**INFORMATĪVAIS PAZIŅOJUMS**

Publiskā iepirkuma likuma 8.² panta kārtībā

**Paziņojuma publicēšanas datums:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 0 | / | 0 | 5 | | / | 2 | 0 | 1 | 4 |
| 1. Iepirkums | | | | | |

**1.1. Līguma veids:**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | x |

**1.2. Iepirkuma nosaukums:**

**Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām**

**1.3. Iepirkuma identifikācijas numurs: PND- 2014/14**

**1.4. Iepirkuma Līguma priekšmets:**

**Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām**

2. Līguma slēdzējs

**2.1. Līguma slēdzējs: 2.2. Kontaktpersona:**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizācijas nosaukums, reģistrācijas numurs:  **Pāvilostas novada pašvaldība**  Reģ. Nr. 90000059438 | **Kontaktpersona**  Pāvilostas novada pašvaldības iepirkumu speciāliste Dace Zaļkalne |
| Adrese:  Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads | Tālruņa numuri:  63484561 |
| Pasta indekss:  LV 3466 | Darba laiks:  Plkst. 8.00 -13.00: 14.00- 16.00 |
| Tālruņa numurs: 63498261  Elektroniskā pasta adrese:  [dome@pavilosta.lv](mailto:dome@pavilosta.lv) | Elektroniskā pasta adrese: [dace.zalkalne@pavilosta.lv](mailto:dace.zalkalne@pavilosta.lv) |
| Faksa numurs:  63484567 | Faksa numurs:  63484567 |

3. PAPILDU INFORMĀCIJA

**3.1. Papildu informāciju var saņemt:**

|  |
| --- |
| Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, pie iepirkumu speciālistes Daces Zaļkalnes. |

**3.2. Pieteikumu iesniegšanas datums līdz 02.06.2014. plkst. 10:00,**

Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, iepirkumu speciālistei Dacei Zaļkalnei.

**3.3. Paziņojumu sagatavoja:**

|  |
| --- |
| Iepirkumu speciāliste Dace Zaļkalne |
| (amats, vārds, uzvārds) |

**3.4. Tālrunis:** 63484561

APSTIPRINĀTS

Pāvilostas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas sēdē

2014. gada 19.maijā

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**NOLIKUMS**

**„Autotransporta tehniskās apkopes un remonta**

**pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu**

**vajadzībām”**

Identifikācijas Nr. PND 2014/14

**Pāvilosta, 2014**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1.Iepirkuma identifikācijas Nr. PND-2014/14

2.Pasūtītājs – Pāvilostas novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000059438, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466.

3.Kontaktpersona - iepirkumu speciāliste Dace Zaļkalne, t.63484561, fakss-63484567, [dace.zalkalne@pavilosta.lv](mailto:dace.zalkalne@pavilosta.lv)

4.Iepirkuma metode – iepirkums PIL 8.2 panta noteiktajā kārtībā.

5.Iepirkuma priekšmets – Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām (atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Tehniskā specifikācija”)

6.Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4.daļās:

6.1.Vieglā autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi (OPEL) ;

6.2.Vieglā autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi (VW);

6.3. Vieglā autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi (Mercedes Benz);

6.4.Autobusu tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi.

7.CPV kods- 50112000-3.

8.Paredzamais līguma izpildes termiņš – 12 mēneši sākot ar līguma parakstīšanas dienu.

9. Atsauce par publicēto paziņojumu: publikācija IUB un Pāvilostas novada pašvaldības mājas lapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv) sadaļā Iepirkumi. Drukātu iepirkuma dokumentāciju var saņemt – Pāvilostas novada pašvaldība, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466 pie iepirkumu speciālistes Daces Zaļkalnes, iepriekš piesakot pa telefonu 63484561.

10.Piedāvājumu iesniegšanas termiņš – 2014. gada 2.jūnijs, plkst.10.00.

11.Piedāvājumu iesniegšanas vieta – Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, Pāvilostas novadā.

