Apstiprināts

Pāvilostas domes

Iepirkumu komisijas

2016.gada 11.jūlija sēdē, prot. Nr.1

Iepirkuma

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. PNP 2016/18

Pāvilosta, 2016

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Pāvilostas novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466

Reģ. Nr. 90000059438

E-pasts: dome@pavilosta.lv

Web: [www.](http://www.rsu.lv)pavilosta.lv

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei”, identifikācijas Nr. PNP 2016/18 (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana grants ceļu pārbūvei Pāvilostas novadā atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.
		2. Iepirkuma priekšmets sastāv no Būvuzraudzības pakalpojumiem šādu Pāvilostas novada ceļu posmu (būvobjektu) pārbūvei:
			1. „Ķuķu ceļš”,
			2. „Rīvas ceļš”,
			3. „Kapsētu ceļš”,
			4. „Vernāti- Baltiņi”,
			5. „Jūrnieki- Kuplie- Saldenieki- Zeltiņi”,
			6. „Aizkraukļi- Zemturi”,
			7. „Ventspils ceļš- Silmači”.
		3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu, t.i. par visu būvobjektu būvuzraudzību.
		4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		5. Iepirkuma līgums (turpmāk – līgums) var tikt slēgts par mazāku būvobjektu skaitu, ja pašvaldība nepietiekamu resursu dēļ neveiks kāda posma pārbūvi.
	2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		+ 1. Paredzamais līguma izpildes termiņš – 180 dienas no līguma spēkā stāšanās dienas.
			2. Līguma izpildes vieta – Pāvilostas novads.
	3. **CPV kods: 71520000-9** (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
	4. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.
		3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Balstoties uz citu personu iespējām, pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
		4. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju dibinās personālsabiedrību, tādējādi pierādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret Pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.
	5. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā www.pavilosta.lv sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, **līdz 2016.gada 29.jūlijam, plkst. 10:00**, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novada pašvaldībā.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kuri tiek iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
	7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Pretendenti jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa faksu 63484567, pa pastu Dzintaru iela 73, Pāvilosta, LV-3466 vai e-pastu: dace.zalkalne@pavilosta.lv .
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski e-pastā un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv). Papildu informācija tiek sniegta 3 darba dienu laikā.
		3. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	8. **Kontaktpersonas**

Par Iepirkuma nolikumu- Pāvilostas novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Dace Zaļkalne, tel.63484561, e-pasts: dace.zalkalne@pavilosta.lv

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Piedāvājumam jāatbilst visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma dokumentu oriģināls vienā iesietā sējumā un viena kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.
		3. Piedāvājums ir jāiesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		4. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:

|  |
| --- |
| Pāvilostas novada domes iepirkumu komisijaiDzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei”**identifikācijas Nr. PNP 2016/18**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tām jābūt pretendenta parakstīttiesīgās personas apliecinātām.
		3. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) un ir jāaptver visi cenām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu drīkst parakstīt pretendenta parakstīttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkuma ietvaros iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju. Piedāvājuma kopijai pilnībā jāatbilst oriģinālam.
1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti**
	1. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
	2. **Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā, un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule**, kas noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumam.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
 |
| * + 1. Pretendents vai tā piedāvātie speciālisti **nedrīkst būt reģistrēti kā būvkomersanta (būvdarbu veicēja) sertificēti speciālisti** Būvkomersantu reģistrā.
 | * + - 1. **Apliecinājums**, ka pretendents un tā piedāvātie būvuzraugi savas darbības laikā nenonāks interešu konfliktā, un nebūs saistīti ar būvkomersantu, kurš veiks uzraugāmā objekta būvdarbus.
 |
| * + 1. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) (2011., 2012., 2013., 2014., 2015. un 2016.) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim jābūt pieredzei grants ceļu  **būvdarbu būvuzraudzībā - vismaz 3 (trīs) pabeigti un ekspluatācijā nodoti objekti.**
 | 3.2.5.1.iPretendenta **darbu saraksts** ***(Iepirkuma nolikuma 4.pielikums)***.3.2.5.2.**Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no pakalpojumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.2.5.punktā noteiktajām prasībām. |

1. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Pretendents **tehnisko piedāvājumu** sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma tehniskās specifikācijas- Pāvilostas novada grants ceļu pārbūves būvprojekts un darbu apjomi- ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija) prasībām. Pretendents, iesniedzot **Pieteikumu *(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums)*** Iepirkumā unar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu būvuzraudzību atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumā norādītām cenām jābūt izteiktam *euro*. Finanšu piedāvājumā norādītās cenās ietver visas izmaksas, t.sk. visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN). Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
	2. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu darbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus.
	3. Finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikumam klāt pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu ***(Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).***
	4. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena EUR bez PVN.
3. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 8.2 panta piektajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 82.panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
		2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādos etapos:
			1. vērtē pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tiek noraidīti un netiek tālāk vērtēti;
			2. vērtē pretendenta finanšu piedāvājumu un pārbauda aritmētiskās kļūdas piedāvājumā. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
		3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā piedāvātā cena (bez PVN).**
4. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota un apstiprināta iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Tehniskajai specifikācijai.
	5. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju.
	7. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	8. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	9. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	10. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	11. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
5. **Pretendentu, iespējamo piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par precizējošu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, iespējamo piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
	5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas par atsevišķu ceļa posmu pārbūves būvuzraudzību, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
	2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Pieteikuma veidlapa par piedalīšanos Iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija -Pāvilostas novada grants ceļu pārbūves būvprojekts un darbu apjomi;

 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidlapa;

4.pielikums – Pretendenta darbu saraksts;

5.pielikums – Būvuzraudzības pakalpojumu līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I.Blaubārde

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana**

**Pāvilostas grants ceļu pārbūvei”**

(id. Nr.: PNP 2016/18)

**Pieteikums – tehniskais piedāvājums**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas grants ceļu pārbūvei ”**

(identifikācijas Nr. PNP 2016/18)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģ. Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ar šī pieteikuma iesniegšanu: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Iesniedz piedāvājumu iepirkumā “**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas grants ceļu pārbūvei”, Nr. PNP 2016/18** (turpmāk - Iepirkums)  |
| 2. | Apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. |
| 3. | Apliecinām, ka (*Pretendenta nosaukums*) ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. |
| 4. | Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienoto pielikumu, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. |
| 5. | Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. |
| 6. | Apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. |
| 7. | Kontaktinformācija Līguma izpildē: |
| Pretendenta juridiskā adrese: |  |
| Pretendenta faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: |  |
| Tālruņa Nr.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faksa Nr.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
|  |  |  |  |  |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)*  |  | *(paraksts)* |  | *(paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *(datums)* |  | z.v. |  |  |

**3.pielikums**

nolikumam

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana**

**Pāvilostas grants ceļu pārbūvei”**

(id. Nr. PNP 2016/18)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 **“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana Pāvilostas grants ceļu pārbūvei ”**

**(identifikācijas Nr. PNP 2016/18)**

1. Iepazinušies ar iepirkuma id. Nr. PNP 2016/18, dokumentiem, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt būvuzraudzības pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Ceļa posma nosaukums | Cena par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu (EUR bez PVN) |
| 1. | Ķuķu ceļa posms |  |
| 2. | Rīvas ceļa posms |  |
| 3. | Kapsētu ceļa posms |  |
| 4. | Vernāti –Baltiņi ceļa posms  |  |
| 5. | Jūrnieki-Kuplie-Saldenieki-Zeltiņi ceļa posms  |  |
| 6. | Aizkraukļi-Zemturi ceļa posms  |  |
| 7. | Ventspils ceļš- Silmači ceļa posms  |  |
| **Līgumcena bez PVN, EUR\*** | *(skaitļos un vārdos)* |
| Pievienotās vērtības nodoklis (*ja attiecināms*) |  |
| **SUMMA KOPĀ, EUR** |  |

\* cena, kas tiek vērtēta.

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies uzsākt būvdarbu būvuzraudzību ar pasūtītāju saskaņotā termiņā, un veikt būvuzraudzību saskaņā ar iepirkuma nolikumā un Būvprojektā noteiktajiem nosacījumiem un apjomiem.

3. Mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvprojektu, visi tā tehniskie risinājumi atbilst būvapjomos ietvertām pozīcijām un mēs uzņemamies visus finanšu riskus ar būvdarbu būvuzraudzību iepriekš minētā finanšu piedāvājuma ietvaros.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)* z.v.

**4.pielikums**

nolikumam

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana**

**Pāvilostas grants ceļu pārbūvei”**

 (id. Nr.: PNP 2016/18)

**Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura pakalpojumu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Datums *(datums, mēnesis, gads)* kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība pabeigts un nodots pasūtītājam** | **Veikto pakalpojumu apraksts** | **Pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktperso-****nas tālr.** |
| 1. |  | **Objekta nosaukums**  |  |  |
| **Objektā veiktie būvdarbi, kuriem veikta būvuzraudzība** *(norādīt : būvniecības, atjaunošanas (renovācijas) vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbu būvuzraudzība)* |  |
| **Veiktās būvuzraudzības apjoms-līguma summa** |  |
| 2. |  | **Objekta nosaukums** |  |  |
| **Objektā veiktie būvdarbi, kuriem veikta būvuzraudzība** *(norādīt :būvniecības, atjaunošanas (renovācijas) vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbu būvuzraudzība)* |  |
| **Veiktās būvuzraudzības apjoms-līguma summa** |  |
| 3. |  | **Objekta nosaukums** |  |  |
| **Objektā veiktie būvdarbi, kuriem veikta būvuzraudzība** *(norādīt : atjaunošanas (renovācijas) vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbu būvuzraudzība)* |  |
| **Veiktās būvuzraudzības apjoms-līguma summa**  |  |

**\*** *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas pakalpojumu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\* Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)* *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(datums)* z.v

**5.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana**

**Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei”**

 (id. Nr.: PNP 2016/18)

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(PROJEKTS)*

**par būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei**

Pāvilostā, 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pāvilostas novada pašvaldība,** reģistrācijas Nr. 90000059438, juridiskā adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466,tās domes priekšsēdētājaUlda Kristapsona personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pāvilostas novada domes nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), un

