāsainas) Pāvilostas novada pašvaldībai informatīvo izdevumu „**Pāvilostas Novada Ziņas**” (turpmāk tekstā - Izdevums).
	2. Līguma darbības laiks 24 mēneši.
	3. Līguma darbības laikā jāizdod 24 (divdesmit četri) Izdevumi (viens izdevums vienu reizi mēnesī) latviešu valodā.
	4. Eksemplāru skaits vienā metienā 1200 (viens tūkstotis divi simti).
	5. Pirms katra Izdevuma pasūtītājs ar pretendentu saskaņo tā izstrādes un izpildes grafiku, ar nosacījumu, ka katrs informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” numurs tiek nodots pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10. datumam.
	6. Pasūtītājs apstiprina gatavo drukas maketu elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā.
	7. Izpildītājs veic informatīvā izdevuma iespiešanu 1 (vienas) darba dienas laikā pēc elektroniskā maketa apstiprināšanas.
	8. Līguma termiņa ietvaros pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma izdošanas laiku un termiņus, saskaņojot to ar pretendentu vienu mēnesi iepriekš.

2.Izdevuma sagatavošana ietver šādu darbu apjomu:

* 1. Teksta izstrāde:

Veikt pasūtītāja elektroniskā formātā iesniegtā teksta literāro apstrādi, korekciju, salikšanu un maketēšanu. Ja nepieciešams, saistībā ar iesniegtajiem tekstiem pretendents sniedz žurnālistikas konsultāciju pasūtītājam. Maketu jāiesniedz pasūtītājam saskaņošanai.

* 1. Attēlu atlase un apstrāde:

Attēli apstrādei tiek iesūtīti elektroniskā formātā (parasti .*jpg* formāts, atsevišķos gadījumos vienojoties var tikt iesniegti citā formātā). Darba gaitā attēli var tikt papildināti. Pēc nepieciešamības apstrādāt maketā ievietojamos attēlus, t.i., veikt attēlu tīrīšanu, kompozicionālu apstrādi, lieko objektu izgriešanu, krāsu līmeņu apstrādi u.tml. Pēc attēlu apstrādāšanas iesniegt tos pasūtītāja pārstāvim saskaņošanai. Nekavējoties informēt pasūtītāju, ja pasūtītāja iesniegto attēlu kvalitāte tehnisku iemeslu dēļ nav drukai izmantojama.

* 1. Maketa izgatavošana un sagatavošana drukai:

Iesniegt pasūtītājam izskatīšanai darba gaitā maketa starpstadiju elektronisko versiju. Nodrošināt pasūtītājam konsultācijas par Izdevumu dizaina jomā, kā arī izdevuma korektūru. Pēc pirmā maketa iesniegšanas pasūtītājam saskaņā ar pasūtītāja norādēm veikt atkārtotus labojumus līdz maketa gala saskaņošanai, t.i., līdz makets pilnībā apmierina pasūtītāju. Pēc pasūtītāja pieprasījuma veikt korekcijas izdevuma noformējuma dizainā. Literāri apstrādātais un koriģētais makets jāiesniedz pasūtītāja pārstāvim 1 (*vienas*) darba dienas laikā no Izdevumā iekļaujamā un labotā teksta saņemšanas.

2.4. Ja materiāli pretendentam tiek iesniegti pirmo reizi, par izdevuma dizaina sagatavošanu jākonsultējas ar pasūtītāja pārstāvi.

3.Drukāšana, pēcapstrāde un nodošana:

* 1. papīrs: 45 g/m2;
	2. lappušu skaits: 12;
	3. krāsainība: 8+4 (krāsās vāki un iekšējais atvērums, kopā 4 krāsainas lapaspuses)
	4. loksnes izklājums 560X397 mm;
	5. izmantojot ofseta tehniku uz A3 formāta papīra;
	6. pēc drukas jānodrošina Izdevuma lapaspušu salikumu secīgi pēc numerācijas, Izdevums jāsaloka uz pusēm un jāsapako transportēšanai drošā iepakojumā;
	7. Izdevumu (visus iepakojumus) jānodod personīgi pasūtītājam līdz katra mēneša 10. datumam, pasūtītājam ierodoties tipogrāfijā uz vietas vai citādi vienojoties ar pasūtītāju;
	8. pretendenta atrašanās un darbības vieta atrodas ne tālāk kā 70 km no Pāvilostas novada pašvaldības ēkas (Dzintaru iela 73, Pāvilosta);
	9. pretendentam 1 (*vienas*) darba dienas laikā no saskaņotā maketa saņemšanas brīža jānodrošina:
		1. Izdevuma nodošana personīgi pasūtītājam;
		2. analoga krāsaina (4 krāsas-zils, dzeltens, sarkans, melns) Izdevuma elektroniskās versijas iesniegšana PDF formātā ar e-pasta starpniecību info@pavilosta.lv ievietošanai pasūtītāja mājas lapā.
1. Izdevuma pielikums, ja tāds nepieciešams, tiek sagatavots, iespiests tādā pašā kārtībā, kvalitātē un termiņos kā Izdevums. Pielikuma nepieciešamību nosaka pasūtītājs, vienojoties ar pretendentu par tā lappušu skaitu un izmaksām.
2. Komunikācija Izdevuma gatavošanas laikā (par formātu, materiālu izvietojumu, burtiem u.tml.) notiek elektroniski un telefoniski.
3. Nekvalitatīvi veikta pakalpojuma novēršanas termiņš – ne vairāk kā 24 stundas no rakstiski izteiktas pretenzijas (tukšas lapas, neskaidras fotogrāfijas, drukas kļūdas u.tml.)

Ar specifikāciju esam iepazinušies, nosacījumi ir skaidri un izpildāmi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.v.

**3.pielikums**

pie iepirkuma

ar identifikācijas Nr. PNP 2016/26

nolikuma

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs (pašvaldība), kontaktpersona, tālrunis** | **Sniegtā pakalpojuma apraksts** *(minimālā informācija - izdevuma eksemplāru skaits, izdošanas biežums, izdevuma formāts, lpp. skaits, tehniskajā specifikācijā norādītie veiktie darbi-literārā redakcija, maketēšana utt. )* | **Pakalpojuma sniegšanas periods** |
| **Uzsākts** | **Pabeigts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Sniegt informāciju, kas apliecina pretendenta atbilstību šī nolikuma 5.1.4.punktā minētajai prasībai, sniedzot visu prasīto informāciju par svarīgāko pakalpojumu izpildi ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(datums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

**4.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr. PNP 2016/26

nolikuma

**Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Adrese, telefons, kontaktpersona** | **Veicamo pakalpojuma apjoms no kopējā apjoma (%) un EUR bez PVN** | **Apakšuzņēmēja (-u) paredzēto darbu īss apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)*

Z.V.

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr. PNP 2016/26

nolikuma

**Apakšuzņēmēja apņemšanās\***

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr.*) apņemamies kā apakšuzņēmējs strādāt pie līguma **„Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma**

**„Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana”** izpildes**<***Pretendenta nosaukums*> piedāvājuma gadījumā, ja šim pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, veicot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*minēt konkrētos apakšuzņēmējam veicamos darbus un to apjomus (summa, EUR bez PVN)*.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un Līguma nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

*\* Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīt.*

**6.pielikums**

pie iepirkuma ar identifikācijas

Nr. PNP 2016/26

nolikuma

**LĪGUMS (**PROJEKTS)

Pāvilostā

**2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pāvilostas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000059438 tās priekšsēdētāja Ulda Kristapsona personā, kura darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Pāvilostas novada domes nolikumu , (turpmāk - Pasūtītājs) no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(izpildītāja nosaukums)*, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats, vārds, uzvārds)* personā, kas rīkojas saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk –Izpildītājs) no otras puses,

abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz Pāvilostas novada pašvaldības iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu par līguma slēgšanu iepirkumā „Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavošana un iespiešana” (iepirkuma identifikācijas Nr. PNP 2016/26), (turpmāk tekstā – iepirkums), savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pāvilostas novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Pāvilostas Novada Ziņas” (turpmāk – Izdevums) izgatavošanu (t.sk. rakstu literāro apstrādi, korektūru, maketēšanu), iespiešanu (t.sk. drukāšanu un papīru) un nodošanu Pasūtītājam (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (līguma 2.pielikums), un Pasūtītājs apņemas samaksāt par Pakalpojumu šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

1.2. Izpildītājs līguma 1.1.punktā minēto pakalpojumu veic ar saviem resursiem, atbildot un nodrošinot pienācīgu Pakalpojuma izpildi.

1. **Līguma darbības koordinācija**

2.1. Līguma darbības laikā Pasūtītājs un Izpildītājs deleģē pa vienam pārstāvim no katras Puses, kuri savstarpēji ir atbildīgi par informācijas apmaiņu starp Pusēm. Pārstāvji veic operatīvu informācijas apmaiņu un risina jautājumus, kas saistīti ar izdevuma sagatavošanas grafika noteikšanu, izdevumā publicējamo saturu, publikāciju kvalitātes prasībām, nepieciešamās informācijas piegādēm, un, ja tas ir nepieciešams, arī foto arhīva izmantošanu.

2.2. Pasūtītāja pārstāvis – <vārds, uzvārds>, <amats>, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Izpildītāja pārstāvis – <*vārds, uzvārds*>, <*amats*>, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Izdevuma izgatavošana**

3.1. Izpildītājs apņemas saskaņot ar Pasūtītāju Izdevumu izstrādes un izpildes grafiku, ar nosacījumu, ka katrs Izdevuma numurs tiek nodots Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam. Līguma termiņa ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Izdevuma izdošanas laiku un termiņus, saskaņojot to ar Pretendentu vienu mēnesi iepriekš.

3.2. Pasūtītāja pārstāvis ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Izdevuma plānotās iznākšanas iesniedz Izpildītājam elektroniskā formātā (ar e-pasta starpniecību, atsevišķos gadījumos - ar datu nesēju palīdzību) Izdevumā publicējamo informāciju, rakstus un fotouzņēmumus, uz kā pamata Izpildītājs savstarpējā koordinācijā ar Pasūtītāja pārstāvi, koriģē rakstus, veido publikācijas un maketē Izdevumu.

3.3. Izpildītāja pienākums ir veikt savlaicīgu Izdevumu maketēšanu, iesūtītā teksta literāro rediģēšanu, korektūru, apstrādi, drukāšanu un nodošanu Pasūtītājam.

 3.4. Ja materiāli Izpildītājam tiek iesniegti pirmo reizi, par Izdevuma dizaina sagatavošanu Izpildītājam jākonsultējas ar līguma 2.2.punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi.

3.5. Izpildītājs ievieto Izdevumā Pasūtītāja pārstāvja iesūtīto informāciju un to izkārto atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

3.6. Pasūtītāja pārstāvis saskaņo maketa kontrolizdrukas, kas kļūst par Pasūtītāja akceptu Izdevumā publicējamam saturam.

3.7. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā no saskaņotā maketa saņemšanas brīža Izdevumu izdrukā un nodod Pasūtītājam attiecīgo Izdevuma eksemplāru skaitu, kas nepieciešami izplatīšanai.

3.8. Līgumā noteiktā Izdevuma nodošana Pasūtītājam tiek uzskatīta par izpildītu, kad Puses ir parakstījušas pavadzīmi.

3.9. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc maketa saskaņošanas elektroniski nodod Izdevuma krāsainu maketa failu PDF formātā publicēšanai Pasūtītāja mājas lapā.

3.10. Izpildītājam aizliegts informatīvajam izdevumam „Pāvilostas Novada Ziņas” sagatavotos materiālus, ziņas, fotogrāfijas kopēt, pārpublicēt, izplatīt vai kā savādāk izmantot bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Ja rakstiska atļauja ir saņemta, obligāti ir jānorāda atsauce uz informatīvo izdevumu.

3.11. Izdevuma pielikums, ja tāds nepieciešams, tiek sagatavots, iespiests tādā pašā kārtībā, kvalitātē un termiņos kā Izdevums. Pielikuma nepieciešamību nosaka pasūtītājs, vienojoties ar pretendentu par tā lappušu skaitu un izmaksām. Pielikums tiek pievienots katram attiecīgā Izdevuma eksemplāram.