12.Piedāvājumu noformēšana

12.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē (bandrolē), uz kuras jānorāda:

1) Pasūtītāja nosaukums un adrese;

2) Iepirkuma priekšmets un tā identifikācijas numurs;

3) Pretendenta nosaukums un adrese;

4) Atzīme „Neatvērt līdz 2014.gada 2.jūnijam plkst.10:00”.

12.2. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem

piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

12.3. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem un parakstītiem, lapām jābūt numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta pārstāvis. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un iestarpinājumiem. Teksta un tabulu daļa nedrīkst būt cauršūta, visai informācijai jābūt skaidri izlasāmai.

12.4. Piedāvājumā jāiekļauj pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums ), finanšu piedāvājums (3.pielikums ) un tehniskais piedāvājums, sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai (1.pielikums). Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināleksemplārs, to ievietojot 12.1.punktā minētajā aploksnē (bandrolē).

12.5. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu vai atsevišķi pa daļām.

12.6. Iesniedzamie dokumenti noformējami atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 “ Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

12.7.Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai atsevišķu tā daļu.

12.8. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**13. Prasības Pretendentam.**

13.1. Pretendents ir jebkura fiziska vai juridiska persona vai šādu personu grupa (apvienība), kura iesniegusi piedāvājumu veikt tehniskajā specifikācijā norādītos uzdevumus saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām Pasūtītāja prasībām. Pretendents ir reģistrēts attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uz Pretendentu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā 1. un 2. punktā minētajiem apstākļiem, kā arī uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.

13.2. Pretendenta rīcībā ir atbilstošs tehniskais nodrošinājums saskaņā ar darbu veikšanas tehnisko specifikāciju prasībām.

13.3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga pakalpojuma izpildē (par kuriem var saņemt pozitīvas atsauksmes) - uzņēmums ir veicis vismaz trīs līdzīga rakstura, nozīmes un apjoma līguma izpildi pēdējo 3 gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža. Šī nolikuma 13.1. - 13.3.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti.

13.4. Jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar noteikumiem vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

**14. Pretendenta iesniedzamie dokumenti**

14.1.Pretendenta pieteikums, vispārēja informācija par pretendentu, iesniedzama atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (2. pielikums). Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā apliecina pretendenta apņemšanos sniegt autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, (iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. PND- 2014/14), saskaņā ar Nolikuma prasībām.

14.2. Tehniskais piedāvājums:

Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un aizpilda par katru transportlīdzekli, kurš norādīts 4.pielikumā atbilstoši iepirkuma daļai, uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.

14.3. Finanšu piedāvājums:

14.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegts pakalpojums. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).

14.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda līguma summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

**15. Piedāvājuma cena**

15.1. Piedāvājuma cenā iekļaujamas visas izmaksas (darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, darba samaksa un nodokļi), bez kurām nebūtu iespējama darbu izpilde pilnā apmērā, par kuru pretendents iesniedz savu piedāvājumu.

15.2. Piedāvājumā noteiktā cena visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujamas nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas, tiek kvalificēts kā neatbilstošs un tiek noraidīts.

**16. Piedāvājuma derīguma termiņš**

16.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

16.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 16.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs un Pretendents var vienoties par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu.

**17. Informācijas sniegšana**

Papildu informācijas sniegšana par kandidāta atlases prasībām, un iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiek nodrošināta ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildus informācijas pieprasījumus var iesniegt nosūtot pa faksu 63484567 vai elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz elektroniskā pasta adresi: dace.zalkalne@pavilosta.lv.

**18. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

18.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 10.punktā norādītā termiņa, netiek vērtēti un tiek nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

18.2. Iepirkuma komisija:

18.2.1. Pārbauda piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma 12.punkta prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiek vērtēti.

18.2.2. Pārbauda pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā vai 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.