**\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā – Puses,

saskaņā ar iepirkuma „**Būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšana** **Pāvilostas novada grants ceļu pārbūvei**” (iepirkuma identifikācijas Nr. Nr. PNP 2016/18) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumus šādu būvobjektu- ceļa posmu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Objekts) pārbūvei, atbilstoši piedāvājumam-tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija), kas pievienota Līgumam kā pielikums, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtajam līgumam starp Pasūtītāju un \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_” Nr. \_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Būvdarbu līgums), būvprojektam kā arī būvuzraudzībai saistošo normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Pakalpojums).
	2. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
	3. Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanu visā būvdarbu izpildes laikā saskaņā ar Būvdarbu līgumā noteiktajiem termiņiem.
	4. Pakalpojuma izpildes termiņi:
		1. būvdarbu būvuzraudzības veikšana no (saskaņā ar Būvdarbu līgumā noteiktajiem termiņiem - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) līdz **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem)*.
	5. Parakstīt saistību rakstu un veikt būvuzraudzību Objektā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Izpildītājs nozīmē sertificētu **būvuzraugu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** sertifikāta Nr. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [norāda atbilstoši piedāvājumam Iepirkumā].*
	6. Pakalpojums jāsniedz, kad vien norit būvdarbi.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu sastāda **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā (turpmāk – Līgumcena).
	2. PVN tiek aprēķināts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam apmēram.
	3. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN) materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c*.*
	4. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
	5. Līgumcena nav maināma visā Līguma darbības laikā.
	6. Līguma 2.1. punktā noteiktā Līgumcenas daļa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, sadalot Līgumcenas daļu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvdarbu izmaksām.
	7. Gadījumā, ja paredzamais būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts Būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā, un/vai tiek palielināta būvdarbu izpildes līgumsumma, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš (izņemot pakalpojumus, kas sniedzami būvdarbu garantijas laikā, kuru sniegšana termiņš ir līdz būvdarbu garantijas termiņa beigām un visu garantijas laikā konstatēto defektu novēršanai no būvuzņēmēja puses), par to paredzot papildus samaksu Izpildītājam proporcionāli būvuzraudzības termiņam, bet ne vairāk kā par 15% no Līgumcenas.
	8. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem būvdarbiem Objektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildus samaksa Izpildītājam.
	9. Ja Pakalpojuma izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam būvdarbu apjomam.
	10. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos ir jāuzrāda:
		1. Pasūtītāja nosaukums;
		2. Līguma numurs un objekta nosaukums;
		3. norāde vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;
		4. rekvizīti;
		5. darba nodošanas – pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
	11. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.
	12. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt, kā zaudējumus vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	13. Visi maksājumi, tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis pareizi sagatavotu Izpildītāja izrakstītu rēķinu.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. norēķināties ar Izpildītāju Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
		2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem;
		3. pilnvarot Izpildītāju Pasūtītāja vārdā veikt šādas darbības - sagatavot, parakstīt, iesniegt un saņemt, t.sk valsts un pašvaldības iestādēs visus ar Līguma izpildi saistītus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.
	2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos notiektajām prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
	5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
4. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar Līguma 1.1.punktā minēto Būvdarbu līgumu;
		2. veikt Pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu;
		4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar Līguma 1.1.punktā minētā Būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
		5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;
		6. nodrošināt galvenā būvuzrauga ierašanos Objektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
		7. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvdarbos lietoto izstrādājumu un materiālu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Būvdarbu līgumam;
		8. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina Būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;
		9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz Būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
		10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
		11. piedalīties darbu pieņemšanā, paraugu ņemšanā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, organizēt Būvdarbu līguma izpildītāja izpildāmā vai izpildītā darba kvalitātes kontroles veikšanu atbilstoši Būvdarbu līguma tehniskajai specifikācijai;
		12. pastāvīgi uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
		13. regulāri nodrošināt būvniecības izmaksu kontroli, kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Būvdarbu līguma tāmēm;
		14. nodrošināt lietvedības un darbu izpilddokumentu organizāciju un sapulču protokolēšanu, veikt Pakalpojuma pārskata atskaites iesniegšana t.sk., veicot foto fiksācijas, veikt Būvniecības žurnāla aizpildīšanu, regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
		15. Līguma izpildes laikā un termiņa beigās ar aktu nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto izpilddokumentāciju.
	2. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.
	3. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	4. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
	5. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		2. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
		3. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. **Pakalpojuma pieņemšana-nodošana**
	1. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana notiek, Izpildītājam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.
	2. Izpildīto darbu Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Izpildītājam jānodod un Pasūtītājam jāpieņem, parakstot 2 (divos) eksemplāros aktu par darbu izpildi, kas apliecina, ka Pakalpojums ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par Pakalpojuma izpildi, vai Pasūtītājam jāiesniedz Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norādāmi iebildumi par konstatētajām nepilnības un neatbilstībām Līguma un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to veikšanas termiņu.
	3. Izpildītā darba vai to daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbu.
6. **Atbildība**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
	2. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas vara vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru iestāšanos Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā Līguma darbība tiek apturēta uz laiku, kamēr eksistē augstākminētie apstākļi.
	3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
		1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
		2. līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
	5. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Pasūtītājs par katru no tām maksā Izpildītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 110,00 EUR (viens simts desmit *euro* un 00 centi).
	6. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam:
		1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
		2. līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
	7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.
7. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
	1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
	3. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumos, ja Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni un/vai tiek grozīti Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.
	4. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma nosacījumus.
	5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz Līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līgumā paredzētajā kārtībā.
	6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Izpildītājs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līguma paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Izpildītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu vai gadījumos, kad Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu. Šādā gadījumā savstarpējais norēķins veicams saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
	7. Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un vai zaudējumu atlīdzību.
8. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Līgumā paredzēto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, ikmēneša darbu pieņemšanu, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
	3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.
	4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
	6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	7. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.
	8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

|  |
| --- |
| 8.9.1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām; |
| 8.9.2. pielikums - Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām |

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |