**APSTIPRINĀTS**

1. Pāvilostas novada domes Iepirkumu komisijas
2. 2017 .gada 5.janvāra sēdē

**PĀVILOSTAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**Iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantam**

**“pĀVILOSTAS PAŠVALDĪBAS DARBINIEKU**

**vEselības apdrošināšana”**

**nolikums**

Pāvilosta

 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

PNP 2017/1

* 1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Pāvilostas novada pašvaldība |
| Adrese: | Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000059438 |
| Tālruņa numurs: | 63484561 |
| Faksa numurs: | 63498567 |
| E-pasta adrese: | dace.zalkalne@pavilosta.lv |
| Kontaktpersona | Dace Zaļkalne, tel.63484561 |

* 1. **Komisija**

Iepirkuma procedūru veic Pāvilostas novada Domes Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas apstiprināta ar Pāvilostas novada Domes 2013.gada 25. jūlija lēmumu “Par iepirkumu komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” /protokols Nr.3, 6 paragrāfs/.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**  ir Pāvilostas pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
	2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir 1 *(viens)* gads no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, paredzot tiesības iepirkuma līgumu pagarināt uz vēl vienu gadu uz līdzvērtīgiem noteikumiem, CPV klasifikatora kods – 66512200-4.
		2. Līguma izpildes vieta ir visa Latvijas Republikas teritorija un veselības apdrošināšana darbojas 24 (*divdesmit četras*) stundas diennaktī.
	3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājumi iesniedzami Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466 **līdz 2017.gada 17.janvārim pulksten 10:00.** Apmeklētāju pieņemšanas laiks – darba dienās no 08:00 - 13.00 un 13.30- 17:00, piektdienās no 08:00- 14.00.
		2. Piedāvājumu atvēršana notiek Pāvilostas novada pašvaldībā, Dzintaru ielā 73, Pāvilostā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Piedāvājumi, kurus Pasūtītājs saņem pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	4. Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai
		1. Konkursam tiek pieņemti un izskatīti piedāvājumi no tiem pretendentiem, kas ir noformējuši un iesnieguši piedāvājumu atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām euro (*EUR*).
		2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
		3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā. Piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta atlases dokumenti, pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums, kas minēts nolikuma 3.sadaļā.
		4. Pretendentam jāiesaiņo piedāvājums slēgtā aploksnē, kas adresēta: Pāvilostas novada pašvaldībai, Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466

***Piedāvājums iepirkumam ,,*** ***Pāvilostas pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas nr. PNP 2017/1***

***Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!***

***Pretendents: … (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktinformācija)***

* + 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai *(caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas*) un šuvuma vietā jābūt pretendenta zīmogam, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam.
		2. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šā nolikuma 1.6.1. punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam dokumenta oriģinālam.
		4. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.sadaļai.
		5. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (*iešuj*) pretendenta atlases dokumentos.
		6. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
		7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		8. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē.
		9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem nolikuma, tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem.
		10. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
		11. Ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pasūtītājs var pieprasīt, lai apvienība Pasūtītāja noteiktā termiņā, kurš nedrīkst būt īsāks par objektīvi iespējamo, izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam.
	1. Līgumcenas noteikšanas nosacījumi

Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.

* 1. Piedāvājumu varianti

Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Ja pretendents iesniedz vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiek atzīti par nederīgiem.

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona

Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt informāciju par iepirkumu: iepirkumu speciāliste Dace Zaļkalne, tālrunis 63484561, e-pasts: dace.zalkalne @pavilosta.lv.

* 1. Iepirkums tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantam.

**1.13.Nolikuma saņemšana**

Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Pāvilostas novada pašvaldības mājas lapā [www.pavilosta.lv](http://www.pavilosta.lv).

* 1. **Papildu informācijas saņemšana**
		1. Jebkura papildu informācija, kas tiek sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiek publicēta Pāvilostas novada pašvaldības mājas lapā pie nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz trīs darba dienu laikā.
		3. Papildus informāciju pasūtītājs nosūta piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

**2.1. Iepirkuma priekšmets** ir Pāvilostas novada pašvaldības darbinieku (turpmāk- Darbinieki) veselības apdrošināšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2), (turpmāk- Pakalpojums).

**2.2.** Pakalpojums netiek dalīts daļās. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu.

* 1. **Paredzamais līguma apjoms:**  30 personas.
	2. **Papildus nosacījums:** Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai palielinātapdrošināmo personu skaitu līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Ja rodas pretrunas starp Apdrošinātāja Piedāvājuma nosacījumiem, kas ietverti līgumā (pielikums Nr.5), un Apdrošinātāja noteikumiem, primārais ir līgums un Piedāvājuma nosacījumi.
1. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam atbilstoši šī nolikuma prasībām. | a) Pretendenta **pieteikums dalībai iepirkumā**(pēc formas – nolikuma pielikums Nr.1). |
| **3.2.** Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgus dokumentus.  | 1. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu **saimniecisko vai finansiālo stāvokli**, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
2. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu **tehniskām un profesionālām spējām**, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
 |
| * 1. Ja piedāvājumu iesniedz **piegādātāju apvienība,** piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.
 | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.4.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru **apvienības** dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.5.punkts un 3.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| * 1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2 panta piektās daļas noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā.
 | Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2 panta piektās daļas noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. |
| **3.6.** Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā. | a) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Komercreģistrā, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).b) Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas). |
| **3.7.** Pretendentam ir Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā. | Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas licences veselības apdrošināšanai apliecināta kopija vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā. |
| **3.8**.Pretendentam ir atbilstoša pieredze veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā, kuru apliecina vismaz 1 (*viens*) iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā izpildīts veselības apdrošināšanas pakalpojumu līgums ar juridisku personu par vismaz 100 (*viens simts*) personu veselības apdrošināšanu, par ko ir saņemta pozitīva pasūtītāja atsauksme. | Atsauksme par apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu, kas apliecina 3.8.punktā minēto prasību (iesniedzams oriģināls vai pretendenta apliecināta kopija). |
| **3.9**. Pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto darba daļu veikšanai. Gadījumā, ja piegādātājs līguma izpildē balstās uz apakšuzņēmēju spējām, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, pievienojot piedāvājumam šo apakšuzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. | Norāde uz līguma daļu, kuru pakalpojuma sniedzējs pretendents paredzējis nodot apakšuzņēmējiem (apakšuzņēmēji, izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa), kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (*divdesmit*) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pievienojot nepieciešamo sertifikātu, licenču un apliecību kopijas norādīto darba daļu izpildei, kā arī apakšuzņēmēju apliecinājumi par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam. Minēto informāciju sniedz arī par tādiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu iepirkuma kvalifikācijas prasības. |
| **3.11.Tehniskais piedāvājums (pēc formas – nolikuma pielikums Nr.2)** |
| 3.11.1.Tehniskajā piedāvājumā iekļauj arī piedāvātajam apdrošināšanas produktam atbilstošos un spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, cenrādi, apdrošināšanas programmu aprakstus, izmaiņu veikšanas kārtību, kā arī citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu.3.11.2.Tehniskais piedāvājums jāsagatavo tā, lai Iepirkumu komisijai būtu iespējams pārliecināties par visu nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija” minēto minimālo prasību izpildi un nepārprotamā veidā iepazīties ar Pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem. 3.11.3. Ja Pretendents uzskata par nepieciešamu, tad papildus informācija par iepirkuma priekšmetu Pretendentam ir jāpievieno Tehniskā piedāvājuma beigās. |
| **3.12. Finanšu piedāvājums (pēc formas – nolikuma pielikums Nr. 3)** |
| 3.12.1. Finanšu piedāvājumā prēmijas jānorāda *euro*, kurās ietverti visi normatīvajos aktos paredzētie uz minētajiem pakalpojumiem attiecināmie nodokļi un nodevas, izņemot PVN. 3.12.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda kopējo maksimāli prognozējamo apdrošināšanas prēmiju veselības apdrošināšanai vienam gadam. |
| * 1. Piedāvājuma nodrošinājums netiek prasīts.
 |

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Vispārīga informācija:**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases un piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājuma noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.
		3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
		4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
		5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
		6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
		7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
		8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam.
		9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
		10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	2. **Vērtēšanas kārtība:**
		1. Pārbaudot piedāvājumu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija pārbauda atbilstību noformējuma prasībām, atbilstību pretendentu atlases prasībām, atbilstību tehniskajai specifikācijai un veic piedāvājuma izvēli.
		2. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2 panta piektās daļas noteiktie ierobežojumi, Komisija iegūst informāciju Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
		3. Pēc lēmuma pieņemšanas pretendenti 3 (*trīs*) darba dienu laikā tiek informēti par iepirkumu komisijas lēmumu. Par to pretendentiem tiek nosūtīta vēstule, izmantojot pretendenta pieteikumā norādītos kontaktus.
	3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
		1. Komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas tiek noteikts saskaņā ar šādiem kritērijiem un kārtību:

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Apzīmējums** | **Iespējamais punktu skaits** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pamatprogrammas prēmija | K1 | 0 – 25 |
| 2. | Pamatprogrammas limitu paaugstinājums | K2 | 0 – 25 |
| 3. | Pamatprogrammas kvalitāte un uzlabojumi | K3 | 0 – 30 |
| 4. | Pamatprogrammas papildinājumi :* Obligātās veselības pārbaudes
* Profilaktiskā vakcinācija
* Medicīniskās izziņas
* Ambulatorā rehabilitācija
 | K4 | 0 - 20 |
|  | Kopējais iespējamais punktu skaits pa visiem kritērijiem | 0 – 100 |

* + 1. **I Apdrošināšanas prēmija pamatprogrammai** (K1) vienai personai, *euro*.

Pēc cenas vislētākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu –**25 (divdesmit pieci) punkti.**

Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

K1 = 25\* (x / y), kur

25 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislētākā piedāvājuma cena;

y – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

K1- attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti

**4.3.3.** **II Pamatprogrammas limitu paaugstinājums** (K2)

1) K2 (AMB) - par apdrošinājuma summas (atlīdzību limita) ambulatoro maksas pakalpojumu saņemšanai limita palielinājumu par 50 (piecdesmit) *euro* tiek piešķirti 5 (*pieci*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 15 (*piecpadsmit*) punkti. Par tehniskā specifikācijā noteikto minimālo apdrošināšanas summu, 300 (trīs simti) *euro,* tiek piešķirti 3 (trīs) punkti.

2) K2 (STAC) – par apdrošinājuma summas (atlīdzību limits) stacionārās maksas palīdzības saņemšanai vienam stacionēšanās gadījumam limita palielinājumu par 100 (viens simts) *euro* tiek piešķirti 5 (*pieci*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 10 (*desmit*) punkti. Par tehniskā specifikācijā noteikto minimālo apdrošināšanas summu, 200 (divi simti) *euro,* tiek piešķirti 3 (trīs) punkti.

Programmu limitu palielinājumam (K2) kopējais punktu skaits tiks aprēķināts pēc sekojošas formulas:

K2 = K2 (AMB)+ K2 (STAC).

* + 1. **III Pamatprogrammas kvalitāte un uzlabojumi (K3) - pamatprogrammas ietvaros (*nepārsniedzot tehniskā specifikācijā noteikto pamatprogrammas gada prēmiju vienai personai)*, tiek piešķirti punkti šādos gadījumos:**
			- 1. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā maksasārstu speciālistu konsultācijas un mājas vizītes (pielikumā Nr.2 punktā 4.1. minētie) (AK) limita palielinājumu par 2 *euro* tiek piešķirti 2 (*divi*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 6 (*seši*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā;
				2. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā diagnostisko izmeklējumu (pielikumā Nr.2 punktā 4.3.1. minētie (DI 4.3.1.) limita palielinājumu par 2 (*divi*) *euro* tiek piešķirts 2 (*divi*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 6 (*seši*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā;
				3. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā diagnostisko izmeklējumu (pielikumā Nr.2 punktā 4.3.2. minētie) (DI 4.3.2.) limita palielinājumu par 4 (*četri*) *euro* tiek piešķirts 2 (*divi*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 4 (četri) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā;
				4. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā diagnostisko izmeklējumu (pielikumā Nr.2 punktā 4.3.3. minētie) (DI 4.3.3.) limita palielinājumu par 6(*seši*) *euro* tiek piešķirts 2 (*divi*) punkti. Maksimālaispunktu skaits ir 6 (*seši*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā;
				5. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā diagnostisko izmeklējumu (pielikumā Nr.2 punktā 4.3.4. minētie) (DI 4.3.4.) limita palielinājumu par 4 (četri) *euro* tiek piešķirts 1 (*viens*) punkts. Maksimālaispunktu skaits ir 2 (*divi*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100(*viens simts*) % apmērā;
				6. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā diagnostisko izmeklējumu (pielikumā Nr.2 punktā 4.3.5. minētie) (DI 4.3.5.) limita palielinājumu par 7 (*septiņi*) *euro* tiek piešķirts 1 (*viens*) punkts. Maksimālaispunktu skaits ir 4 (*četri*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā;
				7. par katru pamatprogrammastehniskajā specifikācijā noteiktā ārstnieciskās manipulācijas (pielikumā Nr.2 punktā 4.4. minētie) (M) limita palielinājumu par 4 (četriem) *euro* tiek piešķirts 1 (*viens*) punkts. Maksimālaispunktu skaits ir 2 (*divi*) punkti. Maksimālo punktu skaitu saņem arī piedāvājums, kurš paredz apmaksāt šos pakalpojumus 100 (*viens simts*) % apmērā.

K3 = (AK)+ (DI 4.3.1.)+(DI 4.3.2.)+(DI 4.3.3.)+(DI 4.3.4.)+(DI 4.3.5.)+(M)

* + 1. **IV Pamatprogrammas papildinājumi – pamatprogrammas ietvaros (nepārsniedzot tehniskajā specifikācijā noteikto pamatprogrammas gada prēmiju vienai personai) obligātās veselības pārbaudes, profilaktiskā vakcinācija, medicīniskās izziņas un ambulatorā rehabilitācija.**
1. Punkti tiek piešķirti, ja obligātās veselības pārbaudes tiek iekļauta Pamatprogrammā. Par katriem 10 (*desmit*) *euro* tiek piešķirti 2 (*divi*) punkti. Maksimālais punktu skaits 6 (*seši*) punkti (OVP);
2. Punkti tiek piešķirti, ja profilaktiskā vakcinācija tiek iekļauta Pamatprogrammā. Par katriem 10 (*desmit*) *euro* tiek piešķirti 1(*viens*) punkts. Maksimālais punktu skaits 6 (*seši*) punkti, ja apmaksā *100% apmērā maksas ambulatorā limita ietvaros* (PV);
3. Punkti tiek piešķirti, ja medicīniskās izziņas tiek iekļauta Pamatprogrammā. Par katriem 10 (*desmit*) *euro* tiek piešķirts 1 (*viens*) punkts. Maksimālais punktu skaits 5 (*pieci*) punkti, ja apmaksā *100% apmērā maksas ambulatorā limita ietvaros* (MI);
4. Punkti tiek piešķirti, ja ambulatorā rehabilitācija tiek iekļauta Pamatprogrammā. Par katriem 15 (*piecpadsmit*) *euro* tiek piešķirts 1 (*viens*) punkts. Maksimālais punktu skaits 3 (*trīs*) punkti (AR);

Pamatprogrammas papildinājumu (K4) kopējais punktu skaits tiks aprēķināts pēc sekojošas formulas:

K4 = OVP+PV+MI+AR

* + 1. Kopējais punktu skaits pretendenta piedāvājumam tiek aprēķināts pēc formulas: KOPĀ = K1 + K2 + K3 + K4.
		2. Katrs komisijas loceklis novērtē katru no atbilstošajiem piedāvājumiem saskaņā ar minētajiem kritērijiem.
		3. Aprēķinot katram pretendentam piešķiramo punktu skaitu atbilstoši kritērijiem, katrā gadījumā punktu skaitu matemātiski noapaļo līdz divām zīmēm aiz komata.
		4. Komisijas locekļu individuālos vērtējumus apkopo, katra piedāvājuma iegūtos punktus saskaita un sadala ar to komisijas locekļu skaitu, kas veikuši piedāvājumu individuālo vērtēšanu.
		5. Par pasūtītājam visizdevīgāko piedāvājumu atzīst to, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu.

**5. pielikumi**

5.1. Nolikumam ir šādi pielikumi:

 5.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1);

 5.1.2. Tehniskā specifikācija/ tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.2);

 5.1.3. Finanšu piedāvājuma forma (pielikums Nr.3).;

5.1.4. Līgumprojekts (pielikums Nr.4).

5.2. Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

##### Iepirkuma (id.nr. PNP 2017/1) nolikuma pielikums Nr.1

Pretendenta pieteikuma dalībai iepirkumā forma

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats*  | *Sabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā ***„Pāvilostas pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana” (id.nr. PNP 2017/1)***

Apliecina, ka:

1. esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līguma projekta prasībām;
2. pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā;
3. apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
4. apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu;
5. apliecina, ka piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: | z.v. |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Faktiskā adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: | Bankas nosaukums:Bankas kods:Konta numurs: |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta adrese: |  |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu**  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**Iepirkuma (id.nr. PNP 2017/1) nolikuma pielikums Nr.2**

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija / tehniskais piedāvājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | ***Pakalpojums, nosacījumi (minimālās prasības) un apjoms vienam apdrošināšanas periodam (12 mēneši)*** | ***Pretendenta tehniskais piedāvājums*** |
| **1.** | **Apdrošināšanas prēmija vienai personai vienam apdrošināšanas periodam (12 mēnešiem), EUR***Pamatprogramma, kuras prēmija (cena) vienai personai gadā nepārsniedz* ***190 (viens simts deviņdesmit ) euro.*** *Nenosakot ierobežojumus ārstniecības iestāžu izvēlē, nodrošinot pakalpojumu saņemšanu nelīgumiestādēs un visās Pretendenta līgumiestādēs ar izsniegtu veselības apdrošināšanas karti.* |  |
| **2.** | Kopējā apdrošinājuma summa vienas apdrošinātās personas ārstēšanas izdevumu segšanai vienam apdrošināšanas periodam | ne mazāka, kā **1100 (viens tūkstotis viens simts)** *euro* |  |
| **3.** | Normatīvajos aktos noteiktās pacienta iemaksas apmaksa par ambulatoro un stacionāro ārstniecības palīdzību. | 100% apmērā ar apdrošinājuma summu **600 (seši simti)** *euro* |  |
| **4.** | **Ambulatoro maksas pakalpojumu** apmaksa ar minimālo apdrošinājuma summu (atlīdzību limitu apdrošināšanas periodā) (bez ierobežojumiem un apakšlimitiem, ja minimālās prasībās tas nav norādīts) līgumiestādēs un nelīgumiestādēs, tai skaitā:  | **Ne mazāk par 300 (trīs simti)** *euro.*   |  |
| *4.1.* | Ģimenes ārstu mājas vizītes, ģimenes ārstu, ārstu speciālistu apmeklējumi (tai skaitā ginekologa, dermatologa, ķirurga, kardiologa u.c. speciālisti) – konsultācijas (tai skaitā augsti kvalificētie speciālisti) bez ģimenes ārsta nosūtījuma; | ar viena apmeklējuma – konsultācijas limitu ne mazāk kā **15 (piecpadsmit)** *euro* |  |
| *4.2.*  | Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi: pilna asins aina, dzelzs, ferritīns, troponīns, iekaisuma marķieri (CRO, RF, ASO), bioķīmiskie izmeklējumi (cukura līmenis, bilirubīns, amilāze, sārmainā fosfotāze, kreatinīns, urea, urīnskābe, ASAT, ALAT), lipidogramma (ABLH, ZBLH, kopējais holesterīns, triglicerīdi), elektrolīti, kopējais olbaltums, albumīni, protrombīna komplekss, APTL, INR, urīna analīze, koprogramma, slēptās asinis fēcēs, krēpu analīze, ginekoloģijā - iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru, onkocitoloģijas analīze), u.c. | 100% apmērā |  |
| *4.3.* | **Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi:** |  |  |
| 4.3.1. | elektrokardiogrāfiskie izmeklējumi, funkcionālie kuņģa-zarnu trakta izmeklējumi, rentgenoloģiskie izmeklējumi (t.sk. mammogrāfija), osteodensitometrija, podometrija, karpālā kanāla diagnostika, spirogrāfija, audiometrija, redzes lauka noteikšana, kolposkopija u.c.  | ar viena izmeklējuma limitu - ne mazāk kā **15 (piecpadsmit)** *euro*. |  |
| 4.3.2. | ultrasonogrāfiskie izmeklējumi, neiroelektrofizioloģiskie izmeklējumi (piemēram, neirogrāfija, elektroencefalogrāfija), sirds neinvazīvie funkcionālie izmeklējumi (piemēram, Holtera monitorēšana, veloergometrija), galvas un ekstremitāšu maģistrālo asinsvadu funkcionālie izmeklējumi, radionuklīdās diagnostikas izmeklējumi (scintigrāfija) u.c. | ar viena izmeklējuma limitu ne mazāk kā **20 (divdsmit)** *euro*; |  |
| 4.3.3. | endoskopiskie izmeklējumi (t.sk. fibrogastroduodenoskopija, kolonoskopija u.c.).  | ar viena izmeklējuma limitu ne mazāk kā **25 (divdesmit pieci )** *euro*; |  |
| 4.3.4. | skaitļotājtomogrāfijas izmeklējumi (CT).  | ar viena izmeklējuma limitu – ne mazāk kā **35 (trīsdesmit pieci)** *euro*; |  |
| 4.3.5. | magnētiskās rezonanses (MR) izmeklējumi. | ar viena izmeklējuma limitu – ne mazāk kā **43 (četrdesmit trīs)** *euro*; |  |
| *4.4.* | Ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas, t.sk. medikamentu injekcijas; infūzijas; blokādes pārsiešanas, brūču apstrāde u.c.  | ar vienas manipulācijas limitu - ne mazāk kā **6 (seši)** *euro;* |  |
| *4.8.* | Valsts un privātā neatliekamā palīdzība  | 100% apmērā |  |
| **5.** | **Stacionārā maksas palīdzība–** maksas dienas un diennakts stacionārā veselības aprūpe kopējās apdrošinājuma summas ietvaros. Pieļaujamie ierobežojumi norādīti minimālajās prasībās. Pakalpojumu saņemšana nevar tikt ierobežota ar šādiem papildus nosacījumiem:5.1.uzturēšanās stacionārā, ārstnieciskās manipulācijas un operācijas, tai skaitā plānveida operācijas;5.2.plaša apjoma diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi;5.3.ārsta nozīmētas injekcijas, procedūras un medikamentiem uzturēšanās laikā stacionārā;5.4.paaugstināts servisa pakalpojumi stacionārā, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde. | **100% apmērā.**Ja Pretendents paredz atsevišķu limitu vienam saslimšanas vai stacionēšanās gadījumam, tam jābūt ne mazākam kā **200 (divi simti)** *euro* |  |
| **6.** | Pretendenta piedāvātie **pamatprogrammas papildinājumi** – pamatprogrammas ietvaros (nepārsniedzot tehniskajā specifikācijā noteikto pamatprogrammas gada prēmiju vienai personai) . |  |  |
| *6.1.* | **Obligātās veselības pārbaudes**, kas saņemtas likumdošanā noteiktā apmērā un kārtībā (t.sk. veselības pārbaudes ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai (sanitārās grāmatiņas) saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.494). |  |  |
| *6.2.* | **Profilaktiskā vakcinācija** pret gripu un ērču encefalītu. |  |  |
| *6.3.* | **Medicīniskās izziņas** ieroču un autovadītāju atļaujas saņemšanai |  |  |
| *6.4.* | **Ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi** |  |  |
| **7.** | **Papildprogramma - Medikamenti** (Papildprogrammu iegādi strādājošie veic no privātajiem līdzekļiem):Jebkuri ārsta izrakstīti medikamenti, kas reģistrēti Latvijas Republikas Zāļu reģistrā bez papildus ierobežojumiem (noteiktiem limitiem viena oriģināla cenai, iegādājamo medikamentu skaitam vai receptes izmantošanas termiņam un citiem). | Ne mazāk kā **50% apmērā;**Apdrošināšanas summa ne mazāk kā **140 (viens simts četrdesmit)** *euro*. |  |
| **8.** | **Papildprogramma – Optika** (Papildprogrammu iegādi strādājošie veic no privātajiem līdzekļiem):Pamatojoties uz polises darbības laikā izrakstītu ārsta vai optometrista recepti, pasūtīto kontaktlēcu vai briļļu kvīti, programmā norādītā apmērā, apdrošināšanas periodā apmaksā: kontaktlēcas (arī vienreizējās), vienu pāri optisko briļļu (ieskaitot optiķa pakalpojumus). | Ne mazāk kā **50% apmērā;**ne mazāk kā **100 (viens simts)** *euro* |  |
| **9.** | **Papildprogramma – Zobārstniecība** (Papildprogrammu iegādi strādājošie veic no privātajiem līdzekļiem);Zobārstniecības pakalpojumi (t.sk. konsultācija, rentgena uzņēmumi, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiskā labošana, plombēšana);Zobārstniecības pakalpojumos jāiekļauj zobu higiēnas apmaksa 50 (piecdesmit) % apmērā 1 (*vienu*) reizi gadā. | Ne mazāk kā **50% apmērā;**ne mazāk kā **300 (trīs simti)** *euro*. |  |
| **10.** | **Minimālās prasības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanai:** |  |
| *10.1.* | Pretendents nodrošina pamatprogrammas pakalpojumu saņemšanu pretendenta līgumiestādēs un nelīgumiestādēs, apmaksājot pakalpojumus saskaņā ar Pretendenta piedāvājumā iekļauto cenrādi; |  |
| *10.2.* | Pretendents nodrošina, ka tiek apmaksāti visi pamatprogrammas pakalpojumi, kurus sniegusi iestāde vai persona, kura ir reģistrēta un sertificēta ārstniecības iestāžu reģistrā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem; |  |
| *10.3.* | Pretendents nodrošina iespēju, veidot vairākas programmu kombinācijas ar papildprogrammu iegādi no strādājošo privātajiem līdzekļiem pie nosacījuma, ka personu grupā nebūs mazāk par 10 (*desmit)* personām; |  |
| *10.4.* | Pretendents nodrošina iespēju izslēgt personas no apdrošināmo personu skaita pēc Pasūtītāja rakstiska iesnieguma 1 (*vienu*) reizi mēnesī; |  |
| *10.5.* | Pretendents nodrošina medicīnisko pakalpojumu izmantošanu bez termiņu ierobežojumiem (nogaidīšanas periods, nosūtījuma derīguma termiņš un tml.); |  |
| *10.6.* | Pretendents nodrošina apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu ne ilgāk kā 7 (*septiņu*) darba dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu iesniegšanas, saņemot medicīniskos pakalpojumus ārpus Pretendenta līgumiestādēm; |  |
| *10.7.* | Pretendents nodrošina, ka gadījumā, ja pēc Pretendenta apdrošināšanas noteikumiem par Pretendenta izsniegtas kartes dublikātu izgatavošanu tiek ņemta samaksa, tā ir ne vairāk kā 5 (*pieci*) eiro par viena dublikāta izgatavošanu; |  |
| *10.8.* | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, pretendentam pienākums novadīt informatīvu semināru Pasūtītāja norādītās telpās par Polises segumu, nosacījumiem, pareizu lietošanu, atlīdzību saņemšanas kārtību u.c.; |  |
| *10.9.* | Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja darbiniekiem iespēja saņemt konsultācijas un iesniegt čekus Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā; |  |
| *10.10.* | Pretendentam jānodrošina pārstāvja ierašanās Pasūtītāja norādītā dienā Pāvilostas novada domē 1 reizi mēnesī, atlīdzības pieteikumu pieņemšanai un konsultāciju sniegšanai; |  |
| *10.11.* | Pretendentam jānodrošina iespēja pieteikt atlīdzības un iesniegt dokumentus elektroniski;  |  |
| *10.12.* | Pretendents nodrošina Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu bez apdrošināmo personu vecuma ierobežojuma un papildus dokumentācijas pieprasījuma  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs: |  |

**Iepirkuma (id.nr. PNP 2017/1) nolikuma pielikums Nr.3**

Pretendenta finanšu piedāvājuma forma

2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, piedāvā izpildīt iepirkuma “Pāvilostas novada pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana” nosacījumus saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā norādīto veselības apdrošināšanas pakalpojumu klāstu un atbilstoši Iepirkuma nolikumam veikt veselības apdrošināšanu.

1. Finanšu piedāvājuma kopsummas aprēķina tabula pamatprogrammām

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programmas nosaukums | Gada apdrošināšanas prēmija *euro* 1 (vienam) strādājošajam | Darbinieku skaits | Kopējā gada prēmija *euro* |
| **Pamatprogramma** |  | **30** |  |

1. Papildprogrammas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Papildprogrammas nosaukums | Gada apdrošināšanas prēmija *euro* 1 (vienam) apdrošināmajam, ja programmu iegādājas vismaz 10 | Gada apdrošināšanas prēmija *euro* 1 (vienam) apdrošināmajam, ja programmu iegādājas vismaz 20 darbinieki |
| 1. | Medikamenti |  |  |
| 2. | Zobārstniecība |  |  |
| 3. | Optika |  |  |

Pretendentam viņa iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

* 90 (*deviņdesmit*) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
* ja Pasūtītājs atzīst kādu Pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.

 Pielikumā:

* Piedāvājuma nodrošinājuma esamību apliecinošs dokuments;
* Tehniskā specifikācija / tehniskais piedāvājums.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs: |  |

**Iepirkuma (id.nr. PNP 2017/1) nolikuma pielikums Nr.4**

**LĪGUMS**

**par veselības apdrošināšanu (projekts)**

Pāvilosta, 2017.gada .........

**Pāvilostas novada pašvaldība,** reģistrācijas numurs 90000059438, juridiskā adrese Dzintaru iela 73, Pāvilosta, LV-3466, domes priekšsēdētāja Ulda Kristapsona personā, kura darbojas saskaņā ar Pāvilostas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**...............** Reģ. Nr........., juridiskā adrese:..... iela , , LV- .... turpmāk tekstā - Apdrošinātājs, tās ................ personā, kas rīkojas uz...... no otras puses un abi kopā saukti - Līdzēji, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma rezultātiem „Pāvilostas pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. PNP 2017/1), turpmāk tekstā - Iepirkums, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS**
	1. Apdrošinātājs nodrošina atbilstošu Iepirkumam un Iepirkuma ietvaros iesniegtajam Apdrošinātāja piedāvājumam Pasūtītāja darbinieku, turpmāk teksta - Darbinieki, veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu.
	2. Līgums stājas spēkā ar 2017.gada \_\_\_\_\_un ir saistošs Līdzējiem līdz 1.3. punktā norādītā Veselības apdrošināšanas līguma, turpmāk tekstā – Polise, darbības beigām. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Līguma pagarināšanu uz vēl vienu gadu ar līdzvērtīgiem noteikumiem, par to Līdzējiem noslēdzot savstarpēju vienošanos.
	3. Polise stājas spēkā 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_un ir spēkā līdz 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_.
2. **LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA**
	1. Apdrošinātājs piegādā Darbinieku Polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes, turpmāk tekstā - Kartes, Pasūtītājam 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un apdrošināmo Darbinieku saraksta, turpmāk tekstā - Saraksts, saņemšanas dienas. Darbinieku Kartes un Polises piegādes vieta ir Dzintaru iela 73, Pāvilosta, LV- 3466.
	2. Iesniedzot Apdrošinātājam Sarakstu, Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, veselības apdrošināšanas pamatprogrammu, turpmāk tekstā – Programma, un izvēlētās veselības apdrošināšanas papildprogrammas, turpmāk tekstā - Papildprogrammas. Sagatavotajā Sarakstā Pasūtītājs norāda nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru.
	3. Izmaiņas Polisei pievienotajā Sarakstā, ja nepieciešams, tiek veiktas 1 (vienu) reizi mēnesī, līdz katra mēneša 14.datumam, sagatavojot vienošanās protokolu (Polises pielikumu), turpmāk tekstā - Vienošanās. Attiecībā uz jaunpieņemtiem un izslēgtiem Darbiniekiem, Apdrošinātājs Vienošanos, rēķinu un attiecīgās Kartes piegādā Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīgās Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas un Līguma 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas.
3. **APDROŠINĀJUMA SUMMA**
	1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR (.......);
4. **APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA**
	1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR (.........).
	2. Pasūtītājs veic Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 1 (vienā) maksājumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.
	3. Pirmstermiņa izbeigto attiecīgā Darbinieka neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem..........., turpmāk tekstā – Noteikumi, punktu ............, Apdrošinātājs, pēc Pasūtītāja ieskatiem, pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 5.1.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas vai arī patur kā avansu turpmākās apdrošināšanas prēmijas samaksai par jaunpienākušajiem Darbiniekiem un par to Apdrošinātājs Pasūtītājam izsniedz kredītrēķinu.
5. **APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PAPILDUS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
		1. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam rakstiski un elektroniski Sarakstu saskaņā ar Līguma 2.2. punktā noteikto.
		2. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un Polises noteikumus.
		3. Pasūtītājs izsniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam šādu Apdrošinātāja iesniegtu dokumentāciju:

