

APSTIPRINĀTS
Pāvilostas novada domes
2009. gada 27. augusta sēdē
(prot. nr. 5, 3§)

PĀVILOSTAS NOVADA DOMES SOCIĀLO JAUTĀJUMU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Sociālo jautājumu komiteju 5 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Pāvilostas novada dome .
2. Sociālo jautājumu komiteju vada tās locekļu ievēlēts komitejas priekšsēdētājs.
3. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdēs šādus jautājumus:
 - 3.1. par sociālo palīdzību;
 - 3.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
 - 3.3. par dzīvojamo telpu izmantošanu;
 - 3.4. par veselības aprūpi un aizsardzību;
 - 3.5. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
 - 3.6. par pašvaldību amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem.
4. Sociālo jautājumu komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Sociālo jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Pāvilostas novada iedzīvotāji.
6. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās sociālā dienesta vadītājs.
7. Sociālo jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Sociālo jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Sociālo jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.
10. Par sociālo jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms

kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

11. Sociālo jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami sociālo jautājumu komitejas deputātiem pie pašvaldības kancelejas vadītājas ne vēlāk kā 1 dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes.
12. Sociālo jautājumu komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no sociālo jautājumu komitejas sastāva.
13. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja balss.
14. Sociālo jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Sociālo jautājumu komitejas sēdi protokolē pašvaldības kancelejas vadītāja.
15. Ja uz sociālo jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 1 un ne vēlāk kā pēc 3 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
16. Sociālo jautājumu komitejas locekļi var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos, kas katrs tiek izvērtēts atsevišķi.
17. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājam ar domes lēmumu nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku.
18. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 18.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
 - 18.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
19. Ja sociālo jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
20. Sociālo jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas

locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.

21. Sociālo jautājumu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons