PĀVILOSTAS NOVADA DOME

Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV 3466, tālr. 63498261, fakss 63484567, e-pasts dome@pavilosta.lv

LĒMUMS

Pāvilostā

2013. gada 25.jūlijā Protokols Nr. 3., 5.§

Par finanšu komitejas nolikuma apstiprināšanu

1. Izskatīja sagatavoto finanšu komitejas nolikuma projektu.
2. Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 61.panta trešo daļu

PĀVILOSTAS NOVADA DOME NOLEMJ:

Apstiprināt Pāvilostas novada domes finanšu komitejas nolikuma projektu.

Domes priekšsēdētājs Uldis Kristapsons

Lēmuma projektu 17.07.2013. sagatavoja kancelejas vadītāja Aija Ozoliņa
Lēmumu nosūtīt:
1-I.Blaubārdei (elektroniski)
2-www.pavilosta.lv (elektroniski)
3- finanšu komitejas locekļiem (elektroniski)

APSTIPRINĀTS
Pāvilostas novada domes
25.07.2013. sēdē, prot. Nr. 3, 5.§

PĀVILOSTAS NOVADA DOMES FINANŠU KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Finanšu komiteju 3 locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Pāvilostas novada dome.

2. Finanšu komiteju vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks, ja viņš pilda priekšsēdētāja pienākumus.

3. Finanšu komiteja:
3.1. pārrauga pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
3.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
3.3. sniedz atzinumus par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
3.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
3.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
3.6. izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus (projektus) un atzinumus par tiem iesniedz domei;
3.7. izvērtē pašvaldības budžeta izpildi un nepieciešamības gadījumā sniedz atzinumu domei;
3.8. izskata jautājumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu un nomu;
3.9. izvērtē pašvaldības gada publisko pārskatu un sniedz atzinumu domei.

4. Finanšu komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Finanšu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Pāvilostas novada iedzīvotājs. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas sēdē ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības galvenā grāmatvede.

5. Finanšu komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

6. Finanšu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

7. Finanšu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs. Finanšu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.

8. Finanšu komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada finanšu komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, kā arī nodrošina sēdes protokolēšanu.

9. Par finanšu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 dienas pirms kārtējas komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

10. Finanšu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami finanšu komitejas deputātiem pie pašvaldības kancelejas vadītājas ne vēlāk kā 1 dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 3 stundas pirms ārkārtas sēdes.

11. Finanšu komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no finanšu komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir finanšu komitejas priekšsēdētāja balss.

12. Finanšu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Finanšu komitejas sēdi protokolē pašvaldības kancelejas vadītāja

13. Ja uz finanšu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 1 un ne vēlāk kā pēc 3 dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei .

14. Finanšu komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm, vai citos gadījumos. Par komitejas locekļa izslēgšanu no komitejas dome lemj katrā atsevišķā gadījumā.

15. Finanšu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
15.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešamas jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
15.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

16. Ja finanšu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, un komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

17. Finanšu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radinieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir komitejas loceklis.

18. Finanšu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes apstiprināto Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

Domes priekšsēdētājs Uldis Kristapsons