



PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

LĒMUMS

Pāvilostā

2014. gada 29.maijā

Protokols Nr. 9., 31.§

Par pašvaldības kustamās mantas – kokmateriālu izsoli

1. Uzmērot izcirstos kokus pašvaldības īpašumā esošajā mežā „Pagasta Meži”, Sakas pagasts, Pāvilostas novads, zemes vienības kadastra apzīmējums 64860030137, ir aprēķināts izcirsto koku apjoms 291,94 m³ dažādu sortimentu kokmateriālu.
2. Kustamās mantas novērtēšanas komisija, kuras sastāvā ietilpa Alfrēds Magone, Andris Zaļkalns, Marita Horna un kokmateriālu uzmērīšanas eksperts Ainārs Siltāns, noteica kustamās mantas sākuma cenu.
3. Pašvaldības mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgās pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Atbilstošākais kokmateriālu atsavināšanas veids – mutiska izsole.
4. Pamatojoties uz augstākminēto un vadoties no Latvijas Republikas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo daļu un likuma “Par pašvaldībām” 21.panta 1.daļas 19.punktu,

PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:

- 4.1. Pārdot atklātā izsolē ar augšupejošu soli kustamo mantu – kokmateriālus 291,94 m³ (vairāk vai mazāk cik izrādīsies pie kokmateriālu uzmērīšanas) apmērā, par nosacīto cenu EUR 9965,06.
- 4.2. Apstiprināt šādu koku sugu sortimentu izcenojumu par 1 m³:
 - 4.2.1. Skuju koku zāģbaļķi – 60,00 EUR;
 - 4.2.2. Skuju koku papīrmalka – 27,00 EUR;
 - 4.2.3. Bērzu papīrmalka – 28,00 EUR;
 - 4.2.4. Apses papīrmalka – 24,00 EUR;
 - 4.2.5. Skujkoku taras kluči – 38,00 EUR;
 - 4.2.6. Lapu koku taras kluči – 33,00 EUR;
 - 4.2.7. Kurināmā malka – 16,00 EUR.
- 4.3. Apstiprināt kustamās mantas kokmateriālu izsoles noteikumus.
- 4.4. Izsoli organizēt ne ātrāk kā divas nedēļas pēc sludinājuma publicēšanas Pāvilostas novada informatīvajā izdevumā „Pāvilostas novada Ziņas”, laikrakstos „Latvijas Vēstnesis”, „Kursas Laiks”, un mājas lapā www.pavilosta.lv.

4.5. Uzdot Pāvilostas novada domes privatizācijas komisijai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā organizēt lēmuma 3.1. punktā minētās kustamās mantas atsavināšanu.

Šo lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā (Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs



Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 28.05.2014. sagatavoja privatizācijas komisijas sekretāre Liene Vaškus

Lēmumu izsniegt:

1. Privatizācijas komisijas sekretārei
2. Grāmatvedībai (elektroniski)

Kustamās mantas- kokmateriālu IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kokmateriālu izsoles noteikumi, turpmāk tekstā - Noteikumi, nosaka kārtību, kādā organizējama Kokmateriālu izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Kokmateriāli netiek dalīti atsevišķi pa sortimentiem, bet gan izsolīts viss kopējais apjoms.

1.3. Kokmateriālu atsavināšanas veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.4. Izsolī organizē Pāvilostas novada domes izveidota Izsoles komisija, turpmāk tekstā - komisija.

1.5. Informācija par izsoli tiek publicēta laikrakstos „Latvijas Vēstnesis”, „Kursas Laiks” un informatīvajā izdevumā „Pāvilostas Novada Ziņas” ne vēlāk kā divas nedēļas pirms izsoles dienas. Paziņojumu par izsoli ievieto pašvaldības mājas lapā www.pavilosta.lv.

1.6. Kustamās mantas nosacītā cena **EUR 9965,06 , izsoles solis EUR 75,00.**

1.7. Līdz reģistrācijai (t.i. 2014.gada 19.jūnijam, plkst.16.00) izsoles dalībniekam jāpārskaita Pāvilostas novada pašvaldības, reģ. Nr. 90000059438, AS Swedbank kontā Nr. LV32HABA0001402037066, kods HABALV22:

1.6.1. dalības maksa fiziskām personām – EUR 15,00;

1.6.2. dalības maksa juridiskām personām – EUR 30,00;

1.6.3. nodrošinājums 10 % apmērā no izsolāmā objekta nosacītās cenas, t.i. EUR 996,51.