18.2.3. Pārbauda piedāvājumu atbilstību Tehniskā un Finanšu piedāvājuma formai.

14.2.4. No prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu bez PVN.

18.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, visi pretendenti tiek informēti par komisijas pieņemto lēmumu.

**19. Iepirkuma līgums**

Pēc piedāvājumu izvērtēšanas, pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu, iepirkuma nolikumu un tehnisko specifikāciju.

**Pielikumā:**

1. Tehniskā specifikācija (1. Pielikums).

2. Pieteikuma forma (2. Pielikums).

3. Finanšu piedāvājums (3. Pielikums).

4. Pāvilostas novada pašvaldības autotransporta saraksts pa iepirkuma daļām (4. Pielikums).

5. Līguma projekts (5. Pielikums).

1.Pielikums

Iepirkumam „ Autotransporta tehniskās apkopes

un remonta pakalpojumi

Pāvilostas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām”

ID Nr. PND-2014/14

**Tehniskā specifikācija, kas jāaizpilda par katru transportlīdzekli, kurš**

**norādīts 4.pielikumā atbilstoši iepirkuma daļai, uz kuru pretendents piesakās**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autotransporta**  **modelis,**  **izlaiduma gads** | **Nosaukums**  **pakalpojumam/izlietotajiem,**  **materiāliem** | **vidēji**  **patērētais**  **stundu skaits**  **Cena (jānorāda EUR bez PVN)** | **patērēto**  **stundu**  **skaita**  **izmaksas**  **Cena (jānorāda EUR bez PVN)** | **materiāla**  **izmaksas**  **Cena (jānorāda EUR bez PVN)** | **Summa bez**  **PVN EUR** |
|  | **DIAGNOSTIKA** |  |  |  |  |
|  | Bremžu sistēmas diagnostika uz  stenda |  |  |  |  |
|  | Ritošās daļas diagnostika |  |  |  |  |
|  | Dzinēja diagnostika |  |  |  |  |
|  | Elektrosistēmas diagnostika |  |  |  |  |
|  | Pārnesumu kārbas diagnostika |  |  |  |  |
|  | Stūres iekārtas diagnostika |  |  |  |  |
|  | Degvielas padeves sistēmas  diagnostika |  |  |  |  |
|  | Vispārējā diagnostika ar  kompjūtera pieslēgšanu un kļūdu  dzēšanu |  |  |  |  |
|  | **TEHNISKĀ APKOPE (ar**  **ierakstu servisa grāmatiņā)**  Eļļas filtra, eļļas maiņa |  |  |  |  |
|  | Gaisa filtra maiņa |  |  |  |  |
|  | Degvielas filtra maiņa |  |  |  |  |
|  | Salona filtra maiņa |  |  |  |  |
|  | Bremžu šķidruma maiņa |  |  |  |  |
|  | Dzesēšanas šķidruma maiņa |  |  |  |  |
|  | **REMONTS**  **(ar ierakstu servisa grāmatiņā)** |  |  |  |  |
|  | Priekšējo bremžu kluču maiņa |  |  |  |  |
|  | Aizmugurējo bremžu kluču/loku  maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējo bremžu disku un kluču  maiņa |  |  |  |  |
|  | Aizmugurējo bremžu  disku/trumuļu un kluču/loku  maiņa |  |  |  |  |
|  | Sajūga komplekta maiņa |  |  |  |  |
|  | Sajūga izspiedējgultņa (muftas)  maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējā riteņa gultņa maiņa |  |  |  |  |
|  | Aizmugurējā riteņa gultņa maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējo plauktu sailenbloku  maiņa |  |  |  |  |
|  | Lodveida balsta maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējo amortizatoru maiņa |  |  |  |  |
|  | Aizmugurējo amortizatoru maiņa  Riteņu ģeometrijas regulēšana  (vienam tiltam) |  |  |  |  |
|  | Aizmugurējā tilta atsperu maiņa |  |  |  |  |
|  | Dzinēja zobsiksnas/ ķēdes maiņa |  |  |  |  |
|  | Dzinēja galvas blīves maiņa |  |  |  |  |
|  | Dzinēja vārstu kompensatora  maiņa |  |  |  |  |
|  | Termostata maiņa |  |  |  |  |
|  | Ģeneratora maiņa |  |  |  |  |
|  | Startera maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējās atbalstsviras maiņa |  |  |  |  |
|  | Priekšējā stabilizatora atsaites  maiņa |  |  |  |  |
|  | Riepu montāža 4 gab. (neieskaitot riepas) |  |  |  |  |
|  | Riepu balansēšana 4 gab. |  |  |  |  |
|  | Lukturu regulēšana |  |  |  |  |
|  | Aizdedzes sveces (1 gab.) vai  kvēlsveces (1gab.) maiņa |  |  |  |  |
|  | Atgāžu regulēšana |  |  |  |  |
|  | Degvielas padeves sistēmas  remonts |  |  |  |  |
|  | Neplānotie remonti\*:  augstāk  neuzskaitīto, diagnostikas vai  remonta laikā atklāto defektu  novēršana. | 20 |  | - |  |
| Kopējā cena |  |  |  |  |  |

