

IEPIRKUMU KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie noteikumi

1. Atklātā vai slēgta konkursa vai sarunu procedūras vai cenu aptaujas organizēšanai novadā iepirkumu komisiju izveido ar Pāvilostas novada domes lēmumu ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā.

Ar atsevišķu domes priekšsēdētāja rīkojumu iepirkumu komisijas sastāvā iekļauj attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentus speciālistus un tās kompetencē ir:

- 1.1. izstrādāt nolikumu,
- 1.2. protokolēt iepirkumu procesa gaitu,
- 1.3. izvēlēties kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu,
- 1.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus.

2. Iepirkumu komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus un novada domes lēmumus.

II. Komisijas darbība

3 Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļi.

4 Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnē - vietnieks.

5 Komisijas darbā var pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6 Komisija notur sēdes pēc vajadzības.

7 Komisija nodrošina iepirkumu procesa atbilstību LR spēkā esošajiem likumiem un ir atbildīga par iepirkumu procedūras norisi.

8 Pirms atklāta vai slēgta konkursa izziņošanas tiek sagatavots konkursa nolikums, kuru komisija apstiprina. Pirms cenu aptaujas izziņošanas tiek sagatavota cenu aptaujas instrukcija.

9 Tehniskās specifikācijas sagatavo attiecīgās sfēras speciālists vai novada administratīvās vienības vadītājs.

10 Paziņojumi par līgumu, cenu aptauju instrukcijas un konkursu nolikumi tiek ievietoti pasūtītāja mājas lapā www.pavilosta.lv.

11 Komisija izvērtē piedāvājumus un pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru.

12 Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, slēdzot iepirkuma līgumu.

13 Komisijas lēmumu līdz līguma noslēgšanai var pārsūdzēt Iepirkumu uzraudzības birojā, pēc līguma noslēgšanas – tiesā.

Domes priekšsēdētājs

Uldis Kristapsons