2. Kokmateriālu raksturojums

2.1. Kokmateriāli ir Pāvilostas novada pašvaldības īpašums, tie iegūti Pāvilostas novada pašvaldības īpašumā esošajā mežā „PAGASTA MEŽI”, Sakas pagastā, Pāvilostas novadā. Kadastra apzīmējums 6486 003 0137, 4. kvartāls, 6.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,19.,20.,21.,22., 24.,25.,26.,27.,28.,29.,31.,32. nogabali.

2.2. Kokmateriālu apskate dabā notiks 2014.gada 16.jūnijā plkst. 10.00, „PAGASTA MEŽI”, Sakas pagasts, Pāvilostas novads, kontaktinformācija pa tālr. 26566055. Pulcēšanās pie Pāvilostas novada pašvaldības Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā.

2.3. Kokmateriālu kopējais apjoms ir 291,94 m³. Kokmateriālu sadalījums pa sortimentiem ir šāds:

| Koku suga | Apjoms m³ | EUR |
|---------------------|-----------------------------|----------------|
| Skujkoku zāgbaļķi | 59,81 | 3588,60 |
| Skujkoku papīrmalka | 21,59 | 582,93 |
| Bērza papīrmalka | 123,06 | 3445,68 |
| Apses papīrmalka | 4,32 | 103,68 |
| Skujkoku tara | 38,12 | 1448,56 |
| Lapkoku tara | 4,41 | 145,53 |
| Dedzināmā malka | 40,63 | 650,08 |
| KOPĀ | 291,94 | 9965,06 |

2.4. Kokmateriālu nosacītā cena par vienu m³ ir šāda:

| Sortiments | EUR |
|---------------------|-------|
| Skujkoku zāgbaļķi | 60,00 |
| Skujkoku papīrmalka | 27,00 |
| Bērza papīrmalka | 28,00 |
| Apses papīrmalka | 24,00 |
| Skujkoku tara | 38,00 |
| Lapkoku tara | 33,00 |
| Dedzināmā malka | 16,00 |

2.5. Izsoles dalībniekam, kurš kustamo mantu ir nosolījis, pienākums ir Kokmateriālus izvest divu nedēļas laikā pēc izsoles.

3. Izsoles noteikumi

3.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, arī personālsabiedrība, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašumā Kokmateriālus, un noteiktajā termiņā ir izpildījusi šajos Noteikumos noteiktos priekšnoteikumus.

3.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, izsoles komisijai līdz 2014.gada 19.jūnijam plkst.16.00 ir jāiesniedz šādi dokumenti:

3.2.1. **fiziskām personām** (uzrādot personu apliecinošu dokumentu)

3.2.2.1. rakstisks pieteikums dalībai izsolei (veidlapa, pielikums Nr.1), kas vienlaicīgi apliecina, ka persona ir iepazinusies ar izsolāmo objektu;

3.2.2.2. maksājuma uzdevumi par dalības maksas un nodrošinājuma maksas samaksu;

3.2.2.3. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt šo fizisko personu izsolē, ja izsolē nepiedalās pati fiziskā persona;

3.2.2.4. saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija vai atbilstoša izziņa no kompetentas valsts iestādes, vai apliecinājums, ka 10 darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas tiks reģistrēta saimnieciskā darbība gadījumā, ja persona tiks atzīta par izsoles uzvarētāju.

3.2.2. **juridiskām personām**

3.2.2.1.rakstisks pieteikums dalībai izsolei (veidlapa, pielikums Nr.1), kas vienlaicīgi apliecina, ka persona ir iepazinusies ar izsolāmo objektu;

3.2.2.2.maksājuma uzdevumi par dalības maksas un nodrošinājuma maksas samaksu;

3.2.2.3.pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara;

3.3. Ja persona izpildījusi šo noteikumu 1.7. un 3.2.punktus, tā tiek reģistrēta izsoles dalībnieku uzskaites žurnālā (3.pielikums), kurā norāda:

3.4.1. dalībnieka kārtas numuru;

3.4.2. fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

3.4.3. juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, atzīmi par šo noteikumu 3.2.punkta apakšpunktos iesniegtajiem dokumentiem. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību (2.pielikums).