\*Patērēto stundu skaita izmaksas rēķināt uz 20 stundām

**Obligātās papildprasības, kas jāizpilda Pretendentam līguma darbības laikā**

1.Pieņemt autotransportu autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot autotransporta apskates aktu.

2.Nosūtīt Pasūtītājam pa faksu vai elektroniski autotransporta tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksas tāmi ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc autotransporta pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī autotransporta rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.

3.Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju.

4.Ja, veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildu remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Pretendents nekavējoties rakstiski brīdina Pasūtītāju, kā arī iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu aprēķinu 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc papildu pasūtījuma apstiprināšanas un vienojas par darbu izpildes termiņu.

5.Nodrošināt tādu rezerves daļu, kas ir būtiskas auto transporta spējai piedalīties satiksmē, piemēram, logu tīrītāju slotiņu, spuldžu, riepu u.tml. piegādi un nomaiņu ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā.

6.Nodrošināt autotransporta rezerves daļu piegādi ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā. Pasūtītājs un Pretendents var vienoties par citu piegādes termiņu, ja detaļu nav iespējams piegādāt norādītajā termiņā.

7.Pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt Pretendentam nepieciešamās detaļas autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumu veikšanai, piemēram, riepas.

8.Autotransporta tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar autotransporta izgatavotājrūpnīcas prasībām.

9.Par katru autotransportu ierīkot datu bāzi, kurā apkopot informāciju par visām autotransportam veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājam ir tiesības iepazīties.

10.Garantija pakalpojumiem (darbam) – ne mazāka kā 6 mēneši, mainītajām detaļām

– ne mazāka kā 1 gads. Garantijas saistības (detaļu nomaiņa) jāpilda bez maksas, šīm izmaksām ir jābūt iekļautām piedāvājuma cenā.

11. Autotransporta saraksts līguma izpildes laikā var tikt papildināts vai samazināts.

Pielikums Nr.2

Iepirkuma „ Autotransporta tehniskās apkopes

un remonta pakalpojumi

Pāvilostas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām”

ID Nr. PND-2014/14

**PIETEIKUMA FORMA**

[Uz Pretendenta uzņēmuma veidlapas]

**„Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

ID Nr. PND-2014/14

**1.PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
| Uzņēmuma nosaukums:  Reģistrācijas Nr: |  |
| Reģistrācijas vieta: |  |
| Adrese (juridiskā un faktiskā): |  |
| Nodarbināto skaits: |  |
| Darbības sfēra (īss apraksts): |  |
| Finanšu rekvizīti: |  |

**2.KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Adrese |  |
| Tālr./fakss |  |
| e-pasta adrese |  |

**3.BANKAS INFORMĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| **Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss)** |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Bankas konta numurs:** |  |

**4. PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents piedāvā veikt iepirkuma “ Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” darbus par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām.