3.12. Norādītie Izdevuma iznākšanas laiki un biežums var tikt precizēti līguma darbības laikā. Pasūtītājs negarantē līguma izpildi pilnā apjomā. Pasūtītājs saglabā tiesības izmainīt kopējo apjomu atkarībā no pieejamā finansējuma.

1. **Norēķinu kārtība**

4.1. Līguma kopējā summa saskaņā ar iepirkumā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma 1.pielikums) ir EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa cipariem un vārdiem*), kas sastāv no līgumcenas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*) un pievienotās vērtības nodokļa 21%, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (*summa cipariem un vārdiem*).

4.2. Cena par viena Izdevuma sagatavošanu, iespiešanu un nodošanu Pasūtītājam 1200 (viens tūkstotis divi simti) eksemplāros noteikta atbilstoši Izpildītāja finanšu piedāvājumā (līguma 1.pielikums) norādītajai cenai.

4.3. Līguma cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Izdevuma izdošanu un nodošanu Pasūtītajam.

4.4. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja faktiski sniegto pakalpojumu. Pēc veiktās Izdevuma nodošanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kuru Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4.5. Visi maksājumi Izpildītājam šī līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.

4.6. Līguma 4.2.punktā noteiktās cenas netiek pārskatītas, tās paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja tiek mainīta PVN likme.

**5. Pušu atbildība**

5.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par pakalpojuma apjomu pilnīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstošā kvalitātē.

5.2. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā Izdevuma izdošanu nav veicis un/vai minēto Izdevumu nav nodevis Pasūtītājam savas vainas dēļ, Pasūtītājs ietur no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā mēneša rēķina summas (bez PVN).

5.3. Pasūtītājs pilnībā atbild par Izpildītājam Izdevuma izdošanai iesniegtajiem materiāliem.

5.4. Ja Pasūtītājs nav veicis samaksu līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no attiecīgā mēneša rēķina summas (bez PVN), ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir rakstiski atgādinājis Pasūtītājam par nesamaksāto rēķinu un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas Pasūtītājs nav to samaksājis.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes.

5.6. Puses neatbild par līgumsaistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu nepārvaramas varas dēļ. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīti karš, nemieri, dabas katastrofa, ugunsgrēks, terorisma akts un citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru iestāšanās nav atkarīga no līgumslēdzējām pusēm un kuru iestāšanos tās nevarēja paredzēt.

5.7. Gadījumā, ja iestājas līguma 5.6.punktā minētie apstākļi, Puses paziņo par to viena otrai 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža. Puses vienojas par tālāko līguma nosacījumu izpildi ar atsevišķu rakstveida vienošanos. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kurā pastāv nepārvaramās varas radītie apstākļi, nepagarinot 6.1.punktā noteikto līguma darbības laiku.

5.8. Līguma 6.4.punktā minētajā gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas.

**6. Līguma darbības laiks**

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā 24 mēnešus, t.i., līdz 2018.gada 31.decembrim.

6.2. Līgumu objektīvu apstākļu dēļ var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to vienojoties rakstiski 2 (divus) mēnešus iepriekš.

6.3. Pasūtītājs un Izpildītājs ir tiesīgi vienpusējā kārtā pirms termiņa lauzt līgumu, rakstiski par to brīdinot otru pusi, ja tā nav ievērojusi kādu šī līguma noteikumu un tāds pārkāpums nav novērsts 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās puses paziņojuma par Līguma noteikumu pārkāpšanu saņemšanas brīža.

6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Izpildītājam, ja Izpildītājs Līguma darbības laikā 2 (divas) reizes nav sagatavojis, izdevis un nodevis Pasūtītājam Izdevumu līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā.

**7. Pārējie noteikumi**

7.1. Grozījumi līgumā, kas nav būtiski līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta izpratnē, tiek noformēti rakstiski un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi ar šo līgumu radušies strīdi tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties sarunu ceļā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kartībā.

7.3. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus.

7.4. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7.5. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

* + 1. 1.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija;
		2. 2.pielikums - iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācija.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**Pāvilostas novada pašvaldībaReģ.Nr.LV90000059438Adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466A/S Swedbank, HABALV22LV32HABA0001402037066 Priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U.Kristapsons | **Izpildītājs:** |