3.4. Persona netiek reģistrēta, ja:

3.4.1. nav iesniegusi vai uzrādījusi visus šajos noteikumos noteiktos dokumentus;

3.4.2. nav veikusi Nolikuma 1.7.punktā noteiktos maksājumus;

- 3.4.3. vēl nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
- 3.4.4. ja uz izsoles dienu ir ierosināta pretendenta maksātspēja vai tā saimnieciskā

darbība ir apturēta.

4. Izsoles process

4.1. Izsolē var piedalīties personas, kuras šajos noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrētas par izsoles dalībniekiem, un kurām izsniegtas izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecības.

4.2. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.

4.3. Ja noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli ierodas viens dalībnieks, izsoli atliek uz vienu stundu. Ja pēc vienas stundas nav ieradušies pārējie dalībnieki, izsoles vadītājs paziņo vienu no šādiem komisijas lēmumiem:

4.3.1. sākt izsoli, piedaloties vienam izsoles dalībniekam;

4.3.2. noteikt, ka izsole nenotiek.

4.4. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājuma nauda netiek atmaksāta.

4.5. Ja pēc noteiktā termiņa beigām tiek konstatēts, ka ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, izsoles komisija var pieņemt lēmumu par kustamās mantas pārdošanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ir pārsolījis nosacīto cenu.

4.6. Dalībnieks, kas neapstiprina gatavību iegādāties Kokmateriālus par nosolīto cenu, uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē.

4.7. Ja izsole nenotiek, reģistrētajam dalībniekam, kurš ieradies uz izsoli, ir tiesības pieprasīt atpakaļ nodrošinājuma naudu, kas jāatmaksā septiņu darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

4.8. Ja dalībnieks nepieprasa iemaksāto summu, viņam ir tiesības saņemt jaunu reģistrācijas apliecību un piedalīties atkārtotā izsolē bez šo Noteikumu 3.2.punktā minēto dokumentu uzrādīšanas un iesniegšanas.

4.9. Ja izsoles dalībnieks neierodas uz atkārtotās izsoles pārreģistrāciju, viņš zaudē tiesības piedalīties šajā izsolē.

4.10. Izsoles dienā, ieejot izsoles telpās, dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram rakstisku apliecinājumu par dalību izsolē un saņem dalībnieka reģistrācijas numuru.

4.11. Izsoles sekretārs pēc pases pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību.

4.12. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

4.13. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.

4.14. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu, uzvārdu vai nosaukumu, kā arī to pārstāvju, pilnvarotās personas vārdu un uzvārdu. Pilnvarotajai personai jāiesniedz pilnvara, pārstāvim jāuzrāda dokuments, kas apliecina tā pārstāvības tiesības.

4.15. Komisijas priekšsēdētājs īsi raksturo Kokmateriālus, paziņo nosacīto (sākotnējo) cenu, kā arī izsoles soli - summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.

4.16. Pēc komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.

4.17. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim. Komisijas priekšsēdētājs nosauc Kokmateriālu sākotnējo cenu un jautā: "Kas sola vairāk?".

4.18. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo

augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Kokmateriāli ir pārdoti personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīti protokolā.

4.19. Katrs dalībnieka solījums ir viņam līdz Kokmateriālu tiesību pārejai izsoles uzvarētājam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto Kokmateriālu cenu par noteikto izsoles soli.

4.20. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu, dalībnieki velk lozes, atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.

4.21. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.

4.22. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.

4.23. Izsoles dalībnieks, kurš Kokmateriālus nosolījis, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītajiem Kokmateriāliem. Pēc komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas nauda un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, komisija rīkojas atbilstoši šo 4.5.punktam.

4.24. Pēc protokola parakstīšanas izsoles dalībnieks, kas nosolījis Kokmateriālus, saņem izziņu par izsolē iegūtajiem Kokmateriāliem. Izziņā norādīta nosolītās Kokmateriālu cena un samaksas kārtība.

4.25. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši Kokmateriālus, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 (piecu) darba dienu laikā. Reģistrācijas nauda netiek atmaksāta.

5. Samaksas kārtība

5.1. Nosolītājam sava piedāvātā augstākā summa par nosolītajiem Kokmateriāliem, atrēķinot iemaksāto nodrošinājuma naudu, jāsamaksā 5 dienu laikā pēc izziņas saņemšanas (5.pielikums). Dalības maksa netiek ieskaitīta norēķinos par nosolīto objektu vai objektiem. Nosolītājā cenā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis.

5.2. Ja izsoles dalībnieks noteiktajā termiņā nav veicis maksājumus, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu vai objektiem. Dalības maksa un nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāti. Šajā gadījumā izsoles komisijai ir tiesības piedāvāt pirkt objektu vai objektus dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Ja arī viņš atsakās no objekta vai objektu pirkšanas vai noteiktajā termiņā nav veicis maksājumus, izsole par konkrētu objektu vai objektiem šajā gadījumā tiek paziņota par nenotikušu;

5.3. Pēc izsoles beigām izsoles komisija pašvaldības domei iesniedz protokolu par izsoles rezultātiem. Izsoles protokolu paraksta izsoles komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

6. Nenotikusi izsole

Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

6.1.noteiktajā laikā ir reģistrējies vismaz viens dalībnieks, bet uz izsoli neviens neierodas;

6.2.sākumcena nav pārsolīta;

6.3.noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies.

7. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

7.1. Izsoles rezultātus apstiprina Pāvilostas novada pašvaldības priekšsēdētājs septiņu dienu laikā pēc samaksas veikšanas brīža un attiecīga apliecinājoša dokumenta saņemšanas.

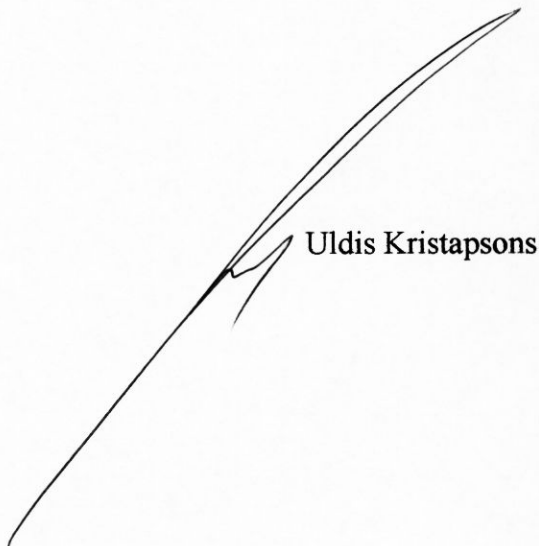
7.2. Pirkuma līgumu paraksta septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas.

8. Komisijas lēmuma apstrīdēšana

8.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apstrīdēt Pāvilostas novada pašvaldībā izsoles komisijas veiktās darbības 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgā lēmuma pieņemšanas vai izsoles dienas.

8.2. Ja kāds no Komisijas lēmumiem tiek apstrīdēts, attiecīgi pagarinās Noteikumos noteiktie termiņi.

Domes priekšsēdētājs

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive name.

Uldis Kristapsons

**LATVIJAS KOKSNES
KVALITĀTES
EKSPERTU SAVIENĪBA
(LKKES)**

Dzērbenes ielā 27, Rīga, LV-1006, Latvija
Fax. 67 555 934, mob. 29 422 052,
E-pasts: lkkes@lkkes.dtg.lv
Reģ.nr. LV40008006529 Unibanka, Vecrīgas fil.
Kods UNLALV2X001, konta Nr.
LV73UNLA0001001700061



**LATVIA TIMBER
QUALITY EXPERTS
UNION
(LKKES)**

27, Dzērbenes Str., Rīga, LV-1006, Latvia
Fax: +371-67 555 934, , mob. 29 422 052,
E-mail: lkkes@lkkes.dtg.lv

Kokmateriālu uzmērīšanas akts

Pāvilostas novada pašvaldība

"Pagasta meži" 4.kvartāls

| N.p.k. | Sortiments | Apjoms m3 |
|-------------|--------------------|---------------|
| 1 | Skujkoku zāgbaļķi | 59.81 |
| 2 | Skujkoku papīrmaka | 21.59 |
| 3 | Bērza papīrmalka | 123.06 |
| 4 | Apses papīrmalka | 4.32 |
| 5 | Skujkoku tara | 38.12 |
| 6 | Lapkoku tara | 4.41 |
| 7 | Dedzinamā malka | 40.63 |
| KOPĀ | | 291.94 |

29.05.2014.

Kokmateriālu uzmērīšanas eksperts:

Ainārs Siltāns