[*Ja pretendents neiesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, uzrādīt tikai 6. punktā minēto atbilstošo iepirkumu daļu vai daļas, nosaucot tās* ]

Šis piedāvājums ietver visu \_\_\_\_\_ iepirkuma daļā tehniskajā specifikācijā prasīto darbu izpildi un paredz piedāvājuma derīguma termiņu \_\_\_\_\_ dienas.

Pretendents izprot un piekrīt visām prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šīs iepirkumu procedūras dokumentos un apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.

Pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja paraksts (ar atšifrējumu)

2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

Iepirkumam „ Autotransporta tehniskās apkopes

un remonta pakalpojumi

Pāvilostas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām”

ID Nr. PND-2014/14

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

ID Nr. PND-2014/14

1.(pretendenta nosaukums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā sniegt autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām

2.piedāvājuma cena kopā (ar PVN) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) t.sk.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Iepirkuma daļa** | **Cena**  **bez PVN**  **( EUR)** | **Cena**  **ar PVN**  **( EUR)** |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **KOPĀ:** |  |  |

Vieta, datums

Pretendenta vai pilnvarotā pārstāvja amata nosaukums un paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksta atšifrējums/ (paraksts)

4.Pielikums

Iepirkumam „ Autotransporta tehniskās apkopes

un remonta pakalpojumi

Pāvilostas novada

iestāžu vajadzībām”

ID Nr. PND-2014/14

**Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu autotransports**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Automašīnas marka, modelis** | **Degvielas tips** | **Izlaiduma gads** |
| **1.iepirkuma daļa** | **Vieglās automašīnas un mikroautobusi OPEL** |  |  |
|  | Automašīna OPEL VIVARO | dīzeļdegviela | 2007 |
|  | | | |
| **2.iepirkuma daļa** | **Vieglās automašīnas un mikroautobusi VW** |  |  |
|  | Automašīna VW CRAFTER | dīzeļdegviela | 2010 |
|  | Automašīna VW BORA | benzīns | 2002 |
|  | | | |
| **3.iepirkuma daļa** | **Vieglās automašīnas un mikroautobusi Mercedes Benz** |  |  |
|  | Mikroautobuss Mercedes Benz Sprinter 516 CDI | dīzeļdegviela | 2011 |
|  | Mikroautobuss Mercedes Benz Sprinter 516 CDI | dīzeļdegviela | 2011 |
|  | | | |
| **4.iepirkuma daļa** | **Autobusi** |  |  |
|  | Autobuss Mercedes Benz 0303 | dīzeļdegviela | 1990 |
|  | Autobuss SETRA S213UL | dīzeļdegviela | 1990 |

5.Pielikums

Iepirkumam „ Autotransporta tehniskās apkopes

un remonta pakalpojumi

Pāvilostas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām”