5.1.3.1.Karti;

5.1.3.2.Programmas un Papildprogrammu aprakstu;

* + 1. Pasūtītājs rakstiski un elektroniski nosūta Apdrošinātājam pieprasījumu par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, un par jaunpienākušajiem Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem. Apdrošinātājs izbeidz pirms termiņa attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, ja Pasūtītājs pieprasījumam pievienojis un iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Darbinieka Karti.
		2. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Darbinieks (vai viņa pārstāvis) nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis iespējams, iesniedz Apdrošinātājam aizpildītu un parakstītu veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, maksājuma dokumenta oriģinālu (kases čeku, stingrās uzskaites kvīšu oriģinālus) vai to apliecināto kopiju, kurā ir redzama informācija par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, citus Apdrošinātāja pieprasītos dokumentus par Darbinieka saņemtajiem pakalpojumiem vai nosūta elektroniski skenētas minēto dokumentu kopijas.
	1. Parakstot šo līgumu, Pasūtītājs apliecina, ka tas ir saņēmis visu Darbinieku piekrišanu ļaut Apdrošinātājam kā................ (sistēmas pārzinim, personas datu saņēmējam, datu operatoram) apstrādāt apdrošināto darbinieku datus, tajā skaitā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apdrošināšanas risku kotēšanai, atlīdzības regulēšanai un apdrošināšanas līgumu administrēšanai.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt apdrošināšanas līguma (polises) darbību arī attiecībā uz Darbiniekiem, ar kuriem Pasūtītājs izbeidz darba tiesiskās attiecības, rakstiski paziņojot par to Apdrošinātājam, ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
	3. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:
		1. Apdrošinātājs katrai Darbinieku Kartei pievieno Programmu un Papildprogrammu aprakstu. Apdrošinātāja līgumorganizāciju saraksts ir publicēts un ar to ir iespēja iepazīties Apdrošinātāja mājaslapā [www......lv](http://www.bta.lv).
		2. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
		3. Apdrošinātājs nodrošina Apdrošinātāja pārstāvja ierašanos 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītāja telpās, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanas gadījumiem un Līguma 5.1.5. punktā minētos dokumentus.
	4. Saņemot Līguma 5.1.4.punktā minētos dokumentus, Apdrošinātājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic atbilstošus grozījumus Sarakstā.
1. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Līdzēju saistību izpildi.
	2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Līdzēju, uz kuru tas atsaucas.
	3. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Līdzēju.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzēji vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radīsies, izpildot Līgumu, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Līdzēji risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Līgumu var grozīt, papildināt un izbeigt pirms termiņa, Līdzējiem rakstveida vienojoties.
	3. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otram Līdzējam pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā, skaitot no dienas, kad tā iesniegta pastā.
	4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji atrisina, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un Apdrošinātāja Noteikumiem, noteicošais ir Līgums.
	6. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs persona:
	7. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:

Vārds Uzvārds, tālr.:.... , fakss.....:, e-pasts:.....

 Par apdrošināšanas atlīdzības jautājumiem Vārds Uzvārds, tālr.:......, fakss:...... , e-pasts......:

* 1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
	2. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir Iepirkumam iesniegtais Apdrošinātāja piedāvājums uz ........ lpp. (............. lapām), Iepirkuma nolikums uz lpp. (deviņām lapām), Polise un visas turpmāk Līguma ietvaros noslēgtās Vienošanās.
	3. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.
1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Pāvilostas novada pašvaldība**Dzintaru iela 73, Pāvilosta, Pāvilostas novads, LV-3466Reģ.Nr.: 90000059438 AS Swedbankkods: HABALV22konts: LV32HABA0001402037066 | **Apdrošinātājs:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**U.Kristapsons**

Domes priekšsēdētājs

 z. v.