ID Nr. PND-2014/14

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Pāvilosta 2014.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pāvilostas novada dome**, reģistrācijas Nr. 90000059438, juridiskā adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466 (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā Pāvilostas novada Domes Nolikumu rīkojas priekšsēdētājs Uldis Kristapsons, no vienas puses, un <*Uzņēmēja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese: <*adrese*> (turpmāk – Uzņēmējs), kura vārdā saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*> rīkojas <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kartībā veiktā iepirkuma **„Autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumi Pāvilostas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām ”**, ID Nr. PNP2014/14 (turpmāk – iepirkuma procedūra), rezultātiem un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk- Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītāja autotransportam **autotransporta tehniskās apkopes un remonta pakalpojumus:** tehniskās apkopes, remonta, mazgāšanas, tīrīšanas un nepieciešamības gadījumā autoevakuatora pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojumi), saskaņā ar Līguma, iepirkuma nolikuma, tajā skaitā tehniskās specifikācijas nosacījumiem, kā arī atbilstoši Uzņēmēja iepirkumā iesniegtajam tehniskajam un finanšu piedāvājumam, kuru kopijas pievienotas Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa (Līguma pielikums).
   2. Pakalpojumu apraksts, cena un izpildes noteikumi ir noteikti saskaņā ar iepirkuma procedūras ID Nr. PNP2014/14 rezultātiem.
   3. Pakalpojumi tiek sniegti UZŅĒMĒJA autoservisā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   4. Oriģinālo rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu iegādi pasūtījuma izpildei veic Uzņēmējs atbilstoši izgatavotāja rezerves daļu un materiālu katalogam.
   5. Pasūtītājs, vienojoties ar Uzņēmēju, var izvēlēties lietotas rezerves daļas par savstarpēji saskaņotām cenām.
   6. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu iepirkuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un finanšu iespējām.
2. **LĪGUMA TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu.
   2. Uzņēmējs sniedz Līgumā atrunātos pakalpojumus līdz iestājas viens no nosacījumiem:
      1. pagājuši 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas.
      2. Uzņēmējam ir samaksāta Līguma 2.1.punktā minētā summa.
   3. Līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Šī Līguma kopējā summa ir līdz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN/EUR\_\_\_. Papildus PASŪTĪTĀJS maksā PVN.
   2. Līguma kopējā summā ietilpst PASŪTĪTĀJA autotransporta remontu izmaksas, rezerves daļu izmaksas, tehnisko apkopju izmaksas, diagnostikas izmaksas autotransporta mazgāšanas izmaksas un citas izmaksas, kas nodrošina kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi visā Līguma darbības laikā.
   3. Norēķini par sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti ar pārskaitījumu Uzņēmēja norēķinu kontā 20 dienu laikā no Preču pavadzīmes - rēķina parakstīšanas dienas.
   4. Izpildīto darbu izmaksas līguma darbības laikā netiek paaugstinātas.
4. **Līguma izpildes noteikumi**
   1. Pirms katras Pasūtītāja automašīnas nodošanas remontam, tehniskai apkopei vai defekta diagnostikai, Puses saskaņo Pakalpojuma apjomu*,* cenas un izpildes termiņus. Darbu izpildes termiņi nepārsniedz 7 (septiņas) kalendāra dienas.
   2. Katra Pakalpojuma izpildes nodošana tiek noformēta ar Preču pavadzīmi - rēķinu, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji nodošanas brīdī.
   3. Saremontētās automašīnas atbilstību Preču pavadzīmē – rēķinā norādītajam remonta apjomam Pasūtītājsapstiprina ar savu parakstu.
   4. Ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nav pabeigts, Pasūtītājs Preču pavadzīmi – rēķinu neparaksta līdz brīdim, kamēr Uzņēmējs, Pušu saskaņotā termiņā, Pakalpojumu izpilda kvalitatīvi uz sava rēķina.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par līguma izpildi un Pakalpojuma atbilstību visām Līgumā noteiktajām prasībām, pieaicinot speciālistus un ekspertus atzinuma sniegšanai.
   6. Izpildītajiem darbiem tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_mēnešu garantija un rezerves daļām \_\_\_\_\_\_\_ mēnešu garantija.
   7. Finanšu piedāvājumā norādītās vai lielākas, ja tādas piedāvā Izpildītājs, atlaides rezerves daļu iegādei tiek piemērotas visā Līguma darbības laikā.
5. **Pakalpojumu kvalitāte**

UZŅĒMĒJS *g*arantē Pakalpojumu un izmantoto rezerves daļu atbilstību spēkā esošiem Valsts standartiem un citām normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītām kvalitātes prasībām.

1. **PUŠU ATBILDĪBA** 
   1. Puses ir materiāli atbildīgas gadījumā, ja netiek pildīti vai tiek nepienācīgi pildīti Līguma noteikumi, kā rezultātā viena no Pusēm otras Puses vainas dēļ cietusi zaudējumus.
   2. Ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojuma izpildes termiņu, par kādu Puses ir vienojušās, un tas nav saistīts ar neparedzētu darbu veikšanu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu par pieļauto kavējumu 0,5% apmērā no kopējās attiecīgā Pakalpojuma izmaksu tāmes par katru kavējuma dienu, kas tiek ieturēta no gala maksājuma summas.
   3. Par maksājumu termiņa neievērošanu Uzņēmējs no Pasūtītāja ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kalendāro kavējuma dienu, iesniedzot Pasūtītājam pieprasījumu un rēķinu.
   4. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Pusi no līgumsaistību izpildes vai pārkāpumu novēršanas pienākuma.
2. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu šā līguma saistību neizpildi, ja neizpilde ir sekas dabas parādību, kara darbības un citu nepārvaramas varas apstākļu darbībai, kas tiešā veidā ietekmējusi šā līguma izpildi. Līguma saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi, kā arī šo apstākļu izraisītās sekas.
   2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos, pievienojot kompetentas institūcijas izdotu izziņu par nepārvaramas varas iestāšanās faktu, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas.Tā puse, kura sakarā ar neparedzētajiem apstākļiem nevar izpildīt līguma nosacījumus, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru pusi par šādu apstākļu iestāšanos. Šādā gadījumā puses vienojas par darbu turpmāku izpildi.
   3. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.
3. **Līguma izbeigšana**
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā par to brīdinot Uzņēmēju gadījumos, ja:
      1. Uzņēmējs vairāk kā 2 (divas) reizes kavējis Pakalpojuma izpildes termiņu;
      2. Uzņēmējs nepilda garantijas saistības;
      3. Pakalpojums, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīts neatbilstošā kvalitātē;
      4. Uzņēmējs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas procesa ierosināšana, likvidācijas uzsākšana).
   2. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā par to brīdinot Pasūtītāju gadījumos, ja Pasūtītājs vairāk kā 2 (divas) reizes Līguma 3.3.punktā noteiktajā laikā neveic samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu kāda cita iemesla dēļ.
   4. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts kādas Puses vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otrai Pusei, tad Pusei, kura ir vainojama Līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.
4. **APAKŠLĪGUMI**
   1. Uzņēmējs slēdz līgumus par noteiktu darbu izpildi ar piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā šī Līguma noteikumiem un iepirkuma procedūras dokumentācijai.
   2. Uzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus.
   3. Līguma darbības laikā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot iepirkuma instrukcijā minētos dokumentus.
   4. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.
   5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Uzņēmēja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Uzņēmēja savlaicīgi, vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
5. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja par to panākta Pušu rakstiska vienošanās un ir ievēroti Publisko iepirkumu likuma 671.panta noteikumi. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, tad strīds tiek risināts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   3. Pusēm savlaicīgi jāinformē vienai otra par apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma izpildi.
   4. Gadījumā, ja kāda Pusēm maina savu juridisko adresi un/vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
   5. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
   6. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
   7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šī Līguma noteikumus, izņemot kad šādā informācijā jāsniedz tiesībsargājošām iestādēm, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
   8. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses –Pāvilostas novada pašvaldības izpilddirektors Alfrēds Magone, tālrunis 26405900, faksa Nr. 63484567, e-pasts: [alfreds\_magone @tvnet.lv](mailto:aivars.petrusevics@vecumnieki.lv).
   9. Kontaktpersona no Uzņēmēja puses- ....
   10. Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas nepieciešamās pilnvaras parakstīt šo līgumu.
   11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ieskaitot vienu pielikumu uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai PUSEI. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pāvilostas novada pašvaldība**  Reģistrācijas Nr. 90000059438  Adrese: Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466  AS Swedbank  Kods HABALV22  Konts: LV32HABA0001402037066  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  U. Kristapsons